

## TERMS OF REFERENCE NO. 06/24

### Examining perceptions of the green transition by small and medium enterprises in Bosnia and Herzegovina

#### 1. Background

The nascent green transformation in Bosnia and Herzegovina, while a monumental challenge, is also a near-unique opportunity for a cultural shift towards an economy built on fundamentally different principles. With the Western Balkans one of Europe's areas most affected by climate change, there is even greater social and economic impetus to accelerate the pace of industrial and societal transformation.

However - and in addition to both consumers and producers acknowledging the need for greater responsibility and restraint - the success of the coming transformation will largely depend on the deployment of innovation as a critical enabler of this process; this is explicitly noted in the Guidelines for the Implementation of the Green Agenda for the Western Balkans.

Bosnia and Herzegovina's economy continues to lag behind the European average with traditional industry overwhelmingly exporting low technology products with limited value added and a large resource consumption footprint. This suggests that the deployment of effective innovation measures is essential, and that further engagement is needed to continue shifting research and innovation activities towards the business sector. The drive towards a greener, innovation-driven economy foresees a key role for small and medium enterprises in particular; worldwide, they contribute some 60% of industrial carbon emissions and 70% of all pollution. This shift towards more responsible and sustainable industrial practices for Bosnia and Herzegovina, however, requires businesses embrace innovative and efficient methods of production, with digitalization as a key driver. This, in turn, calls for new resources being placed at the disposal of established enterprises - as well as emerging entrepreneurs - in order to enable them to internalize new knowledge, deploy new technology, and make use of funding opportunities available through existing and future EU financing instruments.

Encouragingly, the green transformation is a key consideration in principal public sector strategies and policies, both in-country and by the resident donor community. This includes the EU's Economic and Investment Plan for the Western Balkans, the Western Balkans Green Agenda, the EU's Digital Strategy, the S3 Framework (Smart Specialization Strategy), and, crucially, the UN's Sustainable Development Goals. Domestically, all key national and sub-national documents reference the green transition and the need to move away from resource-intensive traditional industry operations. This includes the BiH Economic Reform Program, the entity development strategies, as well as sectoral guiding documents at national, entity and cantonal levels. There are, however, few interventions presently translating said strategic commitments into practical action. With this in mind, SSST has partnered up with the Federal Chamber of Commerce, the University of Novi Sad, Serbia, and the Innovation and Technology Park "Tehnopolis", Montenegro, to create an enabling platform that will guide businesses and entrepreneurs through the green transformation process, using innovative digitalization solutions to help them reinvent their

business models and introduce new technologies aimed at decreasing industry's environmental footprint. The activity, titled the Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA), is jointly funded by the European Union and the Federal Ministry for Economic Cooperation and Development of the Federal Republic of Germany (BMZ).

As part of its preparatory activities, the Project is commissioning a comprehensive baseline study to help inform the design and structure of its future activities.

## 2. Objective

The main objective of the assignment for the Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA) project is twofold: firstly, to conduct a comprehensive survey among small and medium-sized enterprises (SMEs) in Bosnia and Herzegovina, capturing their perceptions, actions, and engagement towards the green transition through 21 predefined targeted questions. This survey aims to assess the current state of SMEs' involvement in sustainable practices, their market orientations, challenges faced, and the support needed for a more effective transition to sustainability. Secondly, to carry out a Training Needs Assessment (TNA) involving around 500 employees from these SMEs with 10 specifically designed questions. The TNA seeks to identify educational gaps and skill requirements to support SMEs and their workforce in embracing digital innovations and green technologies, enhancing digital literacy, and fostering green entrepreneurship. The successful bidder will be provided with the detailed questions for both assessments, ensuring a clear understanding of the objectives and focus areas to support the strategic goals of fostering an ecosystem conducive to the green and digital transformation of SMEs in Bosnia and Herzegovina.

In line with the requirements of the assignment, the following sub-objective is thus envisioned:

1. **Administration of the Survey:** Successfully conducted "Assessment of perceptions of the green transition by small and medium enterprises in Bosnia and Herzegovina" by employing the proposed data collection methods to ensure comprehensive and representative participation across the targeted SMEs and their employees.

**Consolidation of Findings:** Compilation of the analyzed data into a cohesive raw data report that clearly presents the findings.

### 3. Scope of work

Under the overall supervision of the GAIA Project Team (Project), and in collaboration with partners, the Service Provider will be responsible for the implementation of the following:

#### **Activity 1. Submission of the Inception Plan**

At this initial phase, the Service Provider is tasked with submitting an Inception Plan. This document should detail a comprehensive timeline for executing key activities and highlight any proposed additions or modifications to the survey instrument, reflecting insights gained from preliminary discussions with relevant stakeholders or adjustments necessitated by changes in the operating environment. The Inception Plan will undergo a thorough review and must receive approval from the designated unit. This plan is expected to adhere strictly to the delivery schedule established in the Terms of Reference, ensuring alignment with project goals and timelines.

*Proposed level of effort: 1 day*

#### **Activity 2. Administration of the Survey and Training Needs Assessment**

Following the approval of the Inception Plan, the Service Provider will proceed with the administration of the survey 'Green SME Barometer 2024: Examining perceptions of the green transition by small and medium enterprises in Bosnia and Herzegovina' employing the assessment methodology that aligns with the best practices and models recommended by the EU. In parallel, under this activity, the Service Provider is expected to assess and prioritize both current and anticipated skill needs as critical enablers for the green transition.

The findings of the survey will as well be used to assess any change in perceptions effected by GAIA as participants will be polled at the start of the Project and at its end. Survey results will as well help the Project prioritize topical areas where the business community feels GAIA involvement is most needed. Whereas the results of the needs assessment will feed into the design and development of awareness, engagement and training activities that will be delivered through the GAIA Platform in the coming months and years.

To initiate delivery of this Task, the Service Provider will first detail the proposed methodology for the survey administration, to include data collection tools and relevant sample information, with the latter representative of the overall SME population in terms of industry structure and geography.

Once the methodology is endorsed and the necessary surveying tools have been developed and approved by the Project, the Service Provider will administer a full-scale survey that will incorporate at 100 SMEs, representative in size, structure, and industry of the overall SME sector in Bosnia and Herzegovina and 500 SME employees for the needs assessment exercise.

Key additions for this stage:

*Pre-Survey Training:* The Service Provider will include a brief training or orientation session for the survey administrators to ensure consistency in data collection and to address any potential questions or concerns from respondents effectively.

*Pilot Testing:* Before full-scale administration, the Service Provider will conduct a pilot test of the survey with a small segment of the target population to identify and rectify any issues with survey questions or methodology.

*Data Privacy Compliance:* The Service Provider will emphasize the adherence to data protection and privacy laws, ensuring that respondent confidentiality is maintained and that data handling practices comply with relevant regulations.

*Stakeholder Engagement:* The Service Provider will maintain open communication with the SMEs, providing them with clear information about the survey's purpose, methodology, and how their contributions will be used.

*Feedback Mechanism:* The Service Provider will establish a feedback mechanism to allow respondents to share their experiences or concerns regarding the survey process, enhancing the quality and efficacy of future survey administrations.

*Proposed level of effort: 7 days*

### **Activity 3. Consolidation of the study findings**

Following the comprehensive assessment and meticulous analysis of the results, the Service Provider is tasked with the consolidation of all findings in a form of raw data excel file.

The Service Provider is expected to attach relevant appendices that may include the survey instrument, raw data, and any other supporting documents that contributed to the analysis.

## **4. Language of the Study**

The report must be delivered exclusively in one of the official languages of Bosnia and Herzegovina.

## 5. Minimum Eligibility and Qualification Criteria

Eligibility and Qualification will be evaluated on Pass/Fail basis.

Subject	Criteria	Document Submission requirement
<b>ELIGIBILITY</b>		
<b>Legal Status</b>	Vendor is a legally registered entity.	Legal registration documents submitted
<b>Company Profile</b>	Bidder information.	Company Profile, which should not exceed 5 (5) pages, including printed brochures and product catalogues relevant to the goods/services being procured
<b>QUALIFICATION</b>		
<b>Previous Experience</b>	Minimum 3 contracts of similar nature and complexity implemented over the last 5 years.	Contracts /client statements on satisfactory performance/other relevant documents confirming satisfactory delivery of results submitted
<b>Financial Standing</b>	Bidder must demonstrate the current soundness of its financial standing.	Income statement and balance sheet for the year 2022 and 2023 and/or other relevant documents demonstrating current soundness of financial standing

## 6. Deliverables and Payment Schedule

The Hub expects the assignment to be fully completed by 23 March 2024, in line with the schedule below:

Assignment output	Deliverables	Payment %	Indicative Deadline	Condition for Payment
<b>Task 1: Submit inception plan</b>	Submitted detailed inception plan with a comprehensive timeline for executing key activities and highlight any proposed additions or modifications to the survey instrument.	30 %	March 15	Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions:  a) Client's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and  b) Receipt of invoice
<b>Task 2: Administer the survey</b>	Survey administered to a target group of 100 SMEs and training needs assessment conducted among 500 employees.	30 %	March 22	
<b>Task 3: Submit the survey findings</b>	Final raw data report submitted.	40 %	March 23	



## 7. Submission Deadline

All interested candidates are to submit their bids to this call with all supporting documents from **Friday, March 8, 2024, to Thursday, March 14, 2024, 23:59 PM**. All bids are to be submitted electronically to the following email address: *info@ssst.edu.ba*, with the subject note: *Examining perceptions of the green transition by small and medium enterprises in Bosnia and Herzegovina, no. 06/24– Call for Bid Submission*.



## Financial Proposal Form – 06/24

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
-----------------	-------------------------	-------	-------------

The Bidder is required to prepare the Financial Proposal following the below format and submit with the Technical. Any Financial information provided in the Technical Proposal shall lead to Bidder's disqualification.

The Financial Proposal should align with the requirements in the Terms of Reference and the Bidder's Technical Proposal.

**Currency of the proposal:** [Insert Currency]

**Table 1: Summary of Overall Prices**

	Amount(s)
<b>Professional Fees</b> (from Table 2)	
<b>Other Costs</b> (from Table 3)	
<b>Total Amount of Financial Proposal</b>	

**Table 2: Breakdown of Professional Fees**

Name	Position	Fee Rate	No. of Days/months/ hours	Total Amount
		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C=A+B</i>
In-Country				
Home Based				
<b>Subtotal Professional Fees:</b>				

**Table 3: Breakdown of Other Costs**

Description	UOM	Quantity	Unit Price	Total Amount
International flights	Trip			
Subsistence allowance	Day			
Miscellaneous travel expenses	Trip			
Local transportation costs	Lump Sum			





Co-funded by  
the European Union



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Out-of-Pocket Expenses				
Other Costs: (please specify)				
<b>Subtotal Other Costs:</b>				

**Table 4: Breakdown of Price per Deliverable/Activity**

Deliverable/ Activity description	Time (person days)	Professional Fees	Other Costs	Total
Deliverable 1				
Deliverable 2				
Deliverable 3				
.....				

**Signature of authorized person:**

**Stamp:**



## TERMS OF REFERENCE NO. 06/24

### Ispitivanje percepcija zelene tranzicije od strane malih i srednjih preduzeća u Bosni i Hercegovini

#### 1. Pozadina

Zelena transformacija u nastajanju u Bosni i Hercegovini, iako monumentalni izazov, također je jedinstvena prilika za kulturni pomak prema ekonomiji izgrađenoj na fundamentalno drugačijim principima. Budući da je Zapadni Balkan jedno od područja Evrope koje je najviše pogođeno klimatskim promjenama, postoji još veći društveni i ekonomski podsticaj da se ubrza tempo industrijske i društvene transformacije.

Međutim - i pored toga što i potrošači i proizvođači priznaju potrebu za većom odgovornošću i suzdržanošću - uspjeh predstojeće transformacije u velikoj mjeri će zavisiti od implementacije inovacija kao kritičnog pokretača ovog procesa; to je izričito navedeno u Smjernicama za implementaciju Zelene agende za Zapadni Balkan.

Privreda Bosne i Hercegovine i dalje zaostaje za evropskim prosjekom, a tradicionalna industrija u velikoj mjeri izvozi proizvode niske tehnologije s ograničenom dodanom vrijednošću i velikim stepenom potrošnje resursa. To sugerise da je primjena efikasnih inovacionih mjera od suštinskog značaja i da je potrebno dalje angažovanje kako bi se nastavilo prebacivanje istraživačkih i inovacionih aktivnosti na poslovni sektor. Zalaganje za zeleniju ekonomiju vođenu inovacijama predviđa ključnu ulogu posebno za mala i srednja preduzeća; širom svijeta, ona doprinose oko 60% industrijskih emisija ugljenika i 70% svih zagađenja. Ovaj pomak prema odgovornijim i održivijim industrijskim praksama za Bosnu i Hercegovinu, međutim, zahtijeva da preduzeća prihvate inovativne i efikasne metode proizvodnje, pri čemu je digitalizacija ključni pokretač. To zauzvrat zahtijeva stavljanje novih resursa na raspolaganje etabliranim preduzećima - kao i poduzetnicima u usponu - kako bi im se omogućilo da internalizuju nova znanja, implementiraju nove tehnologije i iskoriste mogućnosti finansiranja dostupne kroz postojeće i buduće instrumente finansiranja EU.

Podsticajno, zelena transformacija je ključno razmatranje u glavnim strategijama i politikama javnog sektora, kako u zemlji, tako i od rezidentne donatorske zajednice. To uključuje Ekonomski i investicioni plan EU za Zapadni Balkan, Zelenu agendu Zapadnog Balkana, Digitalnu strategiju EU, Okvir S3 (Strategija pametne specijalizacije) i, što je najvažnije, UN-ove ciljeve održivog razvoja. Na domaćem nivou, svi ključni nacionalni i podnacionalni dokumenti upućuju na zelenu tranziciju i potrebu da se udalji od tradicionalnih industrijskih operacija koje intenzivno koriste resurse. To uključuje Program ekonomskih reformi BiH, strategije razvoja entiteta, kao i sektorske orijentacione dokumente na nacionalnom, entitetskom i kantonalnom nivou. Međutim, malo je intervencija koje trenutno prenose navedene strateške obaveze u praktičnu akciju. Imajući to u vidu, SSST se udružio sa Privrednom/gospodarskom komorom FBiH, Univerzitetom u Novom Sadu, Srbija, i Inovaciono- tehnološkim parkom „Tehnopolis“, Crna Gora, kako bi stvorio platformu koja će voditi preduzeća i preduzetnike kroz proces zelene transformacije, koristeći inovativna rješenja digitalizacije koja će im pomoći da ponovo osmisle svoje poslovne modele i uvedu nove tehnologije usmjerene na smanjenje ekološkog otiska industrije. Aktivnost pod nazivom Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA) finansira Evropska unija and the Federalno ministarstvo za ekonomsku



Co-funded by  
the European Union



saradnju i razvoj Savezne Republike Njemačke (BMZ), putem Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Kao dio svojih pripremnih aktivnosti, u sklopu Projekta potrebno je realizovati sveobuhvatnu osnovnu studiju u cilju osmišljavanja i strukture svojih budućih aktivnosti.

## 2. Cilj

Glavni cilj zadatka projekta Green Agenda Innovation Accelerator (GAIA) je dvostruk: prvo, provesti sveobuhvatnu anketu među malim i srednjim preduzećima (MSP) u Bosni i Hercegovini, sagledavajući njihovu percepciju, djelovanje i angažman prema zeleni prelaz kroz 21 unapred definisano ciljano pitanje. Ova anketa ima za cilj da proceni trenutno stanje uključenosti MSP u održive prakse, njihove tržišne orijentacije, izazove sa kojima se suočavaju i podršku potrebnu za efikasniji prelazak na održivost. Drugo, da se izvrši procena potreba za obukom (TNA) koja uključuje oko 500 zaposlenih iz ovih malih i srednjih preduzeća sa 10 dizajniranih pitanja. TNA nastoji identificirati obrazovne nedostatke i zahtjeve za vještinama kako bi podržala MSP i njihovu radnu snagu u prihvaćanju digitalnih inovacija i zelenih tehnologija, poboljšanju digitalne pismenosti i podsticanju zelenog poduzetništva. Uspješni ponuđač će dobiti detaljna pitanja za obje procjene, osiguravajući jasno razumijevanje ciljeva i fokusnih područja za podršku strateškim ciljevima poticanja ekosistema koji vodi zelenoj i digitalnoj transformaciji malih i srednjih preduzeća u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa zahtjevima zadatka, predviđeni su sljedeći podciljevi:

1. **Administracija ankete:** Uspješno provedena "Procjena percepcije zelene tranzicije od strane malih i srednjih preduzeća u Bosni i Hercegovini" i "Procjena potreba za obukom", korištenjem predloženih metoda prikupljanja podataka kako bi se osiguralo sveobuhvatno i reprezentativno učešće u ciljanim malim i srednjim preduzećima te njihovih zaposlenika

Konsolidacija nalaza: Kompilacija analiziranih podataka u kohezivni izvještaj o sirovim podacima koji jasno predstavlja nalaze.

## 3. Opseg rada

Pod sveobuhvatnim nadzorom projektnog tima GAIA (projekta), Pružalac usluga će biti odgovoran za implementaciju sljedećeg:

### Aktivnost 1. Dostavljanje početnog plana

U ovoj početnoj fazi, Pružalac usluga ima zadatak da podnese početni plan. Ovaj dokument bi trebao detaljno prikazati sveobuhvatan vremenski okvir za izvršavanje ključnih aktivnosti i naglasiti sve predložene dodatke ili modifikacije instrumenta istraživanja, odražavajući uvide stečene iz preliminarne diskusije sa relevantnim zainteresovanim stranama ili prilagođavanja koja su neophodna zbog promjena u operativnom okruženju. Početni plan će proći temeljnu reviziju i mora dobiti odobrenje od određene jedinice. Od ovog plana se očekuje da se striktno pridržava rasporeda isporuke utvrđenog u Projektom zadatku, osiguravajući usklađenost sa ciljevima projekta i vremenskim rokovima.



*Predloženi broj dana za zadatak: 1 dan*

## **Aktivnost 2. Administracija ankete i procjena potreba za obukom**

Nakon odobrenja Početnog plana, Pružalac usluga će nastaviti sa administracijom istraživanja „Zeleni barometar malih i srednjih preduzeća 2024: Ispitivanje percepcije zelene tranzicije od strane malih i srednjih preduzeća u Bosni i Hercegovini“ koristeći metodologiju procjene koja je u skladu sa najboljim praksama i modeli koje preporučuje EU. Paralelno, u okviru ove aktivnosti, od pružaoca usluga se očekuje da procijeni i odredi prioritete kako trenutnih tako i očekivanih potreba za vještinama kao kritičnih pokretača zelene tranzicije.

Nalazi ankete će se koristiti i za procjenu bilo kakve promjene u percepciji koju je izvršio GAIA projekat, jer će se učesnici anketirati na početku i na kraju projekta. Rezultati ankete će također pomoći Projektu da odredi prioritete u oblastima u kojima poslovna zajednica smatra da je učešće GAIA projekta najpotrebnije. Dok će rezultati procjene potreba biti uključeni u dizajn i razvoj aktivnosti podizanja svijesti, angažovanja i obuke koje će se sprovesti kroz GAIA platformu u narednim mesecima i godinama.

Da bi inicirao isporuku ovog zadatka, Pružalac usluga će najprije detaljno iznijeti predloženu metodologiju za administraciju istraživanja, kako bi uključio alate za prikupljanje podataka i relevantne informacije o uzorcima, pri čemu će posljednje predstavljati cjelokupnu populaciju MSP u smislu industrijske strukture i geografije.

Kada metodologija bude odobrena i potrebni alati za anketiranje budu razvijeni i odobreni od strane Projekta, Pružalac usluga će administrirati istraživanje u punom obimu koje će obuhvatiti 100 MSP, reprezentativnih po veličini, strukturi i industriji za cjelokupni sektor MSP u Bosne i Hercegovine i 500 zaposlenih u MSP za vježbu procjene potreba.

### **Ključni dodaci za ovu fazu:**

*Obuka prije anketiranja:* Pružalac usluga će uključiti kratku obuku ili orijentacijsku sesiju za administratore ankete kako bi se osigurala konzistentnost u prikupljanju podataka i kako bi efikasno odgovorili na sva potencijalna pitanja ili nedoumice ispitanika.

*Pilot testiranje:* Prije pune administracije, Pružalac usluga će provesti pilot-test ankete sa malim segmentom ciljane populacije kako bi identifikovao i ispravio sve probleme sa pitanjima ili metodologijom ankete.

*Poštovanje privatnosti podataka:* Pružalac usluge će naglasiti poštovanje zakona o zaštiti podataka i privatnosti, osiguravajući da se povjerljivost ispitanika održava i da su prakse rukovanja podacima u skladu sa relevantnim propisima.

*Angažovanje zainteresovanih strana:* Pružalac usluga će održavati otvorenu komunikaciju sa malim i srednjim preduzećima, pružajući im jasne informacije o svrsi, metodologiji istraživanja i načinu na koji će se koristiti njihovi doprinosi.



Co-funded by  
the European Union



**Mehanizam povratnih informacija:** Pružalac usluga će uspostaviti mehanizam povratnih informacija kako bi omogućio ispitanicima da podijele svoja iskustva ili zabrinutosti u vezi sa procesom anketiranja, čime će se poboljšati kvalitet i efikasnost budućih administracija istraživanja.

*Predloženi broj dana za zadatak: 7 dana*

### Aktivnost 3. Konsolidacija nalaza studije

Nakon sveobuhvatne procjene i detaljne analize rezultata, Pružalac usluga ima zadatak da konsoliduje sve nalaze u formi excel fajla neobrađenih podataka.

Od pružaoca usluga se očekuje da priloži relevantne dodatke koji mogu uključivati instrument istraživanja, neobrađene podatke i sve druge prapratne dokumente koji su doprinijeli analizi.

#### 4. Jezik

Istraživanje mora biti obavljeno isključivo na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

#### 5. Minimalni kriteriji za ispunjavanje uslova kvalifikacije

Ispunjavanje uslova i kvalifikacija će se ocjenjivati na osnovu prolaska/neuspjeha.

Tema	Kriterij	Potrebni dokumenti
<b>Prihvatljivost</b>		
<b>Pravni Status</b>	Dobavljač je pravno registrovani entitet.	Dostavljeni dokumenti o registraciji
<b>Profil kompanije</b>	Podaci o ponuđaču.	Profil kompanije, koji ne smije biti duži od 5 (5) stranica, uključujući štampane brošure i kataloge proizvoda koji su relevantni za robu/usluge koje se nabavljaju
<b>Kvalifikacija</b>		
<b>Prethodno iskustvo</b>	Minimalno 3 ugovora slične prirode i kompleksnosti, implementirana u posljednje 3 godine.	Dostavljeni su ugovori /izjave klijenta o zadovoljavajućem radu/drugi relevantni dokumenti koji potvrđuju zadovoljavajuću isporuku



Co-funded by  
the European Union



german  
cooperation  
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

**Finansijsko stanje**

Ponuđač mora dokazati trenutnu ispravnost svog finansijskog stanja.

Bilans uspjeha i bilans stanja za godinu 2022. i 2023. i/ili drugi relevantni dokumenti koji pokazuju trenutnu solidnost finansijskog stanja



Implemented by



## 6. Isporuke i raspored plaćanja

Projekt očekuje da će zadatak biti u potpunosti završen do 23. marta 2024. godine, u skladu sa rasporedom u nastavku:

Rezultat zadatka	Isporuke/uslov plaćanja	Plaćanje	Okvirni rok	Uslov za oslobađanje od plaćanja
<b>Zadatak 1: Predati plan rada</b>	Dostavljen detaljan početni plan s opsežnim vremenskim okvirom za izvršenje ključnih aktivnosti sa istaknutim predloženim dodacima ili izmjenama	30%	15. mart 2024.	U roku od trideset (30) dana od dana ispunjavanja sljedećih uslova: c) Pismeno prihvatanje (tj. ne samo prijem) kvaliteta rezultata od strane Klijenta; i d) Prijem fakture od Pružaoca usluga.
<b>Zadatak 2: Administracija ankete I</b>	Istraživanje 100 malih i srednjih poduzeća i procjena potreba za obukom provedena među 500 zaposlenika. administriran ciljnoj skupini	30%	22. mart 2024.	
<b>Zadatak 3: Izvještaj</b>	Predano je konačno izvješće o neobrađenim podacima.	40%	23. mart 2024.	



## 7. Rok za podnošenje ponuda

Svi zainteresovani kandidati trebaju dostaviti svoje ponude sa svim pratećim dokumentima od **petka, 8. marta 2024. godine do četvrtka, 14. marta 2024. godine, 23:59**. Sve ponude se dostavljaju elektronskim putem na sljedeću e-mail adresu: *info@ssst.edu.ba*, sa naznakom predmeta: *06/24-Ispitivanje percepcija zelene tranzicije od strane malih i srednjih preduzeća u Bosni i Hercegovini*.





## Obrazac finansijskog prijedloga – 06/24

NAZIV PONUĐAČA:	Datum:
-----------------	--------

Ponuđač je dužan pripremiti finansijsku ponudu u formatu navedenom u nastavku i dostaviti je zajedno s ostalim traženim dokumentima.

**Valuta ponude: (navesti valutu)**

**Tablica 1: Sažetak ukupnih cijena**

	Iznos(i)
<b>Stručne naknade</b> (iz tablice 2.)	
<b>Ostali troškovi</b> (iz tablice 3)	
<b>Ukupni iznos finansijske ponude</b>	

**Tablica 2: Iznosi profesionalnih naknada**

Naziv	Pozicija	Stopa naknade	Br. dana/mjeseci/ sati	Ukupni iznos
		A	B	C=A-B;
U zemlji				
<b>Ukupan iznos profesionalnih naknada:</b>				

**Tablica 3: Iznosi ostalih troškova**

Opis	UOM	Količina	Jedinična cijena	Ukupni iznos
Međunarodni letovi	Putovanje			
Terenski dodatak	Dan			
Drugi putni troškovi	Putovanje			
Troškovi lokalnog prijevoza	Okvirni iznos			
Gotovinski izdaci				
Ostali troškovi: (navesti)				
<b>Total ostalih troškova:</b>				



**Tablica 4: Iznosi cijene po predmetu isporuke/aktivnosti**

<b>Rezultat Opis aktivnosti</b>	<b>Vrijeme osoba/dani</b>	<b>Profesionalne naknade</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>Ukupno</b>
Rezultat 1				
Rezultat 2				
Rezultat 3				
.....				

**Potpis ovlaštene osobe:**

**Pečat:**

