



Co-funded by
the European Union



Implemented by



FutureMinds Lab Initiative

TERMS OF REFERENCE 81-28-26

Title: Support for Implementation of Validated Digital Solution in Early Adopter SME in the Tourism Sector

Location: Bosnia and Herzegovina

Level of Effort: 10 working days + 2 days of preparation

Reporting to: Project Manager, FutureMinds Lab Initiative

Type of Contract: Short-term individual contract

1. Background

The FutureMinds Lab (FML) Initiative is implemented by the University Sarajevo School of Science and Technology (SSST) under the EU4Private Sector Development (EU4PSD) Initiative in Bosnia and Herzegovina, co-funded by the European Union and the Government of the Federal Republic of Germany (BMZ). The activities build upon previous results and the University's engagement in the its4Health Digital Innovation Hub. The FutureMinds Lab (FML) Initiative aims to strengthen industry innovation by fostering structured and demand-driven collaboration between innovators and small and medium-sized enterprises (SMEs), with a particular focus on green and digital transformation. The Initiative is designed to address concrete challenges identified within selected industry value chains by connecting hackathon winning teams with real business environments, enabling the development, validation, and practical introduction of solutions that respond to actual operational needs of SMEs. Through this approach, SMEs act as early adopters, providing real-life operating conditions in which innovations can be introduced and assessed.

Within Work Package 1 – Strengthening linkages between industry and the innovation community, the Project conducted thematic hackathons in the wood & metal, tourism, and health sectors, based on previously conducted value chain needs assessments. These hackathons resulted in the selection of winning teams with solutions addressing concrete industry challenges.

Following the completion of product design, development, and pilot validation phases, the Project enters a subsequent phase focused on supporting the implementation of validated products and services within real SME operational environments. The focus of this phase is on implementation readiness, on-site introduction, coordination between hackathon winning teams and SMEs, and documentation of implementation outcomes.

This phase builds on the outputs of the previous support stages and is intended to facilitate the practical introduction of already developed and validated solutions into selected early adopter SME, under real-life operating conditions. The focus is on implementation readiness, on-site introduction, and documentation of implementation outcomes, without further product development or scaling activities.

This Terms of Reference defines the engagement of an individual expert to support the implementation of validated product in early adopter SME within the tourism sector.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



2. Objective

The objective of this assignment is to provide targeted expert support for the implementation of validated digital solution within selected early adopter SME in the tourism sector, under real operational conditions. The assignment aims to ensure that concept solution developed and validated during previous project phases are practically introduced into SME environments in a structured and coordinated manner, allowing for confirmation of implementation feasibility and operational fit.

The scope of this assignment is strictly limited to implementation support and does not include product development, redesign or scaling activities.

3. Key responsibilities

The Individual Expert will support the implementation of one validated digital solution within one early adopter SME in the tourism sector. All activities will be implemented in close coordination with the Project Management, the hackathon winning team, and the participating SME.

Key responsibilities include:

- Review of relevant documentation produced during previous project phases, including product specifications, pilot validation outputs, and implementation readiness materials.
- Coordination with the hackathon winning team to confirm implementation requirements, technical prerequisites, configuration needs and solution limitations.
- Coordination with selected early adopter SME to confirm implementation sites, operational conditions, timelines, and responsible contact persons.
- Preparation of a practical implementation plan tailored to the specific tourism SME context, including sequencing of activities and roles of involved stakeholders.
- Support to on-site implementation and setup of the digital solution within the existing SME operational processes.
- Facilitation of communication between the hackathon winning team and the SME during the implementation phase to ensure smooth execution.
- Identification and documentation of implementation-related constraints, operational challenges, and immediate adaptation needs, where applicable.
- Documentation of implementation outcomes, including confirmation of successful introduction of the solution, observed operational fit, and immediate lessons learned relevant to the tourism sector.
- Preparation of a concise implementation report documenting performed activities, implementation outcomes, and key observations.

The assignment does not cover further product development, redesign, scaling, commercialization or long-term operational support.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



4. Deliverables

- **Implementation Inception Note and Deployment Plan: a structured document defining the implementation context, including:**
 - description of the validated digital solution to be implemented,
 - profile and operational context of the participating tourism SME,
 - defined implementation steps and sequencing,
 - roles and responsibilities of involved stakeholders,
 - implementation timeline and basic risk considerations.

First payment (20%)

- **On-site/Field Digital Solution Deployment and Configuration Output: documented evidence of completed implementation activities, including:**
 - confirmation of deployment and configuration of the solution in the SME working environment,
 - description of performed adjustments required for operational fit,
 - confirmation of basic functionality under real-use conditions.

This output may include configuration notes, screenshots, logs and photographic documentation, if applicable. **Second payment (50%)**

- **Implementation Assessment and Lessons Learned Report: a consolidated expert report documenting:**
 - implementation process and execution,
 - observed operational fit of the solution within the tourism SME environment,
 - identified constraints and implementation-related challenges,
 - immediate lessons learned relevant for similar tourism SMEs.

Third payment (30%)

5. Timeline for delivery

Deliverable	Due Date
Implementation Inception Note and Deployment Plan	February 2026
On-site/Field Digital Solution Deployment and Configuration Output	March 18 th 2026
Implementation Assessment and Lessons Learned Report	March 27 th , 2026

6. Qualifications

- Proven experience in implementation or deployment of technical or process-oriented solutions within SMEs in the tourism sector.
- Demonstrated understanding of tourism SME operational environments and implementation constraints.
- Strong coordination, communication, and reporting skills.
- Ability to work independently and collaboratively with multiple stakeholders.
- Fluency in English.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



7. Application requirements

Interested candidates are required to submit:

- A professional CV highlighting relevant experience related to implementation or deployment of solutions in SME environments.
- A brief technical approach (maximum 3 pages) demonstrating understanding of the assignment and describing the proposed implementation methodology in a tourism SME context.
- Financial proposal.

8. Selection criteria

Criterion	Weight
Relevant professional experience and sectoral expertise	30%
Quality and clarity of the proposed approach	20%
Demonstrated understanding of SME implementation contexts	30%
Financial proposal	20%

9. Language of the Assignment

All deliverables must be produced in Bosnian/Croatian/Serbian language. Project communication will be conducted in BCS.

10. Submission Deadline

All interested individual experts are to submit their bids with all supporting documents no later than February 18, 2026, 23:59. All bids are to be submitted electronically to the following email address: info@ssst.edu.ba, with the subject line: *81-28-26 Support for Implementation of Validated Digital Solution in Early Adopter SME in the Tourism Sector*. Any inquiries regarding the opportunity may be directed to the same address and subject line.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



Financial Proposal Form – 81-28-26

Name of Bidder:	[Insert Name of Bidder]	Date:	Select date
-----------------	-------------------------	-------	-------------

Bidders are required to prepare their financial proposals, following the below format and submit it with the technical offer.

Any financial information provided in the technical proposal shall lead to the Bidder's disqualification. The Financial Proposal should align with the requirements in the Terms of Reference and the Bidder's Technical Proposal.

Currency of the proposal: BAM

Table 1: Summary of Overall Prices

	Amount(s)
Professional Fees (from Table 2)	
Other Costs (from Table 3)	
Total Amount of Financial Proposal	

Table 2: Breakdown of Professional Fees

Name	Position	Fee Rate <i>A</i>	No. of Days/months/ hours <i>B</i>	Total Amount <i>C=AxB</i>
In-Country				
Home Based				
Subtotal Professional Fees:				

Table 3: Breakdown of Other Costs

Description	UOM	Quantity	Unit Price	Total Amount
Local transportation costs	Lump Sum			
Out-of-Pocket Expenses				
Other Costs: (please specify)				
Subtotal Other Costs:				



Co-funded by
the European Union



Implemented by



Table 4: Breakdown of Price per Deliverable/Activity

Deliverable/ Activity description	Time (person days)	Professional Fees	Other Costs	Total
Deliverable 1				
Deliverable 2				
Deliverable 3				
.....				

Signature of authorized person:



Co-funded by
the European Union



Implemented by



Inicijativa FutureMinds Lab

PROJEKTNI ZADATAK 81-28-26

Naziv pozicije: Podrška za implementaciju validiranog digitalnog rješenja u malom ili srednjem preduzeću – ranom usvojitelju, u sektoru turizma

Lokacija: Bosna i Hercegovina

Angažman: 10 radnih dana i 2 dana pripreme

Izveštavanje: Projektni menadžer, Inicijativa FutureMinds Lab

Vrsta ugovora: Kratkoročni angažman pojedinačnog eksperta

1. Kontekst

FutureMinds Lab (FML) inicijativu implementira Univerzitet Sarajevo School of Science and Technology (SSST) u okviru Inicijative za razvoj privatnog sektora u Bosni i Hercegovini (EU4PSD), koju sufinansiraju Evropska unija i Vlada Savezne Republike Njemačke (BMZ). Aktivnosti se nadovezuju na prethodne rezultate i angažman Univerziteta u okviru its4Health Digital Innovation Hub-a. FutureMinds Lab (FML) ima za cilj jačanje industrijske inovacije kroz bližu saradnju inovatora i poslovne zajednice u Bosni i Hercegovini. Inicijativa FutureMinds Lab (FML) ima za cilj jačanje industrijskih inovacija kroz strukturiranu i potražnjom vođenu saradnju između inovatora i malih i srednjih preduzeća (MSP), s posebnim fokusom na zelenu i digitalnu transformaciju. Inicijativa je osmišljena kako bi odgovorila na konkretne izazove identifikovane u odabranim lancima vrijednosti, povezujući pobjedničke timove hakatona sa stvarnim poslovnim okruženjima, čime se omogućava razvoj, validacija i praktično uvođenje rješenja koja odgovaraju stvarnim operativnim potrebama MSP-ova. Kroz ovaj pristup, MSP-ovi djeluju kao rani usvojitelji, pružajući realne radne uslove u kojima se idejna rješenja mogu uvesti i procijeniti.

U okviru Radnog paketa 1 – Jačanje veza između industrije i inovacijske zajednice, Projekat je proveo tri tematska hakatona u sektorima zdravstva, turizma te drvne i metalne industrije, zasnovana na nalazima prethodno provedenih procjena potreba lanaca vrijednosti. Kao rezultat ovih aktivnosti, odabrani su pobjednički timovi sa rješenjima koja odgovaraju jasno definisanim izazovima industrije.

Nakon završetka faza dizajna, razvoja i pilot validacije proizvoda, Projekat ulazi u narednu fazu usmjerenu na podršku implementaciji validiranih proizvoda i usluga u stvarnim operativnim okruženjima MSP-ova. Fokus ove faze je na spremnosti za implementaciju, uvođenju rješenja na licu mjesta, koordinaciji između pobjedničkih timova hakatona i MSP-ova, te dokumentovanju rezultata implementacije.

Ova faza se nadovezuje na rezultate prethodnih faza podrške i ima za cilj olakšati praktično uvođenje već razvijenih i validiranih rješenja u odabrana MSP-ove rane usvojitelje, u realnim radnim uslovima. Fokus je isključivo na implementaciji, bez daljeg razvoja proizvoda ili aktivnosti skaliranja.

Ovim projektnim zadatkom definiše se angažman fizičkog lica – eksperta koji će pružiti podršku implementaciji validiranog proizvoda u MSP-u ranom usvojitelju u sektoru turizma.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



2. Cilj angažmana

Cilj ovog angažmana je pružiti ciljanu stručnu podršku implementaciji validiranog proizvoda u odabranom MSP-uranom usvojitelju u sektoru turizma, u realnim operativnim uslovima.

Angažman ima za cilj osigurati da se digitalno rješenje, razvijeno i validirano tokom prethodnih faza projekta, na strukturisan i koordiniran način praktično uvede u okruženje MSP-a, čime se omogućava potvrda izvodljivosti implementacije i usklađenosti sa operativnim uslovima.

Obim ovog angažmana je ograničen na podršku implementaciji i ne uključuje dalji razvoj proizvoda, redizajn ili aktivnosti skaliranja.

3. Ključne odgovornosti

Individualni ekspert će pružati podršku implementaciji validiranog digitalnog rješenja u jednom MSP-uranom usvojitelju u sektoru turizma. Sve aktivnosti će se provoditi u bliskoj koordinaciji sa projektnim menadžmentom, pobjedničkim timom hakatona i uključenim MSP-om.

Ključne odgovornosti uključuju:

- Pregled relevantne dokumentacije izrađene tokom prethodnih faza projekta, uključujući specifikacije rješenja, rezultate pilot validacije i materijale o spremnosti za implementaciju.
- Koordinaciju sa pobjedničkim timom hakatona radi potvrde zahtjeva implementacije, tehničkih preduslova, potreba za konfiguracijom i ograničenja rješenja.
- Koordinaciju sa odabranim MSP-om ranim usvojiteljem radi potvrde lokacije implementacije, operativnih uslova, vremenskog okvira i odgovornih kontakt osoba.
- Pripremu praktičnog plana implementacije prilagođenog specifičnom kontekstu MSP-a, uključujući redosljed aktivnosti i uloge uključenih aktera.
- Podrška implementaciji digitalnog rješenja na licu mjesta i njegovom postavljanju u okviru postojećih operativnih procesa MSP-a.
- Facilitiranje komunikacije između pobjedničkog tima hakatona i MSP-a tokom faze implementacije radi osiguranja nesmetane realizacije.
- Identifikaciju i dokumentovanje ograničenja, operativnih izazova i potreba za neposrednim prilagodbama tokom implementacije, gdje je primjenjivo.
- Dokumentovanje rezultata implementacije, uključujući potvrdu uspješnog uvođenja rješenja, uočenu operativnu usklađenost i ključne naučene lekcije relevantne za sektor turizma.
- Pripremu izvještaja o implementaciji koji dokumentuje provedene aktivnosti, rezultate implementacije i ključna zapažanja.

Angažman ne obuhvata dalji razvoj proizvoda, dodatnu proizvodnju, redizajn, skaliranje ili dugoročnu operativnu podršku.

4. Rezultati angažmana (Deliverables)

- Početni izvještaj i plan implementacije (Implementation Inception Note and Deployment Plan): strukturirani dokument koji definiše kontekst implementacije, uključujući:



Co-funded by
the European Union



Implemented by



- opis validiranog digitalnog rješenja koje se implementira,
- profil i operativni kontekst uključenog MSP-a u sektoru turizma,
- definisane korake implementacije i njihov redoslijed,
- uloge i odgovornosti uključenih aktera,
- vremenski okvir implementacije i osnovne rizike.

Prva isplata (20%)

- Implementacija i konfiguracija digitalnog rješenja na licu mjesta (On-site Implementation and Configuration Output): dokumentovani dokaz o provedenim aktivnostima implementacije na licu mjesta, uključujući:
 - potvrdu instalacije i konfiguracije digitalnog rješenja u radnom okruženju MSP-a,
 - opis izvršenih prilagodbi potrebnih za operativnu usklađenost,
 - potvrdu osnovne funkcionalnosti u realnim uslovima korištenja.

Ovaj rezultat može uključivati sažetke konfiguracije, snimke ekrana, sistemske logove i fotografsku dokumentaciju, gdje je primjenjivo. **Druga isplata (50%)**

- Izvještaj o procjeni implementacije i naučenim lekcijama (Implementation Assessment and Lessons Learned Report):
 - Konsolidovani ekspertski izvještaj koji dokumentuje:
 - proces i realizaciju implementacije,
 - uočenu operativnu usklađenost rješenja u okruženju MSP-a u sektoru turizma,
 - identifikovana ograničenja i izazove vezane za implementaciju,
 - ključne naučene lekcije relevantne za slična MSP-ove u sektoru turizma.

Treća isplata (30%)

5. Vremenski okvir isporuke

Rezultati angažmana

Početni izvještaj i plan implementacije

Implementacija i konfiguracija digitalnog rješenja na licu mjesta

Izvještaj o procjeni implementacije i naučenim lekcijama

Rok za isporuku

februar 2026.

18. mart 2026.

27. mart 2026.

6. Kvalifikacije

- Dokazano iskustvo u implementaciji ili uvođenju tehničkih ili procesno orijentisanih rješenja u MSP-ovima u sektoru turizma
- Razumijevanje operativnih okruženja MSP-ova u turizmu i ograničenja implementacije.
- Snažne koordinacijske, komunikacijske i izvještajne vještine.
- Sposobnost samostalnog rada i saradnje sa više stakeholdera.
- Odlično poznavanje engleskog jezika.



Co-funded by
the European Union



Implemented by



7. Potrebna dokumentacija za prijavu

Zainteresovani kandidati trebaju dostaviti:

- CV sa istaknutim relevantnim iskustvom u oblasti implementacije ili uvođenja rješenja u MSP okruženjima.
- Kratak tehnički pristup (maksimalno 3 stranice) koji pokazuje razumijevanje angažmana i opisuje predloženu metodologiju implementacije u kontekstu MSP-a u sektoru turizma.
- Finansijsku ponudu.

8. Kriteriji za odabir

Kriterij za odabir primjenjiv za LOT 1 i LOT 2	Težina
Relevantno profesionalno iskustvo i sektorska ekspertiza	30%
Kvalitet i jasnoća predloženog pristupa	20%
Razumijevanje konteksta implementacije u MSP-ovima	30%
Finansijska ponuda	20%

9. Jezik angažmana

Svi rezultati angažmana moraju biti pripremljeni na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku. Komunikacija u okviru projekta odvijat će se na B/H/S jeziku.

10. Rok za prijavu

Sva zainteresovana fizička lica dužna su poslati svoje prijave sa pratećom dokumentacijom najkasnije do **18. februara 2026. godine do 23:59 sati**. Prijave se dostavljaju isključivo elektronskim putem na slijedeću e-mail adresu: *info@ssst.edu.ba*, uz napomenu u predmetu e-maila: *81-28-26 Support for Implementation of Validated Digital Solution in Early Adopter SME in the Tourism Sector*. Za sva dodatna pitanja u vezi s pozivom moguće je obratiti se putem iste e-mail adrese i uz isti predmet poruke.



Co-funded by
the European Union



Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Forma finansijske ponude – 81-28-26

Ime ponuđača	[ime ponuđača]	Datum:	Odaberi datum
--------------	----------------	--------	---------------

Ponuđači su obavezni pripremiti svoje finansijske prijedloge, prema dolje navedenom formatu i dostaviti ih zajedno sa tehničkom ponudom. Svaka finansijska informacija koja bude pružena u tehničkoj ponudi rezultirat će diskvalifikacijom ponuđača.

Finansijski prijedlog treba biti usklađen sa zahtjevima iz Projektnog zadatka i tehničkom ponudom ponuđača.

Valuta ponude: KM

Tabela 1: Sažetak ukupnih cijena

	Iznos(i)
Profesionalne naknade (iz Tabele 2)	
Ostali troškovi (iz Tabele 3)	
Ukupni iznos finansijskog prijedloga	

Tabela 2: Raspodjela profesionalnih naknada

Ime	Pozicija	Tarifa <i>A</i>	Broj dana/mjeseci/sati <i>B</i>	Ukupni iznos $C=A \times B$
U zemlji				
Kod kuće				
Podzbir profesionalnih naknada:				

Tabela 3: Raspodjela drugih troškova

Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupni iznos
Troškovi lokalnog transporta	Paušalni iznos			
Troškovi "iz džepa"				
Ostali troškovi: (molimo navedite)				
Podzbir drugih troškova:				



Co-funded by
the European Union



Implemented by



Tabela 4: Raspodjela cijene po isporuci/aktivnosti

Isporuka/Opis aktivnosti	Vrijeme (osoba/dani)	Profesionalne naknade	Ostali troškovi	Ukupno
Isporuka 1				
Isporuka 2				
Isporuka 3				
.....				

Potpis ovlaštene osobe: