

Na osnovu člana 61 stav (1) tačka k), a u vezi sa članom 10 stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22) i članova 33. i 197. Statuta Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology, broj: S-SSST-12/23 od 19.12.2023.godine, Senat Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology na sjednici održanoj dana 27.12.2023. godine, *donio je*

## **PRAVILA STUDIRANJA za drugi ciklus studija**

*na Univerzitetu Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet -Sarajevska škola za nauku i tehnologiju)*

### **I Opšte odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilima reguliše se organizacija i realizacija postdiplomskog magistarskog studija (II ciklus studija) i to: način upisa, organizacija postdiplomskog magistarskog studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada i ostala relevantna pitanja od značaja za postdiplomski magistarski studij (II ciklus studija) na Univerzitetu Sarajevo School of Science and Technology ( u daljem tekstu: Univerzitet).

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način i ženski i muški rod.

#### **Član 2.**

Ovim Pravilima se stvara okvir kojim će se obezbjediti dostizanje slijedećih sposobnosti studenata:

- 1) posjedovanje znanja i razumijevanje baziranih te proširenih i/ili uznapredovanih u odnosu na I ciklus studija (bachelor), uz stvaranje osnove ili mogućnosti za originalan pristup u razvijanju i/ili primjeni ideja unutar naučnog konteksta,
- 2) primjene znanja i razumijevanja te rješavanja problema u novim, nepoznatim situacijama unutar šireg ili multidiscipliniranog konteksta u svom području studija;
- 3) integriranja znanja i rukovođenja kompleksnostima, te formuliranje sudova uz nepotpune ili ograničene informacije, ali uz refleksije društvene i etičke odgovornosti vezane za primjenu njihovih znanja i procjena;
- 4) da mogu komunicirati svojim zaključcima, te ih racionalno poduprijeti znanjem jasno i nedvosmisleno;
- 5) da nastave studij koji vodi više stupnju autonomnosti.

## **II Upis na drugi ciklus studija**

### **Član 3.**

Upis na postdiplomski magistarski studij (II ciklus studija) vrši se na osnovu konkursa koji objavljuje Univerzitet.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Univerziteta.

### **Član 4.**

Pravo upisa na postdiplomski magistarski studij imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija u četvorogodišnjem trajanju.

Kandidat koji je završio dodiplomski studij u trogodišnjem trajanju ima pravo upisa nakon što Komisija donese odluku o polaganju razlike predmeta za pojedinu naučnu oblast.

Kandidati koji su dodiplomski studij završili na Univerziteta, prilikom upisa na postdiplomski studij, ostvaruju popust na školarinu u procentu koji za svaku generaciju odredi menadžment Univerziteta, u zavisnosti od postignutog uspjeha (prosjek ocjena) tokom dodiplomskog studija.

### **Član 5.**

Kandidat za upis obavezan je podnijeti prijavu i priložiti dokumenta predviđena konkursom.

Strani državljani imaju pravo upis na postdiplomski magistarski studij (II ciklus studija) pod jednakim uslovima kao državljani Bosne i Hercegovine uz prethodno izvršenu nostrifikaciju diplome.

## **III Organizacija postdiplomski magistarskog studija- II ciklus studija**

### **Član 6.**

Drugi ciklus studija organizuje se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na sticanje akademske titule i zvanja magista za određenu oblast.

Postdiplomski magistarski studij u pravilu traje dvije godine odnosno, četiri semestra.

Postdiplomski studij za sticanje akademske titule magistra može trajati i godinu dana, odnosno dva semestra, ukoliko se izvodi ubrzanim tempom (master by resarch) Senat Univerziteta određuje sadržaj i dužinu programa za svaki studij kao i broj predmeta koji se slušaju u svakom semestru.

### **Član 7.**

Nastava se izvodi na engleskom jeziku i obavlja u obliku predavanja, seminarskih radova, konsultacija, individualnog ili zajedničkog naučnoistraživačkog rada.

Nastavni plan i program za svaki postdiplomski studij uključuje kurseve /predmete, plus izradu magistarskog rada ili ekvivalentnog projekta ili studija.

Izuzetno, za određene programe koje odobri Senat Univerziteta, magistarski studij ne mora uključivati izradu magistarskog rada i nadomjestuje se većim brojem položenih predmeta.

U svakom semestru studenti slušaju najmanje po dva predmeta.

U zavisnosti od prethodnog obrazovanja, radnog iskustva, afiniteta i daljne profesionalne orijentacije student bira temu magistarskog rada, a u konsultaciji sa mentorom. Student bira izborne predmete u zavisnosti od sadržaja svog magistarskog rada koji radi uporedno u toku magistarskog studija.

### **Zajednički/ multidisciplinarni studijski program**

#### **Član 8.**

Univerzitet može organizovati i izvoditi studij drugog ciklusa studija iz jedne ili više naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, na dva ili više fakulteta, odnosno akademija Univerziteta ili zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom iz zemlje ili inostranstva, uz saglasnost matičnog fakulteta odnosno akademije.

Zajednički studijski program mogu organizovati fakulteti, odnosno akademije iz naučnih odnosno umjetničkih oblasti za koje su matične.

Odluku o organizovanju zajedničkog studijskog programa donosi Senat Univerziteta. Odlukom o organizovanju zajedničkog studijskog programa utvrđuju se sva pitanja za ovaj studij, a posebno program studija, način organizacije studija, te akademska titula i zvanje koje se stiče završetkom studija.

### **Akadske obaveze studenata**

#### **Član 9.**

Studenti su dužni da pohađaju predavanja i učestvuju u drugim predviđenim oblicima nastave.

Nastavnik svojim potpisom u indexu potvrđuje pohađanje nastave i učešće u svim oblicima nastavnog procesa na osnovu odgovorajuće evidencije.

#### **Član 10.**

Student stiče pravo na polaganje ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redoslijedu, ako uredno ovjeri semestar odnosno godinu studija tj. ako izvrši sve predviđene obaveze u nastavi.

Za polaganje ispita student podnosi prijavu studentskoj službi. Nastavnik u ispitnu prijavu unosi prolaznu ocjenu ispita.

Svi ispiti se, po pravilu, polažu pred nastavnikom/instruktorom koji je nosilac predmeta.

U izuzetnim okolnostima, dekan fakulteta određuje drugog nastavnika/instruktoru (bolest nastavnika, promjene radnog mjesta ili neki drugi slučajevi predviđeni zakonom).

#### **IV Mentor, prijava i odbrana završnog rada**

##### **Član 11.**

Mentor završnog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti radi završni rad.

Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.

Zahtjev za promjenu mentora rješava Vijeće postdiplomskog studija.

##### **Član 12.**

Student bira temu završenog rada nakon završetka prvog semestra, a najkasnije do početka trećeg semestra.

Izabranu temu student pismeno prijavljuje putem formulara koje propisuje fakultet.

Vijeće postdiplomskog studija imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada ( u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stava (3) ovog člana ima u pravilu, predsjednika i dva člana, odnosno njihove zamjenike. Jedan od članova komisije je i mentor. Najmanje dva člana komisije moraju biti iz naučne oblasti iz koje je urađen magistarski rad  
Članovi komisije mogu biti u akademskom zvanju lektora, docenta, vanrednog profesora, redovnog profesora i profesora emeritusa.

##### **Član 13.**

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu koja sadrži:

- naziv fakulteta,
- ime mentora,
- naziv teme (oblast),
- obrazloženje teme

Odobrena tema upisuje se u registar, a sama prijava čuva se uz matični list kandidata.

##### **Član 14.**

Završni rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenu naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanja i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stava 1 ovog člana, student u završnom radu treba da pruži dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu, u izlaganju rezultata

istraživanja, kao i da je osposobljen da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

#### Član 15.

Završni rad student predaje na odbranu i ocjenu tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom, a najkasnije dvije godine. U protivnom, student je dužan podnijeti Senatu molbu za produženje roka.

#### Član 16.

Završni rad treba, po pravilu, da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenom metodologijom, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija, što utvrđuje posebno svaki fakultet.

#### Član 17.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada Studentskoj službi.

Zahtjev sadrži:

- prijavu,
- pismenu saglasnost mentora za rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme;
- pet primjeraka rada;
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ETCS bodovima kandidata.

#### Član 18.

Dokumentacija iz člana 17. stav 2. ovog Pravilnika dostavlja se Komisiji iz člana 12. stav 3. zajedno sa odlukom o imenovanju ove Komisije.

#### Član 19.

Komisija za ocjenu završnog rada dužna je da u roku od tri mjeseca od prijema rada podnijeti izvještaj Vijeću, a koji sadrži opis i ocjenu podnesenog rada i prijedlog da se rad prihvati i odobri njegova odbrana ili da se rad odbije.

#### Član 20.

Odbrana magistarskog rada vrši se, po pravilu, pred komisijom koja je ocijenila rad.

#### Član 21.

Kandidat je odbranio magistarski rad ako komisija većinom glasova pozitivno ocijeni podneseni rad i njegovu odbranu.

Student čiji je magistarski rad odbijen ili nije rad uspješno odbranio može samo još jedanput prijaviti novu temu magistarskog rada i to najkasnije u roku od 6 mjeseci po dobijanju pismene odluke o negativnoj ocjeni rada ili odbrane rada. Novi rad se mora predati u roku od 12 mjeseci od dana odobravanja nove teme magistarskog rada.

#### Član 22.

Odbrana završnog rada pred Komisijom ima slijedeći tok:

- Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu, naslovu rada, vremenu izrade i mentoru
- Student predstavlja svoj rad, uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata, diskusije rezultata i zaključaka
- Članovi Komisije postavljaju pitanja i komentarišu rezultate rada
- Predsjednik Komisije dozvoljava prisutnim u publici da postavljaju ili komentarišu rezultate završnog rada
- Ako je potrebno Komisija se povlači rada donošenja odluke
- Predsjednik Komisije, nakon provedenog postupka, saopštava studentu odluku Komisije

U toku odbrane završnog rada vodi se zapisnik.

#### Član 23.

Završni rad i odbrana su javni.

#### Član 24.

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.

### **VI Diploma i evidencije o studiju**

#### Član 25.

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program drugog ciklusa studija, odbranio završni rad i ispunio ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima, stiče naučni stepen magistra odgovarajuće naučne

oblasti, odnosno diplomu završenog drugog ciklusa studija Univerziteta SSST kao i master diplomu sa Univerziteta Buckingham (University of Buckingham) iz Velike Britanije.

Uz diplomu, obavezno se izdaje i dodatak diplomi (diploma suplement) radi detaljnog uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Ukoliko kandidat ne dobija diplomu sa Univerziteta Buckingham, o tome mora biti pismeno obaviješten prije upisa na dati studij.

#### Član 26.

Student koji odbrani završni rad upisuje se u matičnu knjigu magistara.

#### Član 27.

Na zahtjev studenta može se izdati uvjerenje o pohađanju nastave s navođenjem semestra i predmeta koje je slušao.

Uvjerenje sadrži i predmete koje je student položio i ocjene koje je postigao na ispitima.

#### Član 28.

Ukoliko student objavi svoj magistarski rad, dužan je da:

- vidljivo označi da je rad odbranjen na Univerzitetu Sarajevo School of Science and Technology
- pribavi pozitivnu recenziju mentora ili jednog člana Komisije za magistarski rad i istu recenziju dostavi izdavaču, a kopiju deponuje kod SSST registrara.

#### Član 29.

Ako se nakon sticanja naučnog stepena magistra pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ne predstavlja samostalni naučnoistraživački rad ili da student nije u vrijeme odbrane rada ispunjavao druge, ovim Pravilima propisane uslove, sprovodi se postupak za oduzimanje naučnog stepena »magistra«, imenovanjem komisije od strane Senata Univerziteta da obavi taj posao.

### **VII Materijalne obaveze studenta postdiplomskog magistarskog studija – II ciklus studija**

#### Član 30.

Odluku o visini uplate za postdiplomski magistarski studij za svaki Fakultet, donosi menadžment Univerziteta SSST, a potvrđuje Upravni odbor Univerziteta SSST.

#### Član 31.

Kandidati koji po osnovu konkursa za upis budu primljeni na postdiplomski magistarski studij su dužni prilikom upisa uplatiti utvrđeni iznos školarine.

Član 32.

O načinu i rokovima izmirenja obaveza po osnovu školarine za postdiplomski magistarski studij, tj. izvršenju finansijskog plana postdiplomskog magistarskog studija ovlaštena je i odgovorna je Služba finansija Univerziteta.

**VIII Prelazne i završne odredbe**

Član 33.

Izmjene i dopune ovih Pravila provode se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 34.

Ova Pravila primjenjuju se na magistarske studije čije izvođenje počinje od studijske 2024.2025. godine.

Član 35.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internet stranici Univerziteta.

Broj: S\_ 11/23

Sarajevo, 27.12.2023.godine



Predsjedavajući Senata

*Vjekoslav Domljan*

Prof.dr. Vjekoslav Domljan