

Na osnovu člana 61 stav (1) tačka k), a u vezi sa članom 10 stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22) i članova 33. i 197. Statuta Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology, broj: S-SSST-12/23 od 19.12.2023.godine, Senat Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, *donio je*

PRAVILA STUDIRANJA za prvi ciklus studija

na Univerzitetu Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet-Sarajevska škola za nauku i tehnologiju)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima se bliže uređuju organizacija i izvođenje dodiplomskog studija, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupka provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski i postdiplomski studij na Univerzitetu Sarajevo School of Science and Technology (u daljem tekstu: SSST).

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način i ženski i muški rod.

Član 2.

Visokoškolska ustanova SSST organizuje prvi ciklus studija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br:36/22) i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosu kredita (ECTS), koji vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon završene srednje škole,

II ORGANIZACIJA STUDIJA

Dodiplomski studij

Član 3.

SSST organiziraje i izvodi dodiplomski studij iz naučnih i stručnih oblasti za koje je akreditirana.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa (E)CTS obim studijskog programa iznosi 60 (E)CTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 (E)CTS studijskih bodova u jednom semestru.

Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju

studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Trajanje studija

Član 4.

Dodiplomski studij za sticanje diplome traje četiri godine, a vrednuje se sa 240 (E)CTS studijskih bodova. (E)CTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System –ECTS).

Dodiplomski studij na Sarajevo Film Academy (SFA) traje tri godine i vrednuje se sa 180 (E) CTS kredita.

Integralni studij medicine traje šest godina i vrednuje se sa 360 (E)CTS bodova.

Struktura studijskog programa

Član 5.

Studijski program sadrži opće i posebne uvjete koje student mora da zadovolji za sticanje određenog znanja, i to:

1. prikaz obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima;
2. broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
3. broj (E)CTS studijskih bodova za svaki predmet;
4. druge oblike nastave za sticanje i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i dr.);
5. prikaz obaveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
6. završni rad ili završni ispit studija, ukoliko su planirani.

Podaci o predmetu sadrže:

1. naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
2. kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata;
3. procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu), postavljenih ciljeva i liste stručne literature;
4. naznaku o obaveznim i izbornim predmetima;
5. ime(na) nastavnika i saradnika;
6. dužinu trajanja nastave - godinu studija, semestar, broj sati nedjeljno, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija;
7. metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl, sa brojem nedjeljnih sati i ukupnom broju nedjelja trajanja određene aktivnosti;
8. način polaganja i trajanja ispita - oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i drugo), način i temini polaganja ispita;
9. posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;

10. (E)CTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama (E)CTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

Organizacija nastave

Član 6.

Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru počinje 1. oktobra tekuće godine i traje 16 nedjelja (15 nedjelja kontinuiranih aktivnosti + 1 nedjelja za završni ispit).

Ovjera zimskog i upis ljetnog semestra (i zimski odmor) traje 3 nedjelje.

Nastava u ljetnom semestru počinje četvrtog ponedjeljka u februaru i traje 16 nedjelja (15 nedjelja kontinuiranih aktivnosti + 1 nedjelja za završni ispit).

Dopunska nastava i popravni ispiti traju najduže 3 nedjelje.

Ljetni odmor i ostale nastavne i vannastavne aktivnosti (organizovanje dopunske-dodatne (kondenzovane) nastave (ljetna škola, ljetni univerzitet i sl.) uključujući i oblike provjere znanja traju 8 nedjelja.

Ovjera ljetnog i upis zimskog semestra traje 2 nedjelje.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta, najkasnije 30 dana prije početka nastave.

Član 7.

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.

Univerzitet je dužan da objavi raspored sati najkasnije 10 dana prije početka nastave.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan,sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime/na nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Za svaki predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove, način provjere znanja (testove, projekte i sl.) i dužan je da isti dostavi prodekanu za nastavu ili dekanu najkasnije 15 dana prije početka predavanja.

Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u pisanoj formi.

Član 8.

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz

kojih je predviđena provjera znanja.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno (E)CTS-u.

Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjere znanja, pomogne studentima organiziranjem konsultacija. Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.

Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave, po pravilu nije dopuštena. Ako se ukaže potreba za promjenom (zbog bolesti nastavnika i sl.) koordinator za nastavu ili dekan određuje promjenu.

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi, praktičnog rada i tutorijala.

Član 9.

Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Prijavljivanje predmeta i evidencija

Član 10.

Student prijavljuje predmete koje želi da sluša i polaže u narednoj studijskoj godini tri nedjelje prije početka nastave u zimskom semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.

Izbor predmeta vrši se do 30 (E)CTS studijskih bodova opterećenja za semestar i 60 (E)CTS studijskih bodova za godinu.

Student može, u okviru ljetne škole polagati najviše dva ispita.

Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima za narednu studijsku godinu i objavljuju na web stranici fakulteta i oglasnoj tabli odjela za svaki studijski program i predmet. Predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Ponovljeno prijavljivanje predmeta

Član 11.

Studenti koji ne polože ispit u redovnom i popravnom roku upisuju predmet ponovo, ako je iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne (E)CTS studijske bodove.

Ovjera semestra i godine

Član 12.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao (E)CTS studijskih bodova.

III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 13.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa (E)CTS sistemom kako slijedi:

- 10 - izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama nosi 91-100 bodova, i to :
 - (A+) 100-96 bodova
 - (A) 95-91 bodova
- 9 - (iznad prosjeka, sa ponekom greškom), nosi 81-90 bodova, i to:
 - (A-) 90-86 bodova
 - (B+) 85-81 bodova
- 8 - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 71-80 bodova, i to:
 - (B) 80-76 bodova
 - (B-) 75-71 bodova
- 7- općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 61-70 bodova, i to:
 - (C+) 70-66 bodova
 - (C) 65-61 bodova
- 6 - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 56-60 bodova, i to:
 - (C-) 60-56 bodova
 - (D) 55-51 bodova
- 5 (F) - ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada, 50 i ispod 50 bodova.

U slučaju da nijedan student ne postigne 95 bodova, što predstavlja minimum za ocjenu 10, skala iz prethodnog stava može se korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, na prvom ispitnom roku.

(2) Skala ocjenjivanja na Medicinskom fakultetu:

10 (A) - 95-100 bodova,

9 (B) - 85-94 boda;

8 (C) – 75-84 boda;

7 (D)- 65-75 boda;

6 (E)- 55-64 boda;

5 (F - 0-54 boda;

Član 14.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.

U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.

Završni ispit se u strukturi ocjenjivanja može vrednovati sa najviše 50% bodova.

Član 15.

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni i praktični. Provjera znanja je po pravilu pismena.

Ispit se obavlja pismeno putem testa ili pismenog rada.

Ispit i svi oblici provjere znanja nisu javni.

Rezultati pismenih ispita se čuvaju se jednu godinu.

Član 16.

Studij I stepena ciklusa studija završava se polaganjem svih ispita predviđenih nastavnim planom i programom i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Član 17.

Završni ispit se obavlja u toku posljednje sedmice nastave ili u prvoj sedmici nakon završene nastave. Studenti koji ne polože ispit (ne zadovolje) u regularnom (redovnom) roku mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili na kraju jednog semestra. Između regularnog (prvog) i popravnog ispitnog roka nastavnici i saradnici će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavom pomoći studentima da se pripreme za popravni ispit.

Član 18.

Studenti koji su položili sve ispite iz prve godine mogu upisati drugu godinu studija.

Treću odnosno četvrtu godinu studija mogu upisati samo studenti koji su položili sve ispite iz dvije odnosno tri prethodne godine studija, odnosno samo studenti koji su ostvarili najmanje 120, odnosno 180 (E)CTS studijskih bodova.

Petu godinu studija mogu upisati samo studenti koji su položili sve ispite iz prethodnih

godina studija, odnosno samo studenti koji su ostvarili najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova.

Prilikom svakog ponovnog upisa predmeta (kojeg student ponavlja) student je dužan uplatiti odgovarajuću naknadu čiju visinu, svojom odlukom, utvrđuje Upravni odbor SSST-a.

Član 19.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon saopćenja ocjene može uložiti prigovor koji mora biti obrazložen.

Dekan imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Pismeni ispit na koji se ulaže prigovor ne može se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovno ocijeniti.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Na odluku komisije može se izjaviti žalba RektorU Univerziteta.

IV ZAVRŠNI RAD

Član 20.

Za određene studijske programe predviđen je završni rad.

Temu završnog rada student bira iz predmeta koji sadrži studijski program.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi da uradi završni rad.

Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

Član 21.

Završni rad se prijavljuje nadležnoj službi odjela.

Prijava završnog rada obuhvata sljedeće podatke: naziv radne teme, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

Član 22.

Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od

dana odobravanja prve teme.

Član 23.

Završni rad student izrađuje samostalno.

Nastavnik je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

Član 24.

Student formira završni rad u konceptu sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje nastavniku na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama nastavnika, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.

Nastavnik je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od tri nedjelje od dana predaje rada.

Član 25.

Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od 10 dana provjeriti u nadležnoj službi odjela eventualne neusklađenosti u ličnom evidencionom kartonu.

Student predaje tri primjerka završnog rada nadležnoj službi odjela.

Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora dekan odjela formira komisiju i zakazuje se odbrana. Komisiju čine mentor, predsjednik i najmanje jedan član.

Podaci o odbrani objavljuju se na oglasnoj tabli odjela. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje 5 dana.

Član 26.

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

V ISPRAVE O STUDIJAMA

Član 27.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obaveze propisane Pravilima SSST-a i ovim Pravilima stiče diplomu *prvog ciklusa studija* odgovarajućeg studijskog programa uz naglasak jedne od dodatnih specijalnosti i diplomu suplement (dodatak diplomi).

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i biće objavljena na internet stranici Univerziteta.

Broj: S_10/23

Sarajevo, 27.12.2023.godine



Predsjedavajući Senata

Vjekoslav Domljan

Prof.dr. Vjekoslav Domljan