



Implemented by



## TERMS OF REFERENCE NO. 16/24

### Procurement of consulting services for the development and implementation of product certificates ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 27001:2022

#### 1. Background

The nascent green transformation in Bosnia and Herzegovina, while a monumental challenge, is also a near-unique opportunity for a cultural shift towards an economy built on fundamentally different principles. With the Western Balkans one of Europe's areas most affected by climate change, there is even greater social and economic impetus to accelerate the pace of industrial and societal transformation.

However - and in addition to both consumers and producers acknowledging the need for greater responsibility and restraint - the success of the coming transformation will largely depend on the deployment of innovation as a critical enabler of this process; this is explicitly noted in the Guidelines for the Implementation of the Green Agenda for the Western Balkans.

Bosnia and Herzegovina's economy continues to lag behind the European average with traditional industry overwhelmingly exporting low technology products with limited value added and a large resource consumption footprint. This suggests that the deployment of effective innovation measures is essential, and that further engagement is needed to continue shifting research and innovation activities towards the business sector. The drive towards a greener, innovation-driven economy foresees a key role for small and medium enterprises in particular; worldwide, they contribute some 60% of industrial carbon emissions and 70% of all pollution. This shift towards more responsible and sustainable industrial practices for Bosnia and Herzegovina, however, requires businesses embrace innovative and efficient methods of production, with digitalization as a key driver. This, in turn, calls for new resources being placed at the disposal of established enterprises - as well as emerging entrepreneurs - in order to enable them to internalize new knowledge, deploy new technology, and make use of funding opportunities available through existing and future EU financing instruments.

Encouragingly, the green transformation is a key consideration in principal public sector strategies and policies, both in-country and by the resident donor community. This includes the EU's Economic and Investment Plan for the Western Balkans, the Western Balkans Green Agenda, the EU's Digital Strategy, the S3 Framework (Smart Specialization Strategy), and, crucially, the UN's Sustainable Development Goals. Domestically, all key national and sub-national documents reference the green transition and the need to move away from resource-intensive traditional industry operations. This includes the BiH Economic Reform Program, the entity development strategies, as well as sectoral guiding documents at national, entity and cantonal levels. There are, however, few interventions presently translating said strategic commitments into practical action. With this in mind, SSST has partnered up with the Federal Chamber of Commerce, the University of Novi Sad, Serbia, and the Innovation and Technology Park "Tehnopolis", Montenegro, to create an enabling platform that will guide businesses and entrepreneurs through the green transformation process, using innovative digitalization solutions to help them reinvent their business models and introduce new technologies aimed at decreasing industry's environmental footprint. The activity, titled the Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA), is jointly funded by the European

Union and the Federal Ministry for Economic Cooperation and Development of the Federal Republic of Germany (BMZ).

As part of its efforts to support the green transition of BiH small and medium enterprises the Project is providing technical support and expert assistance to client companies in developing new and greening existing products and services. Accordingly, the Project is looking to contract a consultancy firm to assist a client company with preparing for and securing the necessary product certificates.

## 2. Objective

The objective of this TOR is to support the client in preparing for, and securing, the necessary product certificates, to include ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and ISO 27001:2022 (hereinafter referred to as Certificates) that will enable product placement on both domestic and international markets. The product for which the certification services are sought is an electric car charger, entirely designed and produced in Bosnia and Herzegovina.

The assignment will entail a series of activities, described in detail below, that are aimed at: establishing the necessary quality management protocols (with supporting documentation), implementation of quality system procedures, training of relevant staff, on-site consultancy support to prepare for the certification, review of technical documentation, assistance in selecting lab partner and contracting of certification services, and creating compliance statements based on received test results.

## 3. Scope of work

Under the overall supervision of the GAIA Project Team, and in collaboration with client company, the Service Provider will be responsible for the implementation of the following:

### **Task 1. Implement Preparatory Activities**

The scope of this task involves providing comprehensive technical support to the client in the development and implementation of the necessary compliance, procedures, and competencies. This includes conducting a thorough assessment of the client's current processes and systems, identifying areas for improvement, and offering expert guidance on the integration of best practices across all three areas targeted by the certification process. The Service Provider will be required to deliver a progress report at the end of this task indicating the successful delivery of all preparatory activities, as proscribed in the relevant certification procedures.

*Proposed level of effort: 5 days*

### **Task 2. Prepare Certification Documentation**

This task encompasses the preparation of all necessary documentation required for the development, implementation, and certification of the Quality Management System (QMS) in accordance with the relevant standards. The documentation will include quality manuals, procedures, work instructions, forms, and any other relevant documents essential for ensuring compliance with the standard. Emphasis will be placed on creating clear and concise documentation tailored to the specific needs and processes of the



Implemented by



client. The Service Provider will be required to deliver a progress report at the end of this task indicating the successful delivery of all preparatory activities, as proscribed in the relevant certification procedures.

*Proposed level of effort: 7 days*

### **Task 3: Securing the Issuance of Certificates**

The scope of this task involves facilitating the certification process for the client's products, specifically electric vehicle chargers, by coordinating with certification bodies and regulatory authorities and contracting, on behalf of the client, the services of a qualified EU-compliant laboratory that can issue the necessary certificates. This includes compiling and submitting all required documentation, coordinating product testing, and addressing any queries or requests for additional information from certification bodies. Upon successful completion of the certification process, certificates of compliance will be issued to demonstrate conformity with relevant directives and standards.

*Proposed level of effort: 18 days*

**Overall, the scope of work for these tasks aims to provide comprehensive support to the client in achieving certification for their Quality Management System and products, ensuring adherence to industry standards and regulations.**

#### **4. Language of the Study**

All deliverables must be delivered exclusively in one of the official languages of Bosnia and Herzegovina.

## 5. Minimum Eligibility and Qualification Criteria

Eligibility and Qualification will be evaluated on Pass/Fail basis.

Subject	Criteria	Document submission requirement
<b>ELIGIBILITY</b>		
<b>Legal Status</b>	Vendor is a legally registered entity.	Legal registration documents submitted
<b>Company Profile</b>	Bidder information.	Company Profile, which should not exceed 5 (5) pages, including printed brochures and product catalogues relevant to the goods/services being procured
<b>QUALIFICATION</b>		
<b>Previous Experience</b>	Minimum 3 contracts of similar nature and complexity implemented over the last 5 years.	Contracts /client statements on satisfactory performance/other relevant documents confirming satisfactory delivery of results submitted
<b>Financial Standing</b>	Bidder must demonstrate the current soundness of its financial standing.	Income statement and balance sheet for the year 2022 and 2023 and/or other relevant documents demonstrating current soundness of financial standing

## 6. Deliverables and Payment Schedule

The GAIA project expects the assignment to be fully completed by the end of June 2024, in line with the schedule below:

Assignment output	Deliverables	Payment %	Indicative Deadline	Condition for Payment
<b>Task 1:</b>  <b>Implement Preparatory Activities</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A thorough assessment of the client's current processes and systems conducted</li> <li>Areas for improvement identified.</li> <li>Expert guidance on the integration of best practices across all three areas targeted by the certification process provided.</li> <li>Progress report summarizing the successful completion of all preparatory activities as per certification procedures developed and submitted for approval</li> </ul>	10%	May 2024	Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions:
<b>Task 2:</b>  <b>Prepare Certification Documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quality Management System (QMS) documentation package, including quality manuals, procedures, work instructions, and forms tailored to the client's needs developed.</li> <li>Clear and concise documentation outlining compliance with relevant standards developed.</li> <li>Detailed report on the preparation process, highlighting the completion of all necessary documentation as per certification procedures developed and submitted for approval</li> </ul>	25%	June 2024	a) Client's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and  b) Receipt of invoice from the Service Provider
<b>Task 3:</b>  <b>Securing the Issuance of Certificates</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Required documentation submitted and product testing coordinated.</li> <li>Queries or requests for additional information from certification bodies addressed.</li> <li>Successful certification process completed and three certificates of compliance for electric vehicle chargers issued.</li> </ul>	65%	June 2024	

## 7. Submission Deadline

All interested candidates are to submit their bids to this call with all supporting documents from **Tuesday, April 30, 2024, to Friday, May 10, 2024, 23:59 PM**. All bids are to be submitted electronically to the following email address: *info@ssst.edu.ba*, with the subject note: *Procurement of consulting services., no. 16/24– Call for Bid Submission*.



## Financial Proposal Form – 16/24

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
-----------------	-------------------------	-------	-------------

The Bidder is required to prepare the Financial Proposal following the below format and submit with the Technical. Any Financial information provided in the Technical Proposal shall lead to Bidder's disqualification.

The Financial Proposal should align with the requirements in the Terms of Reference and the Bidder's Technical Proposal.

**Currency of the proposal:** [Insert Currency]

**Table 1: Summary of Overall Prices**

	Amount(s)
<b>Professional Fees</b> (from Table 2)	
<b>Other Costs</b> (from Table 3)	
<b>Total Amount of Financial Proposal</b>	

**Table 2: Breakdown of Professional Fees**

Name	Position	Fee Rate	No. of Days/months/ hours	Total Amount
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C=A+B</i>
In-Country				
Home Based				
<b>Subtotal Professional Fees:</b>				

**Table 3: Breakdown of Other Costs**

Description	UOM	Quantity	Unit Price	Total Amount
International flights	Trip			
Subsistence allowance	Day			
Miscellaneous travel expenses	Trip			
Local transportation costs	Lump Sum			



Co-funded by  
the European Union



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Out-of-Pocket Expenses				
Other Costs: (please specify)				
<b>Subtotal Other Costs:</b>				

**Table 4: Breakdown of Price per Deliverable/Activity**

Deliverable/ Activity description	Time (person days)	Professional Fees	Other Costs	Total
Deliverable 1				
Deliverable 2				
Deliverable 3				
.....				

**Signature of authorized person:**

**Stamp**



## JAVNI POZIV BR. 16/24

### **Nabava konsultantskih usluga za razvoj i implementaciju certifikata proizvoda ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2022.**

#### 1. Pozadina

Nedavna zelena transformacija u Bosni i Hercegovini, iako monumentalni izazov, predstavlja i gotovo jedinstvenu priliku za kulturni pomak prema ekonomiji izgrađenoj na fundamentalno drugačijim principima. S obzirom na to da su Zapadni Balkan jedno od područja u Europi najviše pogođenih klimatskim promjenama, postoji još veći društveni i ekonomski poticaj za ubrzanje tempa industrijske i društvene transformacije.

Međutim - uz to što i potrošači i proizvođači priznaju potrebu za većom odgovornošću i uzdržanošću - uspjeh nadolazeće transformacije uglavnom će ovisiti o implementaciji inovacija kao ključnog omogućitelja ovog procesa; to je eksplicitno navedeno u Smjernicama za Implementaciju Zelene Agende za Zapadni Balkan.

Ekonomija Bosne i Hercegovine i dalje zaostaje za europskim prosjekom s tradicionalnom industrijom koja pretežno izvozi proizvode niske tehnologije s ograničenom dodanom vrijednošću i velikim potrošačkim otiskom. To sugerira da je implementacija efikasnih inovativnih mjera ključna i da je potrebno daljnje uključivanje kako bi se nastavile aktivnosti istraživanja i inovacija prema poslovnom sektoru. Pomak prema ekonomiji koja je zelenija i vođena inovacijama predviđa ključnu ulogu za mala i srednja preduzeća; širom svijeta, ona doprinose oko 60% industrijskih emisija ugljika i 70% svih zagađenja. Međutim, ovaj pomak ka odgovornijim i održivijim industrijskim praksama za Bosnu i Hercegovinu zahtijeva da preduzeća prihvate inovativne i efikasne metode proizvodnje, pri čemu digitalizacija igra ključnu ulogu. To, ipak, zahtijeva da se nove resurse stave na raspolaganje uspostavljenim preduzećima - kao i novim preduzetnicima - kako bi im omogućili internalizaciju novih znanja, implementaciju nove tehnologije i iskorištavanje finansijskih mogućnosti dostupnih kroz postojeće i buduće finansijske instrumente EU.





Implemented by



Ohrabrujuće je što je zelena transformacija ključno razmatranje u osnovnim strategijama i politikama javnog sektora, kako u zemlji, tako i od strane donatorske zajednice. To uključuje Ekonomski i Investicijski Plan EU-a za Zapadni Balkan, Zelena Agenda Zapadnog Balkana, Digitalna Strategija EU-a, S3 Okvir (Strategija Pametne Specijalizacije) i, ključno, Ciljevi Održivog Razvoja UN-a. Na domaćem nivou, svi ključni nacionalni i subnacionalni dokumenti spominju zelenu tranziciju i potrebu za odustajanjem od operacija tradicionalne industrije koje troše resurse. To uključuje Ekonomski Reformski Program BiH, strategije razvoja entiteta, kao i sektorske smjernice na nacionalnom, entitetskom i kantonalnom nivou. Međutim, trenutno postoji malo intervencija koje prevode navedene strateške obaveze u praktičnu akciju. Imajući to na umu, SSST se udružio sa Federalnom Privrednom Komorom, Univerzitetom u Novom Sadu, Srbija, i Parkom Inovacija i Tehnologije "Tehnopolis", Crna Gora, kako bi stvorio platformu koja će omogućiti preduzećima i preduzetnicima vođenje kroz proces zelene transformacije, koristeći inovativna digitalna rješenja kako bi im pomogli da preoblikuju svoje poslovne modele i uvedu nove tehnologije usmjerene na smanjenje ekološkog otiska industrije. Aktivnost, nazvana Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA), zajednički je finansirana od strane Europske Unije i Federalnog Ministarstva za Ekonomsku Saradnju i Razvoj Savezne Republike Njemačke (BMZ).

Kao dio svojih napora za podršku zelenoj tranziciji malih i srednjih preduzeća u BiH, Projekt pruža tehničku podršku i stručnu pomoć klijentskim preduzećima u razvoju novih i zelenijih postojećih proizvoda i usluga. Prema tome, Projekt želi angažovati konsultantsku firmu kako bi pomogao klijentskom preduzeću u pripremi i osiguranju neophodnih certifikata proizvoda.

## 2. Cilj

Cilj ovog javnog poziva je podržati klijenta u pripremi i osiguranju neophodnih certifikata proizvoda, uključujući ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 27001:2022 (u daljem tekstu: Certifikati), što će omogućiti plasman proizvoda na domaće i međunarodne tržište. Proizvod za koji se traže certifikacijske usluge je punjač za električna vozila, potpuno dizajniran i proizveden u Bosni i Hercegovini.

Zadatak će obuhvatiti niz aktivnosti, opisanih u detalje u nastavku, koje imaju za cilj: uspostavljanje neophodnih protokola upravljanja kvalitetom (sa odgovarajućom dokumentacijom), implementaciju postupaka sistema kvaliteta, obuku relevantnog osoblja, podršku na licu mjesta radi pripreme za certifikaciju, pregled tehničke dokumentacije, pomoć u odabiru laboratorijskog partnera i zaključenje ugovora o certifikaciji, te izradu izvjava o usklađenosti na osnovu primljenih rezultata testiranja.



Co-funded by  
the European Union

### 3. Opseg rada



Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Pod cjelokupnim nadzorom GAIA tima, i u saradnji s partnerima, pružalac usluga će biti odgovoran za implementaciju sljedećih aktivnosti:

#### **Zadatak 1: Sprovođenje Pripremnih Aktivnosti**

Ovaj zadatak obuhvata pružanje sveobuhvatne tehničke podrške klijentu u razvoju i implementaciji neophodne usklađenosti, procedura i kompetencija. To uključuje detaljnu procjenu trenutnih procesa i sistema klijenta, identifikaciju područja za poboljšanje, te pružanje stručnog vođenja o integraciji najboljih praksi u sva tri područja obuhvaćena procesom certifikacije. Pružalac usluge bit će obavezan dostaviti izvještaj o napretku na kraju ovog zadatka, koji će ukazivati na uspješno obavljanje svih pripremnih aktivnosti, sukladno relevantnim procedurama certifikacije.

*Predloženi nivo angažmana: 5 dana*

#### **Zadatak 2: Priprema Dokumentacije za Certifikaciju**

Ovaj zadatak obuhvata pripremu svih neophodnih dokumenata potrebnih za razvoj, implementaciju i certifikaciju Sistema Upravljanja Kvalitetom (QMS) u skladu s relevantnim standardima. Dokumentacija će obuhvatiti kvalitetne priručnike, procedure, radne upute, obrasce i sve druge relevantne dokumente neophodne za osiguranje usklađenosti sa standardom. Naglasak će biti stavljen na stvaranje jasne i koncizne dokumentacije prilagođene specifičnim potrebama i procesima klijenta. Pružalac usluge bit će obavezan dostaviti izvještaj o napretku na kraju ovog zadatka, koji će ukazivati na uspješno obavljanje svih pripremnih aktivnosti, sukladno relevantnim procedurama certifikacije.

*Predloženi nivo angažmana: 7 dana*

#### **Zadatak 3: Osiguranje Izdavanja Certifikata**

Ovaj zadatak obuhvata olakšavanje procesa certifikacije proizvoda klijenta, posebno punjača za električna vozila, koordinacijom s certifikacijskim tijelima i regulatornim organima, te angažiranjem, u ime klijenta, usluga kvalificiranog laboratorija u skladu s EU propisima koji može izdati potrebne certifikate. To uključuje prikupljanje i podnošenje svih potrebnih dokumenata, koordinaciju testiranja proizvoda, te rješavanje svih upita ili zahtjeva za dodatnim informacijama od strane certifikacijskih tijela. Po uspješnom završetku procesa certifikacije, izdat će se certifikati o usklađenosti kako bi se pokazala usklađenost s relevantnim direktivama i standardima.

*Predloženi nivo angažmana: 18 dana*



Co-funded by  
the European Union



Implemented by



**Općenito, cilj ovog opsega posla za ove zadatke je pružiti sveobuhvatnu podršku klijentu u postizanju certifikacije za njihov Sistem Upravljanja Kvalitetom i proizvode, osiguravajući poštovanje industrijskih standarda i propisa.**

#### 4. Jezik

Svi zadaci moraju biti isporučeni isključivo na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

#### 5. Minimalni kriteriji za ispunjavanje uslova kvalifikacije

Ispunjavanje uslova i kvalifikacija će se ocjenjivati na osnovu prolaska/neuspjeha.

Tema	Kriterij	Potrebni dokumenti
<b>Prihvatljivost</b>		
<b>Pravni Status</b>	Dobavljač je pravno registrovani entitet.	Dostavljeni dokumenti o registraciji
<b>Profil kompanije</b>	Podaci o ponuđaču.	Profil kompanije, koji ne smije biti duži od 5 (5) stranica, uključujući štampane brošure i kataloge proizvoda koji su relevantni za robu/usluge koje se nabavljaju
<b>Kvalifikacija</b>		
<b>Prethodno iskustvo</b>	Minimalno 3 ugovora slične prirode i kompleksnosti, implementirana u posljednjih 5 godine.	Dostavljeni su ugovori /izjave klijenta o zadovoljavajućem radu/drugi relevantni dokumenti koji potvrđuju zadovoljavajuću isporuku
<b>Finansijsko stanje</b>	Ponuđač mora dokazati trenutnu ispravnost svog finansijskog stanja.	Bilans uspjeha i bilans stanja za godinu 2022. i 2023. i/ili drugi relevantni dokumenti koji pokazuju trenutnu solidnost finansijskog stanja

## 6. Isporuke i raspored plaćanja

Projekat očekuje da će zadatak biti u potpunosti završen do kraja juna, 2024. godine, u skladu sa rasporedom u nastavku:

Rezultat zadatka	Isporuke/uslov plaćanja	Plaćanje %	Okvirni rok	Uslovi za plaćanje
<b>Zadatak 1:</b>  <b>Sprovođenje Pripremih Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaljna procjena trenutnih procesa i sistema klijenta provedena.</li> <li>• Identifikovana područja za poboljšanje.</li> <li>• Pružena stručna podrška o integraciji najboljih praksi u sva tri područja obuhvaćena procesom certifikacije.</li> <li>• Izvještaj o napretku koji sažima uspješno završenje svih pripremnih aktivnosti prema razvijenim procedurama certifikacije dostavljen radi odobrenja.</li> </ul>	10%	Maj 2024	U roku od trideset (30) dana od dana ispunjavanja sljedećih uslova:  a) Pismeno prihvatanje (tj. ne samo prijem) kvaliteta rezultata od strane Klijenta; i b) Prijem fakture od Pružaoca usluga.
<b>Zadatak 2:</b>  <b>Priprema Dokumentacije za Certifikaciju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paket dokumentacije o Sistemu Upravljanja Kvalitetom (QMS), uključujući kvalitetne priručnike, procedure, radne upute i obrasce prilagođene potrebama klijenta, razvijen.</li> <li>• Jasna i koncizna dokumentacija koja opisuje usklađenost s relevantnim standardima razvijena.</li> <li>• Detaljan izvještaj o procesu pripreme, ističući završetak svih potrebnih dokumenata prema razvijenim procedurama certifikacije dostavljen radi odobrenja.</li> </ul>	25%	Juni 2024	
<b>Zadatak 3:</b>  <b>Osiguranje Izdavanja Certifikata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podnesena potrebna dokumentacija i koordinirano testiranje proizvoda.</li> <li>• Adresirani upiti ili zahtjevi za dodatnim informacijama od strane certifikacijskih tijela.</li> <li>• Uspješno završen proces certifikacije i izdata tri certifikata o usklađenosti za punjače za električna vozila.</li> </ul>	65%	Juni 2024	



Co-funded by  
the European Union



german  
cooperation

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

## 7. Rok za podnošenje ponuda

Svi zainteresovani kandidati trebaju dostaviti svoje ponude za ovaj poziv sa svim potrebnim dokumentima od **utorka, 30. aprila 2024. godine, do petka, 10. maja 2024. godine, do 23:59 sati**. Sve ponude trebaju biti dostavljene elektronski na sljedeću e-mail adresu: [info@ssst.edu.ba](mailto:info@ssst.edu.ba), sa napomenom u predmetu: *Nabavka konsultantskih usluga, br. 16/24 – Poziv za podnošenje ponuda*.



## Obrazac finansijskog prijedloga – 16/24

NAZIV PONUĐAČA:	Datum:
-----------------	--------

Ponuđač je dužan pripremiti finansijsku ponudu u formatu navedenom u nastavku i dostaviti je zajedno s ostalim traženim dokumentima.

**Valuta ponude: (navesti valutu)**

**Tablica 1: Sažetak ukupnih cijena**

	Iznos(i)
<b>Stručne naknade</b> (iz tablice 2.)	
<b>Ostali troškovi</b> (iz tablice 3)	
<b>Ukupni iznos finansijske ponude</b>	

**Tablica 2: Iznosi profesionalnih naknada**

Naziv	Pozicija	Stopa naknade	Br. dana/mjeseci/ sati	Ukupni iznos
		A	B	C=A-B;
U zemlji				
<b>Ukupan iznos profesionalnih naknada:</b>				

**Tablica 3: Iznosi ostalih troškova**

Opis	UOM	Količina	Jedinična cijena	Ukupni iznos
Međunarodni letovi	Putovanje			
Terenski dodatak	Dan			
Drugi putni troškovi	Putovanje			
Troškovi lokalnog prijevoza	Okvirni iznos			
Gotovinski izdaci				
Ostali troškovi: (navesti)				
<b>Total ostalih troškova:</b>				



Implemented by



**Tablica 4: Iznosi cijene po predmetu isporuke/aktivnosti**

<b>Rezultat Opis aktivnosti</b>	<b>Vrijeme osoba/dani</b>	<b>Profesionalne naknade</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>Ukupno</b>
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
.....				

**Potpis ovlaštene osobe:**

**Pečat:**