

**UNIVERZITET**  
**SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**  
(UNIVERZITET – SARAJEVSKA ŠKOLA ZA NAUKU I TEHNOLOGIJU)

**STATUT**

**Sarajevo, februar 2019. godine**

Na osnovu člana 31. a u vezi sa članom 182. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj:33/17), člana 12. i 16. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:59/07 i 57/09), Senat Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju), a uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology, broj: UO-1-01/02/19 od 01.02.2019.godine, na sjednici održanoj 04.02.2019. godine, donosi :

**STATUT  
UNIVERZITETA  
SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (UNIVERZITET -  
SARAJEVSKA ŠKOLA ZA NAUKU I TEHNOLOGIJU)**

**I OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Statut Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju) (u daljem tekstu: **Statut**) kao osnovni akt Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevska škola za nauku i tehnologiju) (u daljem tekstu: **Univerzitet**) sadrži odredbe kojima se uređuje organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Zakona o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo, kao i drugih propisa koji tretiraju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

**Akadska autonomija Univerziteta**

Član 4.

Akadska autonomija Univerziteta se ogleda naročito u:

- a) slobodi nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva;
- b) utvrđivanju, samostalnom primjenjivanju i razvijanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata;
- c) izboru akademskog osoblja, naučnih radnika, rukovodnih lica i drugog osoblja čiji je rad povezan djelatnošću visokog obrazovanja;
- d) utvrđivanju pravila studiranja za sva tri ciklusa studija;
- e) samostalnom uređenju djelatnosti u okviru postojeće unutrašnje organizacije, u skladu sa zakonom;

- f) raspolaganju i upravljanju zemljištem i zgradama koje su u njegovom vlasništvu u skladu sa zakonom;
- g) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, u okviru registrirane djelatnosti.

### **Akademski sloboda**

#### **Član 5.**

*Akademski sloboda na Univerzitetu je pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademski djelatnost u skladu sa Ustavom i zakonom, ne ugrožavajući ljudski prava i slobode drugih subjekata akademski odnosno društvene zajednice u cjelini.*

### **Zabrana političkog djelovanja**

#### **Član 6.**

*Na Univerzitetu i njegovim organizacionom jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.*

*Članovi akademski zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.*

### **Nepovredivost objekata**

#### **Član 7.**

- (1) Objekti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica su nepovredivi.*
- (2) Pod nepovredivošću objekta iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da, bez odborenja rektora, predsjednika Univerziteta, izvršnog direktora ili od njih ovlaštenih lica, policija i drugi organi gonjenja i sprečavanja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta/organizacione jedinice.*
- (3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu poduzeti nepochodne mjere unutar objekata Univerziteta /organizacione jedinice, s tim da su obavezni o poduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, ili drugo ovlašteno lice.*

### **Naziv i sjedište Univerziteta**

#### **Član 8.**

*Univerzitet je visokoškolska ustanova u privatnoj svojini i posluje pod punim i skraćenim nazivom.*

### **PUNI NAZIV:**

*Univerzitet Sarajevo School of Science and Technology (Univerzitet - Sarajevski škola za nauku i tehnologiju)*

**SKRAĆENI NAZIV:** *Univerzitet SSST*

**SJEDIŠTE:** *Hrasnička cesta 3a, Sarajevo, Ilidža.*

*Član 9.*

- (1) *Osnivač Univerziteta je prof.dr. Ejup Ganić.*
- (2) *Univerzitet odgovara Osnivaču za rezultate svoga rada.*
- (3) *Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i upisan je u Registru poslovnih subjekata Općinskog suda u Sarajevu pod brojem: MBS:65-05-0147-08 i u Registru visokoškolskih ustanova Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.*

**Pečat, štambilj, suhi žig, znak i službeni jezik Univerziteta**

*Član 10.*

- (1) *Pečat Univerziteta je okruglog oblika sa natpisom „UNIVERZITET SARAJEVO SCHOOL OF SCIENCE & TECHNOLOGY“. U sredini kruga je grb Univerziteta.*
- (2) *Univerzitet ima dva velika i jedan mali pečat. Prečnik velikog pečata iznosi 30 mm, a malog 22 mm, sa sadržajem iz stava (1) ovog člana.*
- (3) *Pečat prečnika 30 mm označen brojem 1 nalazi se u Službi registara, i upotrebljava se za akte koje potpisuje rektor, dekan, rukovodilac Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove, registrar, i upotrebljava se za sva akta koja potiču iz rada tih službi.*
- (4) *Pečat prečnika 30 mm označen brojem 2 nalazi se u Službi finansija i računovodstva i upotrebljava se za akte koja potiču iz rada te službe.*
- (5) *Štambilj Univerziteta je pravougaonog oblika i sadrži: naziv, sjedište i tekst koji bliže označava namjenu i upotrebu štambilja. Veličina štambilja je 42 x 42 mm.*

*Član 11.*

*Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, prečnika 56 mm koji se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet, sa natpisom i grbom kao na pečatu Univerziteta.*

*Član 12.*

- (1) *Univerzitet ima svoj znak čiji osnovni obris čini ptica raširenih krila i sadrži natpis: „Ex solo Ad solem“.*
- (2) *Znak Univerziteta je pod zakonskom zaštitom.*

*Član 13.*

- (1) *Službeni jezik u upotrebi na Univerzitetu je bosanski, a pismo latinica.*
- (2) *Ostali službeni jezici konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini, kao i službena pisma u ravnopravnoj su upotrebi.*
- (3) *Jezici komuniciranja na Univerzitetu su engleski i bosanski.*
- (4) *Službena korespodencija sa državnim institucijama vlasti i trećim licima u Bosni i Hercegovini vrši se na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.*
- (5) *Zaposlenici Univerziteta službene akte, dokumentaciju i evidenciju vode obavezno na bosanskom jeziku, latiničnim pismom i na engleskom jeziku.*
- (6) *Ukoliko se unutar službene korespondencije pojavi nekonzistentnost između sadržaja bosanske i engleske verzije teksta zvaničnog akta, kao relevantna uzima se bosanska originalna verzija dokumenta.*

(7) Univerzitet ima službenu internet stranicu: [www.ssst.edu.ba](http://www.ssst.edu.ba)

### **Zastupanje i predstavljanje Univerziteta**

#### *Član 14.*

Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta, zatim predsjednik Univerziteta /chancellor\* i izvršni direktor Univerziteta u skladu sa raspodjelom ove tri funkcije.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje drugo lice na osnovu njegovog pisanog ovlaštenja.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Univerziteta zamjenjuje izvršni direktor.

(3) Organizacionu jedinicu zastupa i predstavlja dekan u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekan može pisanim putem ovlastiti drugo lice da ga zamijeni.

(5) Rektor, predsjednik i izvršni direktor mogu svoja ovlaštenja ili dio svojih ovlaštenja prenijeti i na druga lica, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.

### **Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta**

#### *Član 15.*

(1) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, sa neograničenom odgovornošću.

(2) Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

(3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

### **Prava i obaveze Univerziteta**

#### *Član 16.*

(1) Univerzitet u realiziranju svoje djelatnosti, u skladu sa Ustavom i zakonom, ima prava i obaveze da:

a) stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom;

b) raspolaže finansijskim sredstvima koja ostvari vlastitom djelatnošću;

c) utvrđuje iznose školarina

d) bira upravna i rukovodna tijela i utvrđuje njihova ovlašćenja, u skladu sa zakonom;

e) uređuje organizaciju rada na Univerzitetu, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta;

f) zaključuje ugovore o studiranju kojim se preciznije uređuju međusobna prava i obaveze između Univerziteta i studenata;

g) organizuje i izvodi studij, odlučuje o načinu implementacije ECTS transfer sistema kao i izdavanju odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, odnosno drugih javnih isprava, u skladu sa zakonom;

h) zaključuje ugovore o radu i odlučuje o vrstama angažmana fizičkih i pravnih lica, u skladu sa zakonom.

---

\*Obje titule su jednako vrijedne i utvrđene ovim Statutom; titula "Chancellor" se koristi dominantno za korespondenciju sa Ujedinjenim Kraljevstvom i zemljama Commonwealth-a dok titula "President" se koristi dominantno u područje SAD-a, zemlje istočne Evrope i Azije, zemlje Gulf-a i Balkana.

(2) *Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Univerziteta, kao i imovina stečena na osnovu zavještanja i poklona ili na drugi način, imovina je Univerziteta.*

### **Organizacione jedinice - nadležnosti i ovlaštenja**

#### *Član 17.*

- (1) *Organizacione jedinice Univerziteta nemaju status pravne osobe.*
- (2) *Organizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta u obimu*
- (3) *ovlaštenja koja su određena ovim Statutom.*
- (4) *Za obaveze oraganizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže*
- (5) *U organizacionim jedinicama izvodi se nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad iz oblasti visokog obrazovanja, odnosno djelatnost određena Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Univerziteta.*
- (6) *Sredstva za rad organizacione jedinice obezbjeđuju se iz imovine Osnivača ili iz ostvarenog prihoda od realizacije djelatnosti Univerziteta.*
- (7) *Kada organizaciona jedinica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Univerziteta, može ostvarivati prihod, koji se knjigovodstveno i računovodstveno vodi i iskazuje kao isključivi prihod Univerziteta.*
- (8) *Rukovodilac organizacione jedinice ima finansijska ovlašćenja bez ograničenja ovlaštenja do iznosa od 3.000,00 KM, a preko tog iznosa može raspolagati isključivo uz saglasnost osnivača .*
- (9) *Rukovodilac organizacione jedinice je odgovoran za realizaciju prava i obaveza iz naučnonastavnog procesa organizacione jedinice, a koja se utvrđuju Zakonom, osnivačkim aktom i općim aktom Univerziteta*

### **Djelatnost Univerziteta**

#### *Član 18.*

- (1) *Svoju djelatnost Univerzitet realizira neposredno i putem svojih organizacionih jedinica i tijela.*
- (2) *Djelatnost Univerziteta je:*
  - a) *visoko obrazovanje;*
  - b) *stručno usavršavanje, obrazovanje i osposobljavanje s cijem sticanja znanja i vještina;*
  - c) *obrazovanje odraslih (cjeloživotno) i neciklično obrazovanje;*
  - d) *istraživanje i ekperimentalni razvoj u prirodnim naukama;*
  - e) *istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama;*
  - f) *istraživanje i ekseperimentalni razvoj u društvenim naukama;*
  - g) *istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;*
  - h) *izdavačka djelatnost;*
  - i) *priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija u skladu sa zakonom i ovim Statutom;*
  - j) *biblioteka i arhivska djelatnost;*
  - k) *umnožavanje (reprodukcija) snimljenih audio i video zapisa;*
  - l) *izrada, upravljanje i korištenje baza podataka kojima raspolaže Univerzitet;*
  - m) *izgradanja i održavanje komunikacijske i računarske infrastrukture;*
  - n) *upravljanje i korištenje objekata i zemljišta Univerziteta;*
  - o) *implementacija informacionih-komunikacionih tehnologija.*

(3) Osnovne, dopunske i prateće djelatnosti Univerziteta razvrstane su u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:47/10) i sastavni su dio notarski obrađene Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology.

(4) Univerzitet može vršiti promjene odnosno dopune djelatnosti na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

### **Naučnonastavni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad**

#### *Član 19.*

(1) Naučnonastavni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Univerziteta. Svim osobama koje učestvuju u pobrojanim djelatnostima Univerzitet osigurava zaštitu prava po osnovu intelektualnog vlasništva.

(2) Naučnoistraživački i istraživački rad predstavljaju polaznu osnovu za kvalitet nastave na Univerzitetu i njena su neodvojiva cjelina. U provedbi naučnoistraživačkog i istraživačkog rada učestvuje akademsko, naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačko osoblje Univerziteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata i saradnje sa ostalim učesnicima na projektima koje realizuje Univerzitet.

(3) U realizaciji naučnoistraživačkog i istraživačkog rada učestvuju i studenti sva tri ciklusa studija, te po potrebi mogu biti angažovani i vanjski saradnici.

(4) Univerzitet posjeduje bazu podataka o istraživanjima i naučnoistraživačkim projektima koje realizira samostalno ili u saradnji sa drugim ustanovama i institucijama.

#### *Član 20.*

(1) Univerzitet svojom organizacijom kroz organizacione i podorganizacione jedinice obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti Univerziteta utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(2) U sastavu Univerziteta, kao organizacione jedinice putem kojih se izvodi nastavni, naučnoistraživački rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja integrisani su:

- a) fakulteti i
- b) akademija.

(3) U cilju uspješnijeg ostvarivanja osnovnih zadataka, a prema ukazanoj dugoročnoj potrebi, Univerzitet može osnivati i druge organizacione jedinice za realizaciju zadataka u okviru programa rada Univerziteta u skladu sa aktom o osnivanju i u skladu sa zakonom.

(4) U okviru fakulteta/akademije Univerziteta mogu se formirati instituti, centri, katedre, odjeljenja i laboratorije kao podorganizacione jedinice u skladu sa zakonom

### **Organizacione jedinice Univerziteta- fakulteti i akademija**

#### *Član 21.*

(1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu, nastavnonaučnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizilaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.

(2) Na svakom fakultetu se organizira nastava iz pripadajućih studijskih programa i usmjerenja koja postoje u okviru istih.

## Član 22.

(1) Na Univerzitetu su kao organizacione jedinice uspostavljeni slijedeći fakulteti i Akademija:

1. Fakultet za kompjuterske nauke
2. Fakultet za informacione sisteme
3. Fakultet za inženjerske nauke
4. Fakultet za ekonomiju
5. Fakultet za političke nauke i međunarodne odnose
6. Fakultet stranih jezika
  - a. Odsjek Engleski jezik i primjenjene studije
  - b. Odsjek Njemački jezik i književnost
7. Sarajevo Film Academy (SFA)
8. Medicinski fakultet sa studijskim programima:
  - a. studij opšte medicine
  - b. studij stomatologije
  - c. studij farmacije
  - d. zdravstveni studij.

(2) +Pobrojani fakulteti i Akademija svoju djelatnost obavljaju u sjedištu Univerziteta u kampusu na Ilidži, a djelimično i na lokaciji Bistrik 7, u Sarajevu.

(3) Fakulteti koji organizuju studijske programe i usmjerenja za I ciklus studija na engleskom jeziku u saradnji sa Univerzitetom Buckingham (University of Buckingham), prema pregledu, kako slijedi

### **FAKULTET ZA KOMPJUTERSKE NAUKE**

#### **Studijski program:**

Kompjuterske nauke  
Kompjuterske nauke  
Kompjuterske nauke  
Kompjuterske nauke  
Kompjuterske nauke

#### **Usmjerenje:**

Elektronika i elektrotehnika  
Mašinstvo  
Ekonomija  
Menadžment  
Okolinsko inženjerstvo

### **FAKULTET ZA INFORMACIONE SISTEME**

#### **Studijski program:**

Informacioni sistemi  
Informacioni sistemi  
Informacioni sistemi

#### **Usmjerenje:**

Ekonomija  
Menadžment  
Okolinsko inženjerstvo

### **FAKULTET ZA INŽENJERSKE NAUKE**

Fakultet za inženjerske nauke nudi dodiplomske kurseve/predmete standardnog sadržaja iz prirodnih i inženjerskih nauka i to iz sljedećih područja: matematika, elektrotehnika i elektronika, mašinstvo, procesno inženjerstvo i okolinsko inženjerstvo. U toku treće i četvrte godine programima iz kompjuterskih nauka i informacionih sistema (osnovni programi) dodaje



se skup kurseva iz ovih oblasti inženjerskih i prirodnih nauka da bi se dobila usmjerenje uz odgovarajući studijski program. Ovakve kombinacije i dopune osnovnih programa u praksi omogućuju studentima širok spektar radnih mjesta. Programi inženjerskih nauka:

Matematika

Elektrotehnika sa elektronikom

Mašinstvo (Energetika)

Procesno inženjerstvo

Okolinsko inženjerstvo

Energetsko inženjerstvo

### **FAKULTET ZA EKONOMIJU**

**Studijski program:**

Ekonomija

Ekonomija

Ekonomija

Ekonomija

Ekonomija

**Usmjerenje:**

Finansije i bankarstvo

Međunarodni biznis

Informacioni sistemi

Diplomatija

Međunarodno pravo

### **FAKULTET ZA POLITIČKE NAUKE I MEĐUNARODNE ODNOSI**

**Studijski program:**

Političke nauke i međunarodni odnosi

Političke nauke i međunarodni odnosi

Političke nauke i međunarodni odnosi

Političke nauke i međunarodni odnosi

Političke nauke i međunarodni odnosi

Političke nauke i međunarodni odnosi

**Usmjerenje:**

Međunarodno pravo

Diplomatija

Multimedija

Menadžment

EU Integracije/ Međ.organizacije

Javna politika

### **FAKULTET STRANIH JEZIKA**

**Odsjek:**

Engleski jezik i primjenjene studije

Engleski jezik i primjenjene studije

**Usmjerenje:**

Njemački jezik

Diplomatija

- po izboru iz programa ponuđenih usmjerenja

**Odsjek:**

Njemački jezik i književnost

Njemački jezik i književnost

**Usmjerenje:**

Engleski jezik

Diplomatija

- po izboru iz programa ponuđenih usmjerenja

### **SARAJEVO FILM ACADEMY**

Sarajevo Film Academy organizuje I i II ciklus studija na engleskom jeziku sa specijalizacijom u oblasti režije, kao i III ciklus studija pod nazivom „film factory“ iz oblasti filmske umjetnosti, također na engleskom jeziku.

### **MEDICINSKI FAKULTET**

Medicinski fakultet na Univerzitetu SSST je organiziran u skladu sa programima vodećih fakulteta na zapadu tako da su studijski programi opšte medicine, stomatologije, farmacije i

zdravstvenih studija u okviru jedne cjeline. Na taj način, pogotovo na prvim godinama studija postiže se maksimum i efekat korištenja kritične mase za naučnoistraživački rad i angažiranost ljudskih resursa. Nastava se izvodi na engleskom jeziku. Njemački jezik se predaje kao izborni predmet a student odsluša i program latinskog jezika za ove oblasti medicinskih nauka.

Dobar dio kliničke nastave se izvodi na klinikama u BiH sa kojima Univerzitet ima potpisane dugoročne ugovore.

(4) U saradnji sa Univerzitetom Buckingham, Univerzitet na fakultetima organizuje magistarske studije na engleskom jeziku iz studijskih programa, kako slijedi:

1. *Kompjuterske nauke;*
2. *BIG DATA;*
3. *Informacioni sistemi;*
4. *Ekonomska tranzicija i evropske integracije;*
5. *Finansije sa bankarstvom;*
6. *MBA;*
7. *Međunarodno pravo;*
8. *Diplomatija;*
9. *Analiza konflikta i pomirenja*

(5) U saradnji sa Univerzitetom Buckingham, Univerzitet organizuje doktorske studije na engleskom jeziku iz naučnih oblasti, kako slijede:

- a) *Kompjuterske nauke*
- b) *Informacioni sistemi*
- c) *Inženjerske nauke*
- d) *Ekonomija*
- e) *Političke nauke i međunarodni odnosi*

### **Podorganizacione jedinice Univerziteta- Instituti i centri**

#### *Član 23.*

(1) *Fakulteti/Akademija kao organizacione jedinice mogu imati podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno/umjetničke – nastavne djelatnosti i to: studijske odsjeke sa jednim ili više studijskih programa, katedre, odjeljenja.*

(2) *Organizacione jedinice – fakulteti/Akademija, mogu imati svoje podorganizacione jedinice za potrebe organizovanja naučno – istraživačkog i umjetničkog rada, i to: institute, centre, filmski tv i audio studio, laboratorije, radionice, informativne centre, klubove i dr., u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa sa visokim obrazovanjem, a u čijem radu mogu učestvovati i studenti, kao i naučno stručni radnici i umjetnici koji nisu angažovani u nastavnom procesu.*

(3) *Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju podorganizacionih jedinica, iz stava (1) i (2) ovog člana, donosi Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća/Umjetničko-nastavnog vijeća.*

#### *Član 24.*

(1) *Naučni insititut je podorganizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku, edukativnu i ekspertnu djelatnost. Naučnoistraživačka djelatnost obuhvata naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih oblasti/polja i osigurava njihov razvoj.*

(2) *Na Univerzitetu su uspostavljeni slijedeći instituti:*

- a) *Institut za nacionalne resurse (INR);*
- b) *Institut za ekonomska i politička istraživanja (IEPR);*
- c) *Institut za softverski inženjering i informacione tehnologije;*
- d) *Balkanski institut za izučavanje konflikta, odgovornosti i pomirenja (ICR).*

*Član 25.*

*Pored instituta na Univerzitetu su uspostavljene i druge podorganizacione jedinice:*

- A. *Digital Media Centar (Centar za kompjutersku grafiku)-DMC;*
- B. *Istraživački centar za energiju i vodu;*
- C. *Institut za jezike i obuku.*

***Administrativno-stručni poslovi***

*Član 26.*

*(1) Administrativno-stručni poslovi u okviru Univerziteta obavljaju se putem sljedećih službi/ureda:*

- 1. *Ured Predsjednika /Chancellor Univerziteta,*
- 2. *Odjel za međunarodnu saradnju i istraživanje,*
- 3. *Služba za pravne poslove,*
- 4. *Služba za finansije,*
- 5. *Studentska služba*
- 6. *PR ured*

*(2) Informaciono-dokumentacione i poslove aplikativno-informatičke podrške obavlja:*

- 1. *Služba održavanja infomacionog sistema Univerziteta (IT služba);*
- 2. *Biblioteka.*

*(3) Operativno-tehničke i pomoćne poslove (obezbjeđenje objekta, investiciono i tekuće održavanje objekta, održavanje čistoće i drugi pomoćni poslovi) obavljaju zaposlenici Univerziteta kvalifikovani za te poslove, ili se poslovi po potrebi mogu dodjeliti profesionalnim organizacijama koje su registrovane za obavljanje te djelatnosti u skladu sa zakonom.*

***Privredna društva Univerziteta***

*Član 27.*

*(1) Univerzitet može osnivati privredna društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih jedinica.*

*(2) Odluku o osnivanju privrednih društava iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog rektora.*

*Osnivanje, statusne promjene i ukidanje privrednih društava iz stava 1. ovog člana vrši se na način i prema postupku predviđenim relevantnim zakonima.*

### **III TIJELA UNIVERZITETA**

#### *Član 28.*

*Tijela i organi upravljanja na Univerzitetu su:*

- 1) Upravni odbor,*
- 2) Senat,*
- 3) Rektor,*
- 4) Predsjednik univerziteta /Chancellor*
- 5) Izvršni direktor*
- 6) druga stručna i savjetodavna tijela.*

#### **1. Upravni odbor**

#### *Član 29.*

- (1) Upravni odbor je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.*
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima 5 članova, ako broj studenata ne prelazi 2000 i 7 članova ako je broj studenata veći od 2000. U prvom slučaju 3 člana imenuje osnivač neposredno, a 2 člana imenuje Senat na prijedlog organizacionih jedinica, dok u drugom slučaju 4 člana imenuje osnivač, a 3 člana Senat.*
- (3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti još jednom ponovo birano za člana Upravnog odbora.*
- (4) Rektor, Predsjednik, izvršni direktor, članovi Senata i dekani ne mogu biti članovi Upravnog odbora.*
- (5) Rektor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.*

#### *Član 30.*

*Za člana Upravnog odbora koga imenuje Senat može biti nominovan kandidat iz reda akademskog osoblja zaposlenog na Univerzitetu.*

#### *Član 31.*

*Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje Konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta (dalje: Konkursna komisija za UO) od 5 (pet) članova, od kojih Senat imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika.*

#### *Član 32.*

- (1) Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se na WEB stranici Univerziteta, s rokom za prijavljivanje kandidata od 15 (petnaest) dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.*
- (2) Konkursna komisija za izbor članova Upravnog odbora, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za predaju prijave na konkurs, razmatra podnesene prijave te, po abecednom redu, sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom.*
- (3) Odluku o izboru kandidata za članove Upravnog odbora Senat donosi većinom glasova ukupnog broja prisutnih.*

### Član 33.

- (1) *Upravni odbor odlučuje i radi u sjednicama.*
- (2) *Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti mijenja ga jedan od članova Upravnog odbora koga on pismeno ovlasti.*
- (3) *Sva pitanja koje se odnose na način rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.*

### Član 34.

*Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:*

- a) *daje mišljenje o Statutu Univerziteta;*
- b) *donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;*
- c) *utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;*
- d) *utvrđuje visinu školarine i ostalih naknada za sva tri ciklusa studija, po prijedlogu osnivača Univerziteta;*
- e) *donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju;*
- f) *donosi finansijski plan Univerziteta i usvaja godišnji obračun;*
- g) *usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora iz domena finansijskog poslovanja i poduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta;*
- h) *rješava pitanja koja regulišu odnosa Univerziteta i osnivača;*
- i) *podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji Izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta;*
- j) *odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;*
- k) *donosi Poslovník o svom radu;*
- l) *obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u njegovoj nadležnosti.*

### Član 35.

- (1) *Članu Upravnog odbora prestaje mandat:*
  - a) *istekom vremena na koji je imenovan odnosno biran,*
  - b) *podnošenjem ostavke-donošenjem odluke kojom se prihvata ostavka,*
  - c) *razrešenjem,*
  - d) *ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,*
  - e) *izborom na funkciju koja je nespojiva sa članostvom u Upravnom odboru,*
  - f) *ako mu je izrečena neka od mjera sigurnosti u skladu sa Zakonom i u trajanju dužem od tri mjeseca- početkom primjene te mjere,*
  - g) *ako bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca danom stupanja na izdržavanje kazne,*
  - h) *drugim slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisima.*

(2) *Inicijativu za razrješenje, u smislu stava (1), tačke c) do h) ovoga člana, mogu pokrenuti Upravni odbor, Rektor i najmanje jedna trećina članova Senata, kao i osnivač ukoliko se radi o članovima Upravnog odbora koje on imenuje.*

## **2.Senat**

### *Član 36.*

(1) *Senat Univerziteta je najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja odnosno naučnoistraživačkog osoblja zaposlenih na Univerzitetu, kao i predstavnici akademskog osoblja zaposlenih u ustanovama koje predstavljaju nastavnu bazu, te predstavnici studenata.*

(2) *Senat čine:*

- a) rektor, kao predsjedavajući Senata,*
- b) dekani fakulteta/akademije,*
- c) po jedan predstavnik fakulteta iz reda nastavnika i asistenata,*
- d) predstavnici studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija, sa mandatom u trajanju od jedne godine.*

(3) *Sjednicama Senata pristustvuje Šef ureda za studentska pitanja, u slučaju ukazane potrebe mogu prisustvovati i predstavnici pravne, finansijske službe i drugih službi i ureda, bez prava glasa.*

(4) *Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.*

(5) *Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.*

### *Član 37.*

*Senat u okviru svog akademskog djelovanja ima nadležnost da :*

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta;*
- b) donosi Statut Univerziteta uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;*
- c) donosi Etički kodeks i opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;*
- d) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodioca organizacionih jedinica i na druge načine;*
- e) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;*
- f) donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu;*
- g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;*
- h) bira, imenuje i razrješava rektora;*
- i) imenuje prorektore na prijedlog rektora;*
- j) raspisuje javne konkurse za izbor akademskog i naučno-istraživačkog osoblja;*
- k) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice na način i prema proceduri utvrđenoj Zakonom i ovim Statutom;*

- l) poništava izbor u akademska zvanja na prijedlog oranzacionih jedinica u skladu sa Zakonom;*
- m) imenuje komisije u postupku sticanja naučnog zvanja trećeg ciklusa studija;*
- n) dodjeljuje počasno zvanje profesora emeritusa, te zvanje počasnog doktora Univerziteta;*
- o) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta;*
- p) evaluira rezultate o prolaznosti studenata po okončanju zimskog semestra i akademske godine, te utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa u cijelini i pojedinim segmentima; p) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih organizacionih jedinica i/ili reorganizacije postojećih;*
- q) daje saglasnost na osnivanje pravnih lica za obrazovne i istraživačke svrhe;*
- r) donosi odluku o dodjeli priznanja Univerziteta;*
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u nadležnosti Senata.*

### *Član 38.*

- (1) Radom Senata predsjedava i rukovodi rektor Univerziteta. U odsustvu rektora, Senatom predsjedava osoba koju pisano ovlasti rektor. Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.*
- (2) Senat može raspravljati o pitanjima iz svoje nadležnosti i odlučivati kada sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.*
- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.*
- (4) Ostavka na članstvo u Senatu predstavnika fakulteta iz reda nastavnika kao i predstavnika studenata podnosi se tijelima koja ih imenuju u skladu sa ovim Statutom.*
- (5) Na osnovu pisane ostavke, tijela iz prethodnog stava donose odluke o usvajanju/neusvajanju ostavke.*
- (6) U slučaju iz prethodnog stava, odluke se dostavljaju Senatu u vidu informacije.*
- (7) Tijelo iz stava (4) može donijeti odluku o prijevremenom razriješenju člana Senata:*
  - a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;*
  - b) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;*
  - c) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;*
  - d) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Univerziteta.*
- (8) Obrazložen prijedlog za razriješenje člana Senata, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, tijelu iz stava (4) ovog člana može podnijeti:*
  - a) jedna trećina Senata;*
  - b) jedna trećina Vijeće fakulteta,*
  - c) Etički komitet,*
  - d) predstavničko tijelo studenata.*

(9) *O prijevremenom razrješenju člana Senata odlučuje tijelo iz stava (4) ovog člana tajnim glasanjem.*

(10) *Po donošenju odluke o prijevremenom razrješenju potrebno je imenovati novog člana najkasnije u roku od 30 dana.*

(11) *U slučaju da se po isteku mandata izabranog člana Senata ne izabere novi član, prethodno izabrani član obavlja dužnost punopravnog člana sve do izbora novog, a najduže jednu godinu.*

### **3. Rektor**

#### *Član 39.*

*Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru Univerziteta.*

#### *Član 40.*

(1) *Rektor Univerziteta obavlja slijedeće poslove:*

- *Zastupa i predstavlja Univerzitet u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima koja mu je dodijelio osnivač .*
- *Isključivo se bavi akademskim poslovima koje propisuje Zakon i Statut Univerziteta;*
- *Donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,*
- *Predlaže donošenje općih akata u skladu sa zakonom i ovim Statutom;*
- *Predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;*
- *Potpisuje diplome svih svršenih studenata sva tri ciklusa studija zajedno sa predsjednikom univerziteta i dekanima fakulteta*
- *Saziva sjednice senata i predsjedava istim*
- *Podnosi senatu izvještaj o akademskim pitanjima na univerzitetu*
- *Predlaže plan rada i razvoja Univerziteta*
- *Koordinira i nadzire rad svih dekana organizacionih jedinica*
- *Predlaže mjere za poboljšanje akademskih programa i svih naučno-istraživčkih djelatnosti koje se provode na univerzitetu*
- *Unaprijeđuje postojeće i kreira nove studijske programe po odobrenju osnivača i predsjednika univerziteta*
- *Predlaže i koordinira marketinške aktivnosti na promociji univerziteteta u državi i inostranstvu*
- *raspolože finansijskim sredstvima do iznosa od 10.000,00 KM, a preko tog iznosa uz isključivu saglasnost osnivača*
- *Izvršava odluke upravnog odbora, osnivača i predsjednika univerziteta iz domena svojih ovlasti i odgovornosti.*
- *Poduzime aktivnosti na unapređenju akademskih kvaliteta univerziteta na domaćem i međunarodnom planu isključivo po odobrenju osnivača i predsjednika univerziteta.*

(2) *Rektor dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada može preraspodjeliti na dekane organizacione jedinice, a posebno poslove i zadatke iz djelatnosti organizacionih jedinica.*



#### Član 41.

(1) *Rektor je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti, Senata Upravnog odbora, osnivača i Predsjednika Univerziteta, u obavljanju registrirane djelatnosti.*

(2) *Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.*

(3) *Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizaicone jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima uvrđenim Zakonom.*

#### Član 42.

(1) *Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora koji se nalazi u radnom odnosu u punom radnom vremenu.*

(2) *Rektor se bira na mandatni period od četiri godine, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.*

#### Član 43.

*Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnom listu i na web stranici Univerziteta najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata rektora na dužnosti. Rektora bira Senat glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata. Na istoj sjednici Senat će glasanjem ovlastiti člana Senata koji će potpisati Rješenje o izboru rektora. Rjesenje Senata o imenovanju rektora je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.*

#### Član 44.

*Rektoru prestaje mandat:*

1. *istekom perioda na koji je biran;*
2. *ostavkom;*
3. *prijevremenim razrješenjem;*
4. *izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.*

#### Član 45.

(1) *Senat može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju rektora:*

- a) *ako ostvaruje loše poslovne rezultate;*
- b) *ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;*
- c) *prekorači ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim Statutom i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;*
- d) *zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu od dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;*
- e) *ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora.*

(2) *Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, Senatu može podnijeti:*

- a) *osnivač Univerziteta;*
- b) *jedna trećina članova Upravnog odbora;*

- c) *jedna trećina članova Senata.*
- d) *najmanje tri vijeća organizacionih jedinica.*

(3) *O prijedlogu za prijevremeno razrješenje rektora odlučuje Senat na svojoj sjednici glasanjem. Za donošenje odluke o prijevremenom razrješenju rektora potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja prisutnih članova Senata.*

(4) *Na istoj sjednici Senat iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci.*

#### *Član 46.*

(1) *Univerzitet u slučaju ukazane potrebe i unutrašnje reorganizacije može birati prorektore za nastava i studentska pitanja i prorektora za međunarodnu saradnju i naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad.*

(2) *Mandat prorektora prati mandat rektora i traje četiri godine, osim u izuzetnim okolnostima koji se odnose na težu bolest rektora, povrede na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.*

#### **4. Predsjednik Univerziteta – Chancellor<sup>†</sup>**

#### *Član 47.*

*Predsjednik Univerziteta ceremonijalno predstavlja Univerzitet i saraduje sa osnivačem u cilju globalnog razvoja Univerziteta, povezivanjem sa sličnim institucijama u inostranstvi i zemlji i brine se o dugoročnom razvoju univerziteta, koordinira rad svih pravnih subjekata koji čine širu bazu Univerziteta (Met fondacija, Uniserv d.o.o., SSST d.o.o. Dubrovnik i Gimnazija SSST Sarajevo), te povezivanje sa sličnim institucijama u zemlji i inostranstvu i brine o dugoročnom razvoju Univerziteta i samoodrživosti.*

#### *Član 48.*

*Kod nadležnih institucija moraju imati deponovane potpise Predsjednik Univerziteta, Rektor Univerziteta i Izvršni direktor Univerziteta.*

#### **6. Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta**

#### *Član 49.*

(1) *Na Univerzitetu se obrazuju odbori i savjeti kao stručna i savjetodavna tijela Senata i to:*

- a) *Odbor za Nastavni plan i program,*
- b) *Odbor za osiguranje kvaliteta,*
- c) *Etički komitet.*

(2) *Pored tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor, Predsjednik i Rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što se utvrđuje općim ili pojedinačnim aktom.*

---

<sup>†</sup>obje titule su jednako vrijedne u ovom Statutu; titula „Chancellor“ se koristi dominantno za korespondenciju sa Ujedinjenim Kraljevstvom i zemljama Commonwealth-a dok titula „Predsjednik“ se koristi dominantno za područje SAD, zemlje Istočne Evrope i Azije, zemlje Gulf-a i Balkana.

## **Odbor za Nastavni plan i program**

### *Član 50.*

*Odbor za Nastavni plan i program je stručno i savjetodavno tijelo Senata koje daje stručna mišljenja povodom izmjena i dopuna nastavnih planova i programa na Univerzitetu posebno cijeneći:*

- a) Naučnu relevantnost i aktualnost izmjena i dopuna Programa odnosno ponuđenih predmeta, te uticaj izmjena i dopuna na kvalitet i realizaciju naučno-nastavnog procesa;*
- b) Opisane ciljeve prijedloga izmjena i dopuna Programa, metode i ishode učenja;*
- c) Horizontalnu usklađenost predmeta u navedenom prijedlogu izmjena i dopuna Programa (sadržajna povezanost predmeta unutar iste akademske godine);*
- d) Vertikalnu usklađenost predmeta unutar prijedloga izmijenjenog odnosno dopunjenog Programa (sadržajnu i strukturno adekvatnu povezanost predmeta između godina studija predviđenih Programom);*
- e) Usklađenost prijedloga izmijenjenog odnosno dopunjenog Programa za zahtjevima u pogledu raspodjele ECTS bodova;*
- f) Podnosi Senatu izvještaje o kvalitetu provođenja nastavnog procesa na Univerzitetu.*

## **Odbor za osiguranje kvaliteta**

### *Član 51.*

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta je stručno i savjetodavno tijelo Senata.*
- (2) Odbor za osiguranje kvaliteta ima nadležnost da:*
  - a) prati primjenu pravila i procedura za realizaciju nastavnih planova i programa studija te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta,*
  - b) učestvuje u pripremi interne evaluacije,*
  - c) inicira i predlaže organizacionim jedinicama način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada,*
  - d) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.*

## **Etički komitet**

### *Član 52.*

- (1) Etički komitet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.*
- (2) Etički komitet ima nadležnost da:*
  - a) prati primjenu/poštivanje načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta (dalje: Kodeks);*
  - b) provodi postupka za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Kodeksa;*
  - c) izriče odgovarajuće mjere (opomena koja se lično uručuje ili javna opomena), nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;*
  - d) podnosi prijedloge Rektorima za izricanje drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;*
  - e) savjetuje rektora o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja i prakse na Univerzitetu,*

- f) predlaže rektoru i Senatu izmjene i dopune Etičkog kodeksa Univerziteta,
- g) organizira rasprave, okrugle stolove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda;
- h) vrši i druge nadležnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Kodeksom.

#### **IV TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA**

##### *Član 53.*

*Tijela organizacionih jedinica su:*

- 1) dekan,
- 2) vijeće,
- 3) druga stručna i savjetodavna tijela.

##### **1. Vijeće fakulteta/akademije**

##### *Član 54.*

(1) *Vijeće fakulteta/akademije čini akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora, predstavnici asistenata, viših asistenata i lektora koji učestvuju ili su angažovani u nastavnom, naučnonastavnom, umjetničkom ili umjetničkonasatvnom radu u punom i nepunom radnom vremenu, kao i predstavnici studenata.*

(2) *Vijeće fakulteta također čini akademsko osoblje u svim zvanjima (nastavnici i saradnici) koji su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu Univerziteta.*

(3) *Članovi akademskog osoblja iz stava 1. i 2. ovog člana mogu biti samo članovi vijeća jedne organizacione jedinice kojoj pripadaju u okviru Univerziteta.*

(4) *Vijeće fakulteta/akademije je nadležno da:*

- a) *donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;*
- b) *vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija;*
- c) *bira i razriješava dekana i prodekane;*
- d) *donosi opće akte fakulteta/akademije;*
- e) *bira rukovodioca podorganizaicionih jedinica u sastavu organizacione jedinice;*
- f) *predlaže nastavni plan i program za sva tri ciklusa studija;*
- g) *predlaže Upravnom odboru Univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za fakultet/akademiju;*
- h) *predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika*
- i) *imenuje komisije za izbor u akademska zvanja;*
- j) *predlaže komisije koje se imenuju za sprovođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja drugog i trećeg ciklusa studija;*
- k) *razmatra zahjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu;*
- l) *predlaže Senatu broj studenata za upis u prvu godinu za sva tri ciklusa studija;*
- m) *donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije kao i broja prijavljenih studenata;*

- n) *utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine;*
- o) *analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;*
- p) *analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;*
- q) *utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;*
- r) *odlučuje o prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;*
- s) *obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta i fakulteta/akademije.*

(5) *Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.*

## **2. Dekan**

### *Član 55.*

*Dekan zastupa i rukovodi radom fakulteta/akademija i ima prava i obaveze utvrđene ovim Statutom u skladu sa Zakonom.*

### *Član 56.*

*Dekan/direktor fakulteta/akademije ima slijedeće nadležnosti:*

- a) *rukovodi poslovanjem fakulteta/akademije u obimu ovlaštenja koja su mu dodijeljena od strane Univerziteta odnosno osnivača.*
- b) *akta koje izdaje fakultet/akademija;*
- c) *raspolože finansijskim sredstvima do iznosa od 3.000,00 KM, a preko tog iznosa uz isključivu saglasnost osnivača*
- d) *predlaže poslovnu politiku fakulteta/akademije;*
- e) *predlaže opće akte fakulteta/akademije;*
- f) *saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije;*
- g) *pokreće disciplinski postupak protiv studenata samostalno ili na prijedlog relevantnih stručnih tijela i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere*
- h) *predlaže pitanja koja će se raspravljati na vijeću;*
- i) *obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti putem pisanog ovlaštenja na njega prenio rektor;*
- j) *obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije*

### *Član 57.*

- (1) *Dekan za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.*
- (2) *Dekan je odgovoran za poštivanje Zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.*
- (3) *Dekan fakulteta/akademije je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela fakulteta/akademije ako je protivna Zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.*
- (4) *Dekan je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze*

definirane Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijestiti:

- a) vijeće fakulteta/akademije
- b) rektora,
- c) Senat Univerziteta,
- d) Upravni odbor Univerziteta.

(5) Dekan može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede Zakona, ovog Statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.

(6) Dekan je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršenju nastavnog procesa i poslovanju fakulteta/akademije za prethodnu godinu najkasnije do 15.marta naredne kalendarske godine.

## **2.1. Uvjeti, izbor i mandat dekana**

### *Član 58.*

(1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju docenta, redovnog ili vanrednog profesora na fakultetu/akademiji koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu.

(2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta, niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti.

(3) Mandatni period dekan traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

### *Član 59.*

(1) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici fakulteta/akademije i Univerziteta.

(2) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima odnosno kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.

(3) Dekan u roku od sedam dana od dana podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana koji javno prezentiraju svoj program rada.

(4) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izbran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu od ukupnog broja članova vijeća.

(5) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, biće izbran onaj kandidat koji dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova.

(6) Nakon donesene odluke o izboru, vijeće fakulteta/akademije dostavlja rektoru na potpis odluku o imenovanju dekana.

(7) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu/akademiji radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.

(8) Protiv odluke iz stava (7) ovog člana može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.

(9) Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

## Član 60.

- (1) Mandat dekana fakulteta/akademije u pravilu započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:
  - a) ime i prezime izabranog dekana,
  - b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
  - c) trajanje mandata.

## Član 61.

Dekanu prestaje mandat u slijedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom,
- c) prijevremenim razrješenjem, i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

## Član 62.

Vijeće fakulteta/akademije može donijeti odluku o prijevremenom razriješenju dekana:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo u trajanju dužem od tri mjeseca - početkom primjene te mjere;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i ovim Statutom ili ih izvršava protivno njima, odnosno krši odredbe Zakona, druge opće akte Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu fakultetu/akademiji odnosno Univerzitetu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana;
- g) zbog postojanja razloga za koje Univerzitet utvrdi da su u suprotnosti sa interesima Univerziteta i funkcije dekana.

## Član 63.

- (1) *Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga razloga navednih u članu 63. ovog Statuta, vijeću može podnijeti:*
  - a) osnivač Univerziteta;
  - b) jedna trećina članova Upravnog odbora;
  - c) jedna trećina članova Senata;
  - d) rektor;
  - e) jedna trećina članova vijeća fakulteta/akademije.
- (2) *O prijedlogu za prijevremeno razriješenje dekana odlučuje vijeće na svojoj sjednici tajnim glasanjem, a za donošenje odluke o prijevremenom razriješenju dekana je potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.*
- (3) *Ako dekantu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci.*  
*Poslove v.d. dekana može obavljati nastavnik u zvanju docenta, vanrednog ili redovnog profesora.*

#### Član 64.

(1) U slučaju ukazane potrebe na pojedinim organizacionim jedinicama Senat može imenovati koordinatora koji obavlja poslove uspostavljanja i provođenja administrativnih procedura iz djelokruga rada fakulteta/akademije i pomaže dekanu fakulteta/akademije u obavljanju takvih poslova. Koordinator mora posjedovati dokazane organizacione sposobnosti i obrazovanje iz naučno/umjetničkih oblasti koje su predmet izučavanja na postojećim fakultetima/akademiji Univerziteta.

(2) U nadležnosti Senata je imenovanje koordinatora za nastavu i studentska pitanja, čija je funkcija da koordinira raspored predavanja, raspored ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja studenata u toku semestra, prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova i podnosi mjesečni izvještaj o tome, izrađuje i podnosi, nakon svakog ispitnog roka i na kraju akademske godine, Nastavno-naučnom vijeću/Umjetničko- nastavnom vijeću analizu prolaznosti studenata, učestvuje u radu disciplinskih komisija koje utvrđuju postojanje disciplinske odgovornosti studenata, i obavlja ostale poslove po nalogu rektora.

(3) Mandat koordinatora iz stava (1) i (2) ovog člana traje dvije godine. Ista osoba može biti izabrana na dva uzastopna mandata.

#### Član 65.

(1) Na prijedlog dekana Naučno-nastavno vijeće imenuje prodekana za nastavu i studentska pitanja i prodekana za naučnoistraživački razvoj, dok se na Medicnskom fakultetu može imenovati prodekan za kliničku nastavu iz grupacije medicinskih predmeta.

(2) Za prodekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesor ili docenta koji je u radnom odnosu u punom/nepunom radnom vremenu na fakultetu/akademiji.

(3) Mandat prodekana prati mandat dekana, ali u slučaju specifičnih potreba organizacionih jedinica, prodekan se može imenovati na kraći period od mandata dekana, i njegov mandat u takvom slučaju obično traje dvije godine.

(4) Ista osoba može biti izabrana u dva uzastopna mandata na funkciju prodekana.

#### **Prodekan za nastavu i studentska pitanja**

#### Član 66.

Prodekan za nastavu i studentska pitanja:

(1) Predlaže Vijeću i dekanu odgovarajuća rješenja i preduzima mjere za realizaciju i unapređenje naučnonastavnog procesa;

(2) Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta, koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;

(3) Vršiti koordinaciju aktivnosti na nivou fakulteta koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihove implementacije za narednu akademsku godinu, dajući, u datom smislu, odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;

(4) Prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu;

(5) Neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta, za koje je prodekan za nastavu i studentska pitanja nadležan;

(6) Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i rektoru;



- (7) *Podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i rektoru, najmanje jednom godišnje, a po potrebi/na traženje i češće, podnosi Vijeću i dekanu izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou fakulteta/akademije kao i druge izvještaje za čijim se sačinjavanjem i razmatranjem ukaže potreba;*
- (8) *Inicira i koordinira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Univerziteta;*
- (9) *Predlaže dekanu i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta naučno-nastavnog procesa; koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, u datome smislu podnoseći odgovarajuće prijedloge i izvještaje Vijeću i dekanu*
- (10) *Predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;*
- (11) *Obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prodekana za nastavu i studentska pitanja, te po nalogu dekana.*

*Prilikom obavljanja svojih poslova, prodekan za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prodekanima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem fakulteta/Univerziteta. Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima iz izborne naučne oblasti.*

#### **Prorektor za naučnoistraživački rad**

#### *Član 67.*

*Prorektor za naučnoistraživački rad:*

- (1) *Koordinira aktivnosti na nivou fakulteta/akademije, koje se tiču utvrđivanja razvoja naučnoistraživačkog rada fakulteta Univerziteta, te rukovodi njenom provedbom;*
- (2) *Prati stanje i preduzima/predlaže mjere za poboljšanje opremljenosti laboratorija, , te nabavku opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad, a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu fakulteta/univerziteta;*
- (3) *Preduzima sve potrebne mjere za obezbjeđenje uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže nadležnim organima adekvatne modalitete za njegovo unapređenje; na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/, vrši praćenje i koordinaciju realizacije naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata; vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučnoistraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;*
- (4) *Daje odgovarajuće prijedloge i preduzima adekvatne mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u sticanju novih i produbljivanju stečenih znanja iz oblasti naučnoistraživačkog/istraživačko-razvojnog rada, putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;*
- (5) *preduzima sve radnje i adekvatne mjere u svrhu omogućavanja stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, s ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučnoistraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;*
- (6) *Kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju doprinosa kod optimalnog korištenja postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;*
- (7) *Predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi s naučnoistraživačkim radom; najmanje svakih šest mjeseci podnosi izvještaj o svom radu Vijeću i dekanu; obavlja i*

*druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug koordiniranja naučnoistraživačkog rada, te po nalogu dekana.*

*Prilikom obavljanja svojih poslova, prodekana za naučnoistraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prodekanima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.*

*Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima iz izborne naučne oblasti.*

### **Razriješenje prodekana**

#### *Član 68.*

*Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran i to zbog razloga navedenih u članu 62. ovoga Statuta, koji se primjenjuju analogno i na prodekane.*

*Prijedlog za razriješenje dužnosti prodekana mogu dati dekani ili većina članova Vijeća.*

*Nakon donošenja odluke o razriješenju dužnosti prodekana NNV na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti prodekana.*

#### *Član 69.*

*(4) Direktor instituta kao podorganizacione jedinice fakulteta/akadmije je organ rukovođenja institutom.*

*(5) Direktor instituta je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara vijeću fakulteta/akademije i Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru i rektoru.*

*(6) Direktor Instituta se imenuje iz reda angažovanih nastavnika ili saradnika iz naučne oblasti koja je pripadajuća Institutu.*

*(7) Direktor Instituta obavlja svoju funkciju u okviru zasnovanog radnog odnosa u zvanju nastavnika na Univerzitetu.*

*(8) Direktora instituta se imenuje neposredno na prijedlog dekana i/ili rektora.*

*(9) Direktor instiuita se imenuje na mandatni period od 4 (četiri)godine i može biti ponovo izabran. Ista osoba može biti imenovana za direktora na dva uzastopna mandata na institutu.*

### **V STUDIJ**

#### **1. Ciklusi studija i organizacija studijske godine**

#### *Član 70.*

*(1) Na Univerzitetu se organizira visoko obrazovanje u saradnji sa Univerzitetom Buckingham iz Velike Britanije. Ovi studiji se završavaju sticanjem dvojne diplome-bosansko-hercegovačke diplome koju izdaje Univerzitet na bosanskom i engleskom jeziku, i britanske diplome koju izdaje partnerski Univerzitet Buckingham.*

*(2) Studijski programi na Univerzitetu, u skladu sa Bolonjskim procesom, se organiziraju i izvode kroz:*

- a) prvi ciklus studija,*
- b) drugi ciklus studija i*
- c) treći ciklus studija*

*(3) Jedan semestar studija vrednuju se sa po 30 ECTS bodova u svakom ciklusu studija*

*(4) Studijski programi prvog ciklusa se organiziraju i izvode isključivo kao redovni studij, odnosno u punom fondu sati predviđenim nastavnim planom i programom fakulteta/akademije.*

(5) *Studijski programi drugog i trećeg ciklusa se organiziraju i izvode kao redovni i vanredni studij.*

(6) *Vanredni studij za studijske programe drugog i trećeg ciklusa na organizacionim jedinicama Univerziteta, izuzev Medicinskog fakulteta, se organiziraju i izvode kao poseban oblik studija u fondu sati prilagođenom studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij, sa najmanje jednom trećinom fonda sati nastave za redovne studente, na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom.*

### **1.1. Prvi ciklus studija**

#### *Član 71.*

(1) *Prvi ciklus studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ETCS bodova.*

(2) *Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus studija je završeno četvorogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.*

(3) *Završetkom prvog ciklusa studija stiče se stručno zvanje u zavisnosti od fakulteta/akademije odnosno studijskog programa koji je student pohađao i uspješno završio.*

(4) *Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja prvog ciklusa studija, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilima studiranja za prvi ciklus studija.*

### **1.2. Drugi ciklus studija**

#### *Član 72.*

(1) *Drugi ciklus studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ETCS bodova.*

(2) *Završetkom drugog ciklusa studija stiče se akademska titula odnosno stručno zvanje magistra za određenu oblast uz bližu oznaku odsjeka ili smjera. Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja drugog ciklusa studija, kao i druga relevantna*

(3) *pitanja uređuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.*

### **1.3. Treći ciklus studija**

#### *Član 73.*

(1) *Treći ciklus studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ETCS bodova.*

(2) *Završetkom trećeg ciklusa studija stiče se akademska titula odnosno naučno zvanje doktor nauka ili doktor umjetnosti sa naznakom naučne odnosno umjetničke oblasti.*

(3) *Bliži uvjeti organiziranja i izvođenja trećeg ciklusa studija, kao i druga relevantna pitanja uređuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.*

## **VI ZAVRŠNI RAD**

#### *Član 74.*

*Na svim studijskim programima I, II i III ciklusa studija predviđeni su završni radovi studenta.*

*Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tokom studija.*

#### *Član 75.*

*Teme za završne radove predlažu odgovorni nastavnici. Studentu se može, izuzetno, odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz predhodne konsultacije i odobrenje nastavnika, kod kojeg želi raditi završni rad.*

#### *Član 76.*

*Vijeće utvrđuje prijedlog tema završnih radova, na prijedlog nastavnika, na početku akademske godine i dostavlja ga na verifikaciju Naučno-nastavnom vijeću fakulteta /akademije. Mentor za izradu završnog rada, u pravilu je izabrani nastavnik Univerziteta.*

#### *Član 77.*

*Temu završnog rada student bira prilikom upisa u zimski semestar završne godine studija, iz nastavnog predmeta koji je obuhvaćen odgovarajućim studijskim programom. Student može samo jednom promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana, od dana odobravanja prve teme.*

#### *Član. 78.*

*Završni rad se piše i brani na engleskom jeziku.*

#### *Član 79.*

*Komisiju za odbranu završnog rada u sastavu: predsjednik, mentor i član iz reda izabranih nastavnika.*

*Radom Komisije predsjedava predsjednik komisije za izradu završnog rada.*

*Student podnosi prijavu za odobrenje teme završnog rada na posebnom obrazcu i podnosi Službi registrar.*

*Prijava sadrži sljedeće rubrike: nastavni predmet u okviru kojeg se planira izrada završnog rada, naziv, teme rada, pismenu saglasnost nastavnika – mentora za taj završni rad i saglasnost Odbora (ovjerenu potpisom Prodekana za nastavu) sa navedenim podacima.*

*Studentska služba ovjerava Obrazac prijave teme završnog rada, te ga odlaže u dosije studenta, a kopiju uručuje studentu.*

#### *Član 80.*

*(1) Završni rad sadržava sljedeće cjeline: naslovnu stranicu, sažetak, ključne riječi, sadržaj, uvod, glavni dio (priloge po potrebi), popis slika i tabela i literaturu, navedenim redoslijedom.*

*(2) Sažetak sadrži 10-15 redaka s opisom sadržaja završnog rada. Sadržaj treba dati popis naslova u tekstu i redni broj stranice s pojedinim naslovom. Uvod treba sažeto opisati zadatak završnog rada i sadržaj pojedinih poglavlja.*

*(3) Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja koja čine određene logičke cjeline.*

*(4) Prilozi se, ako ih rad sadrži, numerišu i izdvajaju u posebno poglavlje.*

(5) *Vijeće fakulteta/akademije razmatra podnesenu prijavu, te, ukoliko je prihvati, donosi odluku o uslovima kandidata i podobnosti teme za izradu magistarskog rada, imenuje mentora, nakon čega kandidat nastavlja s radom/istraživanjem teme magistarskog rada.*

(6) *Prilikom razmatranja prijave, Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i njeno obrazloženje, metodološke uzuse i podobnost kandidata za njenu izradu..*

## **Mentor**

### *Član 81.*

(1) *Mentor kandidatu, po odobrenoj temi magistarskog rada, može biti nastavnik koji je izabran u naučnoj oblasti iz koje se radi magistarski rad, kao i nastavnik s drugog univerziteta, kompetentan za naučnu oblast iz koje se radi završni rad, a koji su učestvovali u realizaciji nastave predmetnog studija.*

(2) *Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.*

(3) *U slučaju da mentor odsustvuje u procesu izrade rada, duže od 30 dana mjeseca, ili u drugim slučajevima njegove spriječenosti koji mogu dovesti do zastoja u izradi završnog rada, kandidat ili mentor mogu podnijeti zahjev za promjenu mentora, o čemu odlučuje Vijeće fakulteta/akademije.*

### *Član 82.*

*Student je dužan vlastiti završni rad predati mentoru na pregled, najkasnije 15 dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada.*

*Mentor je obavezan, najkasnije sedam dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada,*

*dostaviti studentu svoje mišljenje o završnom radu. Ukoliko student ne otkloni primjedbe mentora u roku od dva dana, odbrana rada se planira u novom terminu.*

### *Član 83.*

*Uz saglasnost mentora student predaje završni rad u Studenstku službu Univerziteta, najkasnije pet dana prije planiranog termina za odbranu završnog rada, u četiri primjerka.*

*Primjerak printane verzije završnog rada arhivira se u biblioteci /Univerziteta.*

*Uz rad u pisanom obliku, student je dužan predati i CD s cjelovitim radom i dodatnom datotekom.*

*Sližba registrara završni rad studenta dostavlja članovima Komisije za odbranu.*

*Student u roku ne kraćem od pet (5) dana, pristupa odbrani rada.*

### *Član 84.*

*Odbrana završnog rada obuhvata usmeni prikaz rezultata završnog rada prezentiran od strane studenta, te njegovih odgovora na pitanja članova Komisije .*

### *Član 85.*

*Komisija donosi ocjenu završnog rada studenta neposredno nakon održane odbrane i to na osnovu ocjene završnog rada, izlaganja kandidata i njegovih odgovora na postavljena pitanja tokom odbrane.*

*O odbrani završnog rada komisija vodi zapisnik u koji se upisuje ocjena postignuta na odbrani, a koju Komisija donosi većinom glasova.*

*Ocjena završnog rada je od Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F).*

*Ocjenu završnog rada javno saopštava predsjednik nakon vijećanja komisije.*

*Zapisnik se odlaže i čuva u dosijeu studenta kao trajan dokument.*

*Ukoliko je ocjena većine članova komisije za ocjenu i odbranu završnog rada, nakon provedene odbrane rada negativna, student ponovo prijavljuje završni rad.*

### **Završni rad na Sarajevo Film Academy**

#### *Član 86*

*(1) Student Sarajevo Film Academy (u daljem tekstu SFA) koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom nakon posljednjeg semestra određenog studija i sticanja ostalih uslova (položeni svi predmeti), priprema samostalni završni rad koji se sastoji od:*

- a) kratkog filma minimalnog trajanja 13 minuta i*
- b) pisanog rada koji se sastoji od: sinopsisa, scenarija, redateljske eksplikacije, budžeta i proširenog opisa projekta (kratkog filma). U pisanom radu od studenta se očekuje da koristi znanje stečeno tokom njegovog / njenog napretka kroz BFA program i pokaže: znanje o filmskoj historiji, lični stilski razvoj koji rezultira završnim diplomskim radom, kontekst - bilo kulturni, sociološki ili progresivni u smislu razvoja umjetnosti filmskog stvaranja koji je rezultirao promatranjem, motivacijom za završni rad ili konstrukcijom završnog rada*

*(2) Temu završnog rada: mogu predložiti studenti, a odobrava je mentor.*

*(3) Termin polaganja završnog rada određuje mentor, u ovisnosti od materijalno-tehničkih, estetskoumjetničkih, kondicionih, prostornih i drugih okolnosti koje definiraju profesionalni, kreativni process rada.*

#### *Član 87.*

*Završni rad student polaže pred komisijom od najmanje tri člana koju čine profesori-nastavnici stručno-umjetničkih, osnovnih-obaveznih predmeta-kolegija. U sastavu Komisije učestvuje i mentor, ali ne može biti predsjednik Komisije.*

#### *Član 88.*

*Završni rad može se polagati u studijskim i izvanstudijskim prostornim uslovima, u izuzetnim situacijama zatvorenim za javnost, pred Komisijom, snimljen video tehnikom, te pohranjen u dosije studenata kao trajni dokument, u ovisnosti od procjene i prijedloga mentora.*

#### *Član 89.*

*Nakon odbrane završnog rada, na studijskim programima gdje je obavezan, studentu se izdaje uvjerenje o završenom ciklusu studija.*

## Član 90.

*Evidenciju javne odbrane završnog rada vodi Služba registrara..*

## **2. Neciklično obrazovanje**

### Član 91.

- (1) Neciklično obrazovanje predstavlja oblik edukacije kojim se zainteresovanim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje koje se organizira u formi kurseva, seminara i drugih vidova edukacije te rezultira dodjelom certifikata.*
- (2) Univerzitet odnosno fakultet/akademija je ovlaštena izdavati certifikate nakon završetka necikličnih vidova edukacije u skladu sa odlukom Senata Univerziteta i sa programima svih oblika edukacije koji se izvode u okviru programa cjeloživotnog učenja.*
- (3) Edukacija iz stava 1.ovog člana realizira se na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji koja je matična za određenu oblast i realizira je, akademsko osoblje Univerzieta kao i lica iz prakse.*
- (4) Dodijeljena zvanja u okviru programa necikličnog obrazovanja ne mogu predstavljati ekvivalent stručnim i naučnim zvanjima odnosno akademskim titulama koja se stiču po završetku određenog ciklusa studija.*
- (5) Certifikati izdati nakon završetka necikličnih vidova obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje Univerzitet.*

## **3.Obim studijskog programa**

### Član 92.

- (1) Obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru. Jedan ECTS studijski bod predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu, odnosno do 30 sati ukupnog opterećenja kada su u pitanju sudijski programi medicinske grupe predmeta.*
- (2) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenata (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminari i slično), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično), vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.) i vremenu koje nastavnik, saradnik pruža kao pomoć studentu u savladavanju potrebnog znanja.*

## **4.Organizacija studijske godine**

### Član 93.

*Studijska godina organizira se u dva semestra: zimski i ljetni.*

#### **4.1. Zimski semestar**

##### *Član 94.*

- (1) *Nastava u zimskom semestru prvog ciklusa studija počinje prvog ponedjeljka u oktobru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus jedna sedmica priprema za finalni ispit.*
- (2) *Dopunska nastava i popravni ispiti nakon zimskog semestra traju dvije sedmice.*
- (3) *Ovjera zimskog semestra i upis u ljetni semestar traje do dvije sedmice.*

#### **4.2. Ljetni semestar**

##### *Član 95.*

- (1) *Nastava u ljetnjem semestru prvog i drugog ciklusa studija počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus jedna sedmica priprema za finalni ispit.*
- (2) *Dopunska nastava i popravni ispiti nakon ljetnjeg semestra traju dvije sedmice.*
- (3) *Ljetni odmor traje najduže osam sedmica.*
- (4) *Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar traju do dvije sedmice.*

##### *Član 96.*

*Nastava drugog i trećeg ciklusa studija može se organizovati tokom akademske godine do kraja zimskog semestra odnosno do početku ljetnog semestra.*

##### *Član 97.*

*Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom prvog i drugog ciklusa studija (predavanja, vježbe, seminari, praktičan rad i sl.) u zimskom i ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.*

### **VI ORGANIZACIJA NASTAVE**

#### **1. Nastava**

##### *Član 98.*

- (1) *Nastava se realizira i izvodi na engleskom jeziku, prema utvrđenom rasporedu sati.*
- (2) *Raspored sati objavljuje se najkasnije deset dana prije početka izvođenja nastave.*
- (3) *Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanje nastave, mjesto održavanje nastave, imena nastavnika i saradnika koji izvode nastavu i druga uputstva o nastavi.*

#### **2. Nastavni plan i program**

##### *Član 99.*

- (1) *Studij za sva tri ciklusa na Univerzitetu se izvodi po Nastavnom planu i programu koji donosi Senat.*



- (2) *Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ETCS bodova koji se stiče završetkom studija.*
- (3) *Nastavnim planom se utvrđuju nastavni predmeti i njihovi nazivi, status predmeta, šifre predmeta, broj ETCS bodova i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.*
- (4) *Nastavnim programom utvrđuje se: nosilac programa, cilj programa (znanja, vještine i kompetencije), cilj i ishodi učenja, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, način vrednovanja znanja, literatura (obavezna i dopunska).*
- (5) *Univerzitet odnosno fakultet/akademija su dužni primjenjivati usvojeni nastavni plan i program.*

#### *Član 100.*

- (1) *Nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog fakulteta/akademije.*
- (2) *Ukoliko se studij bilo kojeg ciklusa provodi kao interdisciplinaran, nastavne planove i programa donosi Senat Univerziteta na prijedlog zainteresiranih vijeća fakulteta/akademije.*

### **2.1. Izmjene i dopune nastavnih planova i programa**

#### *Član 101.*

- (1) *Nastavni planovi i programi mogu se mijenjati i dopunjavati na način na koji su doneseni.*
- (2) *Nastavni planovi i programi podliježu evaluaciji po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.*
- (3) *Izmjena nastavnih planova i programa ne može se primjenjivati retroaktivno.*

### **3. Nastavni predmeti**

#### *Član 102.*

- (1) *Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.*
- (2) *Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.*
- (3) *Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su izabrali.*
- (4) *Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program te daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.*
- (5) *Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.*
- (4) (6) *Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta.*

## **VII STUDENTI**

### **1. Sitanje statusa studenta**

#### *Član 103.*

- (1) *Studenti su aktivni učesnici u nastavnonaučnom i naučnoistraživačkom radu u kojem se stiče znanje i iskustvo, razvijaju radne navike i sposobnost za rad.*
- (2) *Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program Univerziteta na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.*

- (3) *Prijem i upis u prvu studijsku godinu svih ciklusa studija vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.*
- (4) *Univerzitet odlučuje o obavezi polaganja prijemnog ispita za upis na neku od organizacionih jedinica odnosno studijskih programa.*
- (5) *Student može imati status redovnog i vanrednog studenta.*

## **2. Studenti strani državljani**

### *Član 104.*

- (1) *Studenti strani državljani ili lica bez državljanstva mogu se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.*
- (2) *Studenti strani državljani obavezni su regulisati privremeni boravak u BiH na osnovu studija, za svaku studijsku godinu, u skladu sa važećim propisima.*

## **3. Konkurs za upis studenata**

### *Član 105.*

- (1) *Obavijest o javnom konkursu za upis studenata objavljuje Univerzitet u dnevnom listu, uz prethodnu saglasnost resornog Ministarstva, najkasnije dva mjeseca prije početka akademske godine, a konkurs je dostupan na web stranici Univerziteta.*
- (2) *Javni konkurs za upis studenta u prvu studijsku godinu na prvi, drugi i treći ciklus studija na Univerzitetu sadrži:*
  - a) *broj kandidata koji se prima na odredjenom fakultetu;*
  - b) *visinu troškova studija;*
  - c) *način provjere znanja i vrednovanja uspjeha u prethodno stečenom obrazovanju;*
  - d) *vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata;*
  - e) *pouka o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;*
  - f) *rokove za upis primljenih kandidata.*

## **4. Uvjeti za upis na prvi ciklus studija**

### *Član 106.*

- (1) *U prvu godinu prvnog ciklusa studija na Univerzitetu može se upisati odnosno aplicirati za upis državljanin BiH kao i strani državljani koji je završio četvorogodišnju srednju školu u BiH ili ima završenu srednju školu u inozemstvu koja u toj zemlji omogućava prohodnost na studij visokog obrazovanja, a nakon izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije do početka studijske godine, i koji je položio prijemni ispit na način i pod uvjetima utvrđenim konkursom i općim aktom Univerziteta.*
- (2) *U izuzetnim slučajevima, kandidat iz stava (1) ovog člana može se upisati u prvu studijsku godinu bez izvršene nostrifikacije diplome odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret u skladu sa Zakonom.*

## **5. Uvjeti za upis na drugi ciklus studija**

### *Član 107.*

- (1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ETCS studijskih bodova.*
- (2) Prilikom odobravanja studijskog programa drugog ciklusa studija Senat utvrđuje koji su studijski programi prvog ciklusa studija odgovarajući za upis pojedinog drugog ciklusa studija drugog studijskog programa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.*
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije drugog ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.*
- (4) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.*

## **6. Uvjeti za upis na treći ciklus studija**

### *Član 108.*

- (1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ETCS studijskih bodova.*
- (2) Studijski program trećeg ciklusa studija kao i uvjete upisa na odgovarajući treći ciklus studija donosi Senata na prijedlog vijeća fakulteta/akademije.*
- (3) Bliži uvjeti organizacije i realizacije trećeg ciklusa studija utvrđuju se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.*

## **7. Upis u narednu studijsku godinu**

### *Član 109.*

- (1) Student stiče pravo upisa u narednu godinu studija pod uvjetom da je položio potrebne ispite i ispunio sve obaveze predviđene nastavnim programom iz prethodne godine studija.*
- (2) Student koji je ispunio uslove za upis u narednu godinu studija dužan je izmiriti godišnju školarinu najkasnije dvije sedmice prije početka nove akademske godine.*
- (3) Student koji ne ispunji uslove za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija. Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.*
- (4) Student koji obnavlja studijsku godinu dužan je izmiriti troškove obnove upisa najkasnije dvije sedmice prije početka nove akademske godine.*
- (5) Studenti iz stava (2) i (4) ovog člana, koji u propisanom iznosu i utvrđenom roku ne izmire školarinu, odnosno troškove obnove upisa, ne mogu pohađati predavanja i sve ostale oblike nastave, kao i pristupiti polaganju ispita, sve dok ne izmire svoje finansijske obaveze i o tome dostave dokaz Službi finansija i računovodstva Univerziteta.*
- (6) Student koji nakon upisa u odgovarajuću godinu studija, odluči da se ispiše, tj. odustane od daljeg studiranja na Univerzitetu dužan je da podnese pismeni zahtjev Komisiji za nastavu, u kome će obrazložiti razloge odustajanja od daljeg studiranja.*
- (7) U slučaju kada Komisija za nastavu odobri predmetni zahtjev studenta, Univerzitet zadržava iznos školarine za jedan semestar, dok se iznos školarine za slijedeći semestar vraća studentu.*

(8) *Pri tom, podjednako se tretira zahtjev za ispisom koji se podnese jedan dan nakon početka akademske godine u kojoj se student upisao i zahtjev koji se podnese u bilo kom vremenskom periodu tokom tekućeg semestara tekuće akademske godine.*

## **8. Prelazak i priznavanje ispita sa drugih visokoškolskih ustanova**

### *Član 110.*

(1) *Zahtjev za prelazak, uz dostavljene nastavne programe položenih predmeta, te uvjerenje o položenim ispitima i ECTS bodovima, student podnosi fakultetu najkasnije 30 dana prije početka nove akademske godine, a u iznimnim slučajevima zahtjev se može zaprimiti tokom zimskog odnosno ljetnog semestra u tekućoj akademskoj godini.*

(2) *Odluku o priznavanju položenih ispita s druge visokoškolske ustanove, na osnovu dostavljene dokumentacije iz stava (1) ovog člana, donosi Komisija.*

(3) *Komisija broji najmanje tri člana iz reda nastavnika, koja se imenuje na sjednici NNV-a.*

(4) *Komisija odlukom priznaje položene ispite iz nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu preklapaju sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 50 %*

(5) *Utvrđenje kreditnog ekvivalenta za studente koji prelaze sa drugog univerziteta gdje je dužina semestra drugačija nego na Univerzitetu, postupak priznavanja položenih ispita, utvrđenje obaveze polaganja dodatnih ispita kao i druga pitanja vezana za postupak prelaska, u smislu ovog člana, utvrđuju se aktom odgovarajućeg fakulteta/akademije Univerziteta.*

(6) *Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku predmeta utvrđenu nakon priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova i da stekne određeni broj ECTS bodova predviđenih za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.*

(7) *Svaka organizaciona jedinica u skladu sa svojim nastavnim planom i programom, može pitanje prenosa ECTS bodova i priznavanja ispita, regulisati i drugačije, ali tu odluku mora odobriti Semat.*

## **9.Školarina i ostale naknade studenata**

### *Član 111.*

*Visinu školarine za sva tri ciklusa studija utvrđuje Upravni odbor na prijedlog osnivača Univerziteta.*

## **10.Prava i obaveze studenata**

### **10.1. Prava studenata**

### *Član 112.*

(1) *Studenti su obavezni pridržavati se svih pravila utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.*

(2) *Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama ostvaruje se putem:*

- a) *općeg akta o pravima i obavezama studenata koji se uručuje prilikom predaje upisnog materijala u predmetnu akademsku godinu, te objavi općeg akta na službenoj internet stranici Univerziteta;*
  - b) *objavljivanja relevantnih dokumenata i obavještenja na službenoj internet stranici,*
  - c) *oglasnoj ploči kao i u štampanim publikacijama Univerziteta.*
- (3) *Student ima prava na:*
- a) *prisustvovanje svim oblicima nastave;*
  - b) *kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim nastavnim planom i programom;*
  - c) *blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;*
  - d) *ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu;*
  - e) *različitost i zaštitu od diskriminacije;*
  - f) *korištenje biblioteke i drugih usluga za studente u skladu sa kojima Univerzitet raspolaže;*
  - g) *konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;*
  - h) *evaulaciju rada akademskog osoblja;*
  - i) *slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova vezanih za nastavni sadržaj u toku*
  - j) *realizacije nastavnog procesa;*
  - k) *sudjelovanje u radu studentskih organizacija;*
  - l) *sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;*
  - m) *priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustnvoa s ciljem osiguranja mobilnosti,*
  - n) *zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom i općim aktima Univerziteta;*
  - o) *pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;*
  - p) *druga prava predviđena Statutom i općim aktima Univerziteta.*
- (4) *Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktom Univerziteta.*

#### *Član 113.*

*Student Univerziteta može kao gostujući student može boraviti jedan semestar na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove.*

#### *Član 114.*

*Studenti koji postižu izvanredne rezultata u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planovima i programima, uključuju se u određene raspoložive oblike naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.*

*Studenti mogu biti uključeni u naučnoistraživački rad putem različitih oblika, kao što su:*

- 1) *Izrada i objavljivanje stručnih i naučnih radova;*
- 2) *Učešće u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada,*
- 3) *Učešćem u međunarodnim projektima i programima*
- 4) *Saradnja sa drugim institucijama*

## **10.2. Obaveze studenata**

### *Član 115.*

*Student ima slijedeće obaveze:*

- a) pridržavati se pravila studiranja Univerziteta kao i ostalih opštih i pojedinačnih akata kojim se tretiraju studentska pitanja;*
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenta;*
- c) c)iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima*
- d) drugih studenata;*
- e) uredno izvršavati sve studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;*
- f) poštovati kućni red Univeziteta i etički kodeks.*

## **10.3. Mirovanje prava i obaveza studenta**

### *Član 116.*

- (1) Mirovanje prava i obaveza studenata je specifičan oblik odsustva u kojem student ne izvršava svoje studentske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.*
- (2) Samo u izuzetnim slučajevima Univerzitet može na zahtjev studenta odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.*
- (3) Pod opravdanim razlozima iz prethodnog stava ovog člana podrazumijevaju se slijedeći slučajevi:*
  - a) trajanje teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite;*
  - b) trajanje porodijskog odsustva;*
  - c) uključivanje u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta,*
  - d) drugim slučajevima lične prirode.*
- (5) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje prezentiranjem dokaza dekanu fakulteta/akademije koji pohađa, izdatih od strane nadležne javne zdravstvene ustanove relevantne za svaki konkretan slučaj.*
- (6) Dekan donosi odluku po zahtjevu studenta iz stava (1) ovog člana, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti razloga iz stava (3) ovog člana.*
- (7) Prestankom okolnosti, na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta, student ima pravo da nastavi studij prema usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.*
- (8) Studentu kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu izjednačava se studentom koje se ispisao sa Univeziteta.*

## **11. Disciplinska odgovornost studenta**

### *Član 117.*

- (1) Disciplinska odogovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta.*
- (2) Studenti su dužni da se u toku studija pridržavaju obaveza utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.*
- (3) Za povrede obaveza propisane u članu 90. ovog Statuta kao i svih drugih obaveza studenta koje su utvrđene u Knjizi pravila za studente, a koje učine namjerno ili iz krajnje nužde, studenti odgovaraju disciplinski i materijalno.*

(4) Unutrašnji akt Univerziteta pod nazivom Knjiga pravila za studente (Student Book of Regulations), između ostalog, detaljno reguliše postupak disciplinske odgovornosti, teže i lakše povrede obaveza studenta, disciplinske organe, postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti studenta, disciplinske mjere i naknadu štete, rokove za provođenje i trajanje izrečenih disciplinskih mjera, i evidenciju o provedenim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama.

(5) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta može se pokrenuti samo za one teže i lakše povrede obaveza koje su prije nego su učinjene bile utvrđene u sekciji Knjige pravila za studente, koja tretira disciplinsku odgovornosti studenata, i za koje je bila propisana odgovornost.

(6) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, ukoliko je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

(7) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

(8) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta ne može se pokrenuti:

a) nakon isteka šest mjeseci od saznanja za povredu obaveze i počinioca;

b) nakon isteka godine dana od dana kad je učinjena povreda obaveze.

## **12. Gubitak statusa studenta**

### *Član 118.*

Status studenta prestaje:

a) okončanjem odgovarajućeg ciklusa studija;

b) ispisom sa Univerziteta;

c) kada student ne upiše narednu ili ne obnovi istu studijsku godinu;

d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija;

e) izricanjem zatvorske kazne u trajanju dužem od mjesec dana- danom stupanja na izdržavanje kazne;

f) izricanjem mjera bezbjednosti, vaspitne ili zaštitne mjere u trajanju dužem od mjeseca dana - početkom primjene te mjere.

## **13. Studentsko organizovanje**

### *Član 119.*

(1) Studenti se mogu organizirati u predstavnička tijela na Univerzitetu s ciljem da zastupaju interese studenata Univerziteta i daju svoj doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.

(2) Studentsko predstavničko tijelo može se uključiti odnosno učlaniti u asocijaciju studentskih predstavničkih tijela u Bosni i Hercegovini posredstvom kojih se ostvaruje članstvo u međunarodnim organizacijama i asocijacijama studenata.

## **VIII OSOBLJE UNIVERZITETA**

### **1. Osnovne odredbe**

### *Član 120.*

(1) Osoblje Univerziteta čine lica zaposlena na Univerzitetu.

(2) Osoblje Univerziteta sačinjava:

a) akademsko osoblje,

- b) naučnoistraživačko osoblje i
  - c) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (3) *Akademsko osoblje čine lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili naučnonastavnom, umjetničkom ili umjetničkonastavnom radu i koja su izabrana u akademska zvanja.*
- (4) *Naučnoistraživačko osoblje čine lica izabrana u naučna i istraživačka zvanja i učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavnounaučnog rada u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.*
- (5) *Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje čine lica koja obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa općim aktom kojim se reguliraju unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu.*

#### Član 121.

- (1) *Osoblje Univerziteta je dužno uredno izvršavati sve obaveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, kao i druge obaveze u skladu sa poslovima i zadacima koje obavlja.*
- (2) *Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu je dužno pridržavati se utvrđenih pravila ponašanja te štititi ugled Univerziteta.*
- (3) *Na radno-pravni status osoblja Univerziteta primjenjuju se opći propisi o radu i propisi visokom obrazovanju.*

## 2. Akademsko osoblje

#### Član 122.

- (1) *Akademsko osoblje čine lica izabrana u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Univerziteta.*
- (2) *Univerzitet dodjeljuje naučnanaustavna i umjetničkonastavna zvanja:*
- a) *redovni profesor,*
  - b) *vanredni profesor,*
  - c) *docent,*
  - d) *lektor,*
  - e) *viši asistent,*
  - f) *asistent.*
- (3) *Akademsko osoblje se bira za naučnu odnosno umjetničku oblast. Izuzetno od ove odredbe akademsko osoblje se može birati za jedan ili više predmeta.*
- (4) *Period na koji se bira akademsko osoblje su:*
- a) *asistent – na period od četiri godina, bez mogućnosti ponovnog izbora,*
  - b) *viši asistent – na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa,*
  - c) *lektor – na period od pet godina, bez mogućnosti ponovnog izbora,*
  - d) *docent- na period od pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora,*
  - e) *e)vanredni profesor- na period od šest godina, s mogućnošću ponovnog izbora,*
  - f) *redovni profesor- trajno.*

#### Član 123.

*Za potrebe izvođenja nastavnog procesa na Medicinskom fakultetu Univeziteta, bez zasnivanja radnog odnosa, mogu se nakon izvršenog izbora u akademska zvanja angažovati lica koja su u radnom odnosu u ustanovi koje predstavlja nastavnu bazu prema ovom Statutu u skladu sa zakonom*



### **3. Mirovanje perioda izbora u akademsko zvanje**

#### *Član 124.*

*Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko šest mjeseci, obavlja javnu funkciju, kao i drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u isto ili više zvanja miruju i neće se uračunavati u izborni period.*

#### *Član 125.*

*(1) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati izabrane nastavnike i saradnike drugih visokoškolskih ustanova, u slijedećim slučajevima:*

- a) ako se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili prema provedenom konkursu nije izabran ni jedan od prijavljenih kandidata,*
- b) ako član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na Univerzitetu da ili dobije otkaz, ili bude suspendiran odlukom nadležnog organa,*
- c) u slučaju donošenja odluke o suspenziji člana akademskog osoblja kojem je potvrđena optužnica za krivična djela za koja se može odredbama važećeg Krivičnog zakona FBiH izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,*
- d) u slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa članu akademskog osoblja kojem je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela,*
- e) ako je izabrani član akademskog osoblja odsutan u opravdanim slučajevima kao što su porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručno usavršavanje u inozemstvu i drugim slučajevima.*

*(2) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažovane osobe i Univerziteta.*

### **4. Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse**

#### *Član 126.*

*(1) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora.*

*(2) U cilju upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika rada Univerzitet može na prijedlog predmetnog nastavnika angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.*

*(3) Prava i obaveze angažovanih osoba iz stava (1) i (2) ovog člana bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu s opštim aktima Univerziteta.*

## **5. Izbor u akademska zvanja**

### **5.1. Opći uvjeti**

#### *Član 127.*

- (1) Akademska osoblje koje je izabrano u akademsko zvanje u skladu sa Zakonom i ovim Statutom zasniva radni odnos na Univerzitetu.*
- (2) Period na koji se bira akademsko osoblje utvrđen je Zakonom.*
- (3) Član akademskog osoblja u zvanju, docenta ili vanrednog profesora može biti izbran u više zvanje prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u više akademsko zvanje i ukoliko je u nastavi proveo najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora te ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u citiranim bazama podataka, odnosno ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za redovnog profesora dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u citiranim bazama podataka.*
- (4) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta prije isteka perioda na koji je izabran ukoliko ispuni uvjete za izbor u zvanje i ukoliko je u nastavi proveo najmanje tri godine nakon izbora u zvanje asistenta.*
- (5) U izborni period ne uračunava se vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, period proveden na stručnom usavršavanju u inozemstvu.*

### **5.2. Minimalni uvjeti za izbor u naučno-nastavna zvanja**

#### *Član 128.*

*Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu propisani su Zakonom i ovim Statutom:*

- a) **asistent:** odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;*
- b) **viši asistent:** stepen drugog ciklusa studija (magisterij), odnosno integrisani ciklus studija, proveden izborni period u zvanju asistenta;*
- c) **lektor:** stepen drugog ciklusa studija (magisterij), odnosno integrisani ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;*
- d) **docent:** naučni stepen doktora u datoj oblasti; najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;*
- e) **vanredni profesor:** proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, te uspješno mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija, odnosno integrisanog ciklusa studija;*
- f) **redovni profesor:** proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, , te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog, odnosno integrisanog ciklusa studija i trećeg ciklusa studija.*

### 5.3. Minimalni uvjeti za izbor u umjetničkoonastavna zvanja

#### Član 129.

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u umjetničkoonastavna zvanja na Univerzitetu su:

- a) **a )asistent:** završen stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) **viši asistent:** završen stepen drugog ciklusa studija sa prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, i uspješno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- c) **docent:** završen stepen drugog ciklusa studija sa prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija ,veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- d) **vanredni profesor:** završen stepen drugog ciklusa studija sa prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija , veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- e) **redovni profesor:** stepen drugog ciklusa studija sa prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija , veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti te doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

### 5.4. Vrednovanja prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje

#### Član 130.

(1) Prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje uzimaju se u obzir:

- a) objavljena knjiga,
- b) objavljeni naučni radovi, u broju propisanim Zakonom,
- c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
- d) učešće u naučnom projektu/studiji koje imaju finansijsku potporu Univerzitetu,
- e) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim/umjetničkim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet.

(2) Objavljeni naučni radovi iz stava (1) tačka b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, koje uspostavlja Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije Univerziteta

(3) Radovi iz stava (1) tačka b) ovog člana, objavljeni u publikaciji koju ne prate međunarodne baze podataka, smatrat će se relevantnim pod uvjetom da su recenzirani od najmanje dva recenzenta, o čemu kandidat dostavlja dokaz prilikom predaje prijave na konkurs za izbor u zvanje.

(4) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog Statuta i općeg akta Univerziteta, održanih predavanja na prestižnim univerzitetima, te ocjene angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka.

### Član 131.

(1) U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uslov objavljena knjiga i/ili mentorstvo za drugi i /ili treći ciklus studija odnosno integrisani studij, uvodi se ekvivalencija ondonso supstitucija objavljeno knjige i /ili mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u citiranim bazama podataka.

(2) Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uslove za izbor u više zvanje i ukoliko je u nastavi proveo najmanje tri godine nakon isteka poslednjeg izbor te ukoliko je od propisanih uslova za izbor u više zvanje: za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u citiranim bazama podataka, a za redovnog profesora ukoliko je dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u citiranim bazama podataka.

(3) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je izabran, ukoliko ispuni uslove za izbor u više zvanje i ukoliko je u nastavi proveo najmanje tri godine.

(4) Članu akademskog osoblja u zvanju lektora, kome je istekao izbor u zvanje, Univerzitet može ponuditi zaključivanje novog ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži akademsko zvanje, ako za to postoji mogućnost i potreba.

### 5.5. Mentorstvo

#### Član 132.

(1) Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo na drugom i trećem ciklusu studija, odnosno mentorstvo ostvareno u postupku sticanja stepena magistra ili doktora nauka, a koje za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.

(2) U slučaju da kandidat koji se bira u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje nije mogao iz objektivnih razloga ispuniti uvjet mentorstva za drugi odnosno treći ciklus studija, umjesto mentorstva dužan je ispuniti uvjete u pogledu obima naučnih radova u skladu sa Zakonom, tj. dostaviti tri naučna rada kao ekvivalent za izostalo mentorstvo.

### 5.6. Pedagoško iskustvo

#### Član 133.

Kandidat koji se prvi put bira u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje, a nije imao predmet iz pedagoškog obrazovanja, obavezan je, najkasnije godinu dana nakon izvršenog izbora, dokazati da posjeduje minimum pedagoškog obrazovanja.

### 5.7. Pristupno predavanje

#### Član 134.

(1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta, a koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa, obavezan je da održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(2) Pristupno predavanje se održava pred studentima fakulteta/akademije na kojoj se bira i komisijom za pripremanje prijedloga za izbor.

(3) Pristupno predavanje se održava iz nastavnog predmeta odnosno uže naučne/umjetničke oblasti fakulteta/akademije za koju je konkurisao.

(4) *Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje, uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata.*

## **6. Postupak izbora u akademska zvanja**

### **6.1. Javni konkurs**

#### *Član 135.*

(1) *Javni konkurs za izbor članova akademskog osoblja raspisuje rukovodilac orrganizacije jedinice uz prethodnu saglasnost Senata..*

(2) *Javni konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stanici Univerziteta.*

(3) *Ukoliko se na osnovu javnog konkursa iz stava (1.) ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Univerzitet će prije početka svake studijske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto.*

### **6.2. Sadržaj konkursa**

#### *Član 136.*

(1) *Konkurs obavezno sadrži slijedeće podatke koji se odnose na:*

- a) *akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi Zakona i ovog Statuta,*
- b) *naučnu odnosno umjetničku oblast ili nastavni predmet za koji se vrši izbor,*
- c) *uvjete koje kandidat treba ispunjavati,*
- d) *vrstu radnog odnosa (puno –nepuno radno vrijeme),*
- e) *potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu,*
- f) *rok za podnošenje prijave, koji ne može biti kraći od 10 dana od dana objavljivanja,*
- g) *adresu na koju se podnose prijave.*

(2) *Konkurs sadrži naznaku da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati.*

### **6.3. Prijava na konkurs za izbor u akademska zvanja**

#### *Član 137.*

(1) *Kandidat za izbor u akademsko zvanje uz prijavu na konkurs u skladu sa traženom dokumentacijom prilaže:*

- a) *biografiju (CV) i objavljene naučno/umjetničke radove, programe javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, projekata, patenata ili originalnih metoda iz oblasti za koju se vrši izbor,*
- b) *diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,*
- c) *objavljene knjige, udžbenike i naučne radove (hard copy ili CD),*
- d) *podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom/umjetničkom*
- e) *oblasti,*
- f) *dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.*

(2) *Dokaz o tri naučna rada kao ekvivalent za opravdano izostalo mentorstvo u skladu sa odredbama člana 132. stav (2) ovog Statuta.*

#### **6.4. Obaveze Stručna službe u vezi sa konkursom**

##### *Član 138.*

(1) *Po isteku roka za prijavu kandidata na konkurs stručna služba fakulteta/akademije obavezna je u pisanoj formi povrditi usklađenost pristiglih prijava sa uvjetima utvrđenim konkursom, te naznačiti broj prijavljenih kandidata sa naznakom zvanja za koje se kandidat prijavljuje.*

(2) *Pisanu potvrdu iz stava (1) ovog člana stručna služba dostavlja dekanu fakulteta/akademije organizacione jedinice prije donošenja odluke o imenovanju komisije za izbor u zvanja, i ona predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanja.*

#### **7. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja**

##### *Član 139.*

(1) *Za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja vijeće fakulteta/akademije imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor. Komisija se sastoji od tri ili pet članova koji su u istom ili višem zvanju od od zvanja u koje se kandidat bira. Većina članova komisije su iz iste, a ostali iz srodne oblasti. Za svakog člana komisije mora se prethodno pribaviti pisana saglasnost za angažman u komisiji.*

(2) *Komisija iz stava (1) ovog člana obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom vijeću fakulteta/akademije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs. Komisija utvrđuje prijedlog većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.*

(3) *Sastavni dio izvještaja iz stava (2) ovog člana je i potvrda stručne službe iz člana 123. ovog Statuta.*

#### **7.1. Postupak za izbor**

##### *Član 140.*

(1) *Donošenje odluke o izboru u akademsko zvanje vrši se na način i prema postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.*

(2) *Vijeće fakulteta/akademije utvrđuje prijedlog odluke o izboru u zvanja većinom glasova od ukupnog broja članova, s tim da članovi vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.*

(3) *Senat Univerziteta obavezan je donijeti odluku o izboru u zvanje u roku od 30 dana od dana prijema utvrđenog prijedloga odluke vijeća fakulteta/akademije. Rektor je obavezan u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru u zvanje istu dostaviti vijeću fakulteta/akademije. Odluka Senata o izboru u zvanje je konačna i protiv nje nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu.*

(4) *U slučaju kada vijeće fakulteta/akademije ne utvrdi pozitivan prijedlog odluke iz stava (2) ovog člana, odluka vijeća je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od trideset dana od dana prijema odluke.*

## **8. Postupak oduzimanja akademskog zvanja**

### *Član 141.*

- (1) Akademsko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni/umjetnički rad prisvojen ili krivotvoren i/ili je lažno ili na temelju falsifikata priložen neki od dokumenata za izbor u zvanje, utvrđenog nedostatka odnosno nepostojanja svih propisanih uslova za izbor kandidata u odgovarajuće akademsko zvanje kao utvrđenog nedostataka provedene procedure izbora u zvanje.*
- (2) Zahtjev za oduzimanje akademskog zvanja može podnijeti svaka zainteresovana osoba koja posjeduje osnovane razloge i obrazloženje za oduzimanje akademskog zvanja.*
- (3) O opravdanosti i osnovanosti podnesenog zahtjeva za oduzimanje akademskog zvanja odlučuje vijeće fakulteta/akademije. U slučaju osnovanosti istog, vijeće donosi prijedlog odluke o oduzimanju akademskog zvanja i isti upućuje Senatu na dalje odlučivanje.*
- (4) O oduzimanju akademskog zvanja odluku donosi Senat na prijedlog vijeća.*
- (5) Protiv Odluke o oduzimanju akademskog zvanja nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u roku od trideset dana od dana prijema iste.*

## **9. Priznavanje akademskih izbora sa drugih visokoškolskih ustanova**

### *Član 142.*

- (1) Univerzitet može priznati naučnonastavna i umjetničkonastavna zvanja nastavnicima koji su angažovani u nastavnom procesu na Univerzitetu, a izbor u naučnonastavna i umjetničko nastavna zvanja su stekli na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu.*
- (2) Postupak za priznavanje stečenog izbora pokreće NNV fakulteta, a saglasnost na priznavanje izbora daje Senat Univerziteta.*

## **10. Profesor emeritus**

### *Član 143.*

- (1) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće organizaciona jedinica Univerziteta dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.*
- (2) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju, te opis posebnih zasluga na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja.*
- (3) Po prijemu prijedloga Senat imenuje komisiju koja sačinjava pisani izvještaj, s ocjenom i svojim mišljenjem.*
- (4) Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju afirmativnog izvještaja komisije, natpolovičnom većinom članova Senata.*
- (5) Profesor emeritus može bez zasnivanja radnog odnosa biti angažovan:*
  - a) kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih;*
  - b) kao član komisije za izbor akademskog osoblja,*
  - c) kao član komisije za priznavanje javnih isprava,*
  - d) kao recenzent rukopisa,*
  - e) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.*
- (6) Profesor emeritus može biti angažovan za održavanje predavanja na sva tri ciklusa studija, ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može obavljati završni ispit.*

## **11. Počasni doktorat**

### *Član 144.*

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (Honoris causa) istaknutim naučnim radnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučnonastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.*
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktorata donosi senata Univerziteta.*
- (3) Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata naukama Senatu Univerziteta mogu podnijeti Predsjednik/Chancellor Univerziteta, rektor Univerziteta, naučno-nastavna vijeća.*
- (4) Po prijemu prijedloga u smislu prethodnog stava, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od tri člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovorajućim prijedlogom.*
- (5) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata*

## **12. Naučnoistraživačko osoblje**

### *Član 145.*

- (1) Naučnoistraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučno-nastavnog, naučnoistraživačkog i istraživačkog razvojnog rada na Univerzitetu.*
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.*
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.*
- (4) Naučno zvanje naučnog savjetnika priznaje se kao zvanje redovnog profesora, naučno zvanje višeg naučnog saradnika kao zvanje vanrednog profesora, a naučno zvanje naučnog saradnika kao zvanje docenta. Istraživačko zvanje stručnog saradnika izjednačava se sa zvanjem asistenta, a zvanje višeg stručnog saradnika sa zvanjem višeg asistenta, dok se zvanje stručnog savjetnika izjednačava sa zvanjem višeg asistenta u drugom izbornom periodu. Naučna i stručna zvanja priznaju se na navedeni način za realizaciju dijela nastave na trećem ciklusu studija u skladu sa Zakonom.*
- (5) Postupak izbora u naučnoistraživačka zvanja pokreću se na inicijativu naučnog instituta na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost.*
- (6) U naučnoistraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava opće uvjete utvrđene Zakonom i Statutom.*

## **13. Stručno, administrativno- tehničko i pomoćno-tehničko osoblje**

### *Član 146.*

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove iz djelatnosti Univerziteta.*
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se aktom o organizaciji poslova Univerziteta.*
- (3) Način zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti osoblja iz stava (1) ovog člana ostvaruju se u skladu sa općim propisima o radu i općim aktima Univerziteta.*



## **14. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta**

### *Član 147.*

- (1) *Osoblje Univerziteta u svom radu i djelovanju te međusobnim odnosima dužno je da se ponaša tako da ne umanja svoj ugled i ugled Univerziteta.*
- (2) *Osoblje Univerziteta dužno je obavljati poslove i zadatka svog radnog mjesta:*
  - a) *savjesno, stručno i uredno, sa punom odgovornosti, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta,*
  - b) *ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije,*
  - c) *promovirajući toleranciju i otvorenost.*
- (3) *Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.*

## **15. Prava i obaveze osoblja Univerziteta**

### **15.1. Osnovna prava osoblja Univerziteta**

#### *Član 148.*

- (1) *Osnovna prava osoblja Univerziteta su:*
  - a) *pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,*
  - b) *pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,*
  - c) *pravo na plaću i druga materijalna primanja,*
  - d) *pravo na stručno usavršavanje i osposobljavnje u skladu sa potrebama rada.*
- (2) *Stručno administrativno-tehničko i tehničko-pomoćno osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta.*

#### *Član 149.*

- (1) *Osoblje Univerziteta obavezno je obaviti sistematski ljekarski pregled prije početka akademske godine, a na zahtjev rukovodioca organizacione jedinice i ranije.*
- (2) *Na Univerzitetu se ne može dozvoliti angažman u nastavnom procesu članu akademskog osoblja za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom iz stava (1) ovog člana utvrdi:*
  - a) *da je ovisnik o alkoholu,*
  - b) *da je ovisnik o narkoticima,*
  - c) *da boluje od duševne bolesti koja ugrožava obavljanje djelatnosti ostalih zaposlenika na Univerzitetu.*
- (3) *Zaposlenik Univerziteta za koga nadležni ljekar dijagnosticira zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana biće udaljen iz procesa rada, a u konsultaciji sa nadležnim ljekarom.*

### **15.2. Obaveze akademskog osoblja Univerziteta**

#### **15.2.1. Prav i obaveze nastavnika**

#### *Član 150.*

- (1) *U izvođenju naučnostavnog i umjetničkonastavnog procesa radu imaju prava i obaveze da:*

- a) *pripreme i prema utvrđenom rasporedu sati održe predavanja, vježbe, i druge oblike nastave,*
- b) *vode evidencije o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;*
- c) *ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažirano,*
- d) *organizuju i izvode naučnoistraživački rad,*
- e) *pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija, uz obavezu da najmanje 5 sati sedmično planira za kabinetske konsultacije,*
- f) *podstiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad,*
- g) *informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji su zaduženi kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.*
- h) *budu mentori studentima pri izradi završnog, magistarskog i doktorskog rada, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.*

### **15.2.2. Odgovorni nosilac predmeta**

#### *Član 151.*

#### *Odgovorni nosilac predmeta*

- (1) *Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta,*
- (2) *Na predmetu, u čijem izvođenju učestvuje više nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koju sami izvode.*
- (3) *NNV fakulteta može prema ukazanoj potrebi (opravdana spiječenost nastavnika, stanje prirodne nepogode, neblagovremenog izvršavanja obavze od strane nastavnika, itd) donijeti odluku o zaduženju jednog nastavnika od više izabranih nastavnika za realizaciju nastavnih obaveza.*

### **16. Prava i obaveza saradnika**

#### *Član 152.*

- (1) *U izvođenju naučnostonavnog i umjetničkostonavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:*
  - a) *vrše pripreme i izvode vježbe prema utvrđenom rasporedu sati pod stručnim nadzorom nastavnika;*
  - b) *pomažu nastavniku u pripremi naučnostonavnog procesa;*
  - c) *vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;*
  - d) *učestvuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenta i vode evidenciju o uspjehu studenata;*
  - e) *obavljaju konsultacije sa studentima;*
  - f) *rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripreme za samostalan naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena, te*
  - g) *obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.*

## **17.Odsustva Univerzitetskog osoblja**

### **17.1. Plaćeno odsustvo sa rada**

#### *Član 153.*

- (1) Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada najviše do pet radnih dana kumulativno tokom kalendarske godine za važne lične potrebe, a posebno u vezi sa sklapanjem braka, rođenjem djeteta, teškom bolesti člana uže porodice, smrti člana uže porodice.*
- (2) Akademskom osoblju može se odobriti plaćeno odsustvo u slučaju obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet, kao što je realizacija ugovorenih obaveza Univerziteta na naučnoistraživačkim, stručnim i umjetničkim zadacima.*
- (3) Odsustvo iz stava (2) ovog člana može se odobriti ukoliko postoje za to planirana i osigurana finansijska sredstva, te osigurana adekvatna zamjena radi kontinuiranog odvijanja nastave i izvršavanja drugih nastavnih i radnih obaveza.*
- (4) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva u svakom konkretnom slučaju iz stava (1) ovog člana donosi rektor.*
- (5) Odluku o plaćenom odsustvu i periodu trajanja odsustva iz stava (2) ovog člana donosi rektor.*

### **17.2. Neplaćeno odsustvo**

#### *Član 154.*

- (1) Na zahtjev zaposlenika može se odobriti i neplaćeno odsustvo sa rada pod uvjetom da to odsustvo ne remeti normalno odvijanje rada u slijedećim slučajevima:*
  - a) kada po vlastitoj želji bude angažiran na rad u inozemstvu u okviru međunarodne naučno-teničke, kulturne, obrazovne i druge saradnje,*
  - b) obrazovanja i usavršavanja u zemlji i inozemstvu koje traje najduže jednu godinu,*
  - c) učestvovanje u društvenim, kulturnim, sportskim i drugim javnim manifestacijama u zemlji i inozemstvu,*
  - d) učestvovanje u radu međunarodnih organizacija,*
  - e) posebnim slučajevima lične prirode zaposlenika.*
- (2) Neplaćeno odsustvo zaposlenika, u zavisnosti od potreba zaposlenika i mogućnosti Univerziteta da mu udovolji, može se odobriti u trajanju od 30 dana do 12 mjeseci.*
- (3) Za vrijeme trajanja neplaćenog odsustva zaposleniku miruju sva prava i obaveze iz radnog odnosa.*

## **18.Odgovornost osoblja Univerziteta**

#### *Član 155.*

- (1) Osoblje Univerziteta odgovara za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja, kao i za štetu koju učini na radu i u vezi sa radom (disciplinska i materijalna odgovornost).*
- (2) Disciplinska odgovornost osoblja Univerziteta je odgovornost za povrede radnih obaveza i discipline ponašanja u slučajevima kada se povjereni poslovi ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se osoblje ne pridržava zakona ili drugih propisa ili pravila ponašanja tokom obavljanja poslova odgovarajućeg radnog mjesta.*
- (3) Krivična odgovornost ne isključuje disciplinsku odgovornost ako je djelo koje je predmet krivičnog postupka ujedno i povreda radnih obaveza i discipline ponašanja.*

(4) *Oslobađanje od krivične odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povrede radne obaveze i discipline ponašanja ako je djelo propisano kao povreda radne discipline.*

## **19. Povrede radne discipline**

### *Član 156.*

(1) *Povrede radne discipline mogu biti lakše i teže i utvrđene su ovim Statutom i općim aktom Univerziteta.*

(2) *Lakše povrede discipline su:*

- a) *učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla,*
- b) *neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,*
- c) *neopravdan izostanak sa posla jedan dan,*
- d) *neobavješćavanje odgovorne osobe o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,*

e)

*svaka povreda radne obaveze kojom se krše propisana ili uobičajena pravila rada i života na Univerzitetu, a koja se ne može kvalifikovati kao teža povreda iz stava ovog člana Statuta i općeg akta Univerziteta, smatra se lakšom povredom radne obaveze.*

(3) *Lakša povreda radne obaveze učinjena u povratu predstavlja težu povredu.*

(4) *Teže povrede radne discipline su:*

- a) *odbijanje izvršavanja poslova, nesavjesno, neblagovremeno i nemarno izvršavanje nastavnih i radnih obaveza više puta u toku jedne studijske godine;*
- b) *neblagovremeno i nesavjesno izvršavanje obaveza u radu stručnih tijela i komisija Univerziteta ;*
- c) *neopravdani izostanak sa posla u trajanju od 3 (tri) radna dana u periodu od 10 radnih dana uzastopno;*
- d) *zloupotreba bolovanja;*
- e) *zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlasti;*
- f) *zaključenje štetnih ugovora ili nepovoljnih ugovora za Univerzitet;*
- g) *zloupotreba pečata ili štambilja;*
- h) *odavanje poslovne ili druge tajne u vezi sa obavljanjem djelatnosti;*
- i) *prekršaj pravila o zabrani takmičenja sa Univerzitetom, odnosno obavljanje poslova iz djelatnosti koju obavlja poslodavac, bez odobrenja poslodavca;*
- j) *svako drugo ponašanje zaposlenika kojim se nanosi ozbiljna šteta interesima i ugledu Univerziteta ili ponašanje iz koga se osnovano može zaključiti da dalji rad zaposlenika na Univerzitetu ne bi bio moguć*

### **19.1. Disciplinske mjere za povredu radnog odnosa**

#### *Član 157.*

(1) *Za lakše povrede radnih obaveza i discipline ponašanja utvrđene ovim Statutom kao i za lakše povrede radnih obaveza discipline ponašanja utvrđene općim aktom Univerziteta kao disciplinska mjera za utvrđenu disciplinsku odgovornost može se izreći pisano upozorenje (opomena).*

(2) *Opomena obavezno sadrži upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju da se ponovi kršenje tih obaveza.*

## Član 158.

*Za teže povrede radnih obaveza i radne discipline propisane u članu 156. stav (4) alineje a, c,d,e,f,g,h,i,j izriče se disciplinska mjera otkaz ugovora o radu u skladu sa odredbama zakona, ovog Statuta i Pravilnika o radu Univerziteta.*

*(1) Specifično, za povredu radne obaveze iz člana 156. stav (4) alineja pod b), koja se odnosi na nesavjestan rad u komisijama i stručnim tijelima Univerziteta, rukovodilac organizacione jedinice izriče disciplinsku mjeru zabrane rada u tijelima i komisijama u trajanju od godinu dana.*

*(2) U slučaju kada se utvrdi postojanje povrede radne obaveze iz stava (3) ovog člana, rukovodilac organizacione jedinice imenuje disciplinsku komisiju od tri člana, od čega je jedan član komisije ili stručnog tijela u kojoj je imenovano lice koje se disciplinski procesuirá, dok su ostala dva iz reda akademskog osoblja u radnom odnosu na Univerzitetu.*

*(3) Disciplinska komisija iz stava (4) ovog člana na osnovu materijalnih dokaza i ostalih relevantnih činjenica ima zadatak da utvrdi postojanje odgovornosti za povredu radne obaveze (nesavjestan rad, neizvršavanje obaveza u radu stručnih tijela i komisija Univerziteta na način i u rokovima propisanih zakonom, Statutom i aktom o imenovanju.*

*(4) Licu za koje se utvrdi da je neopravdano propustilo izvršavanje obaveza i zadataka u radu stručnog tijela ili komisije Univerziteta, rukovodilac izriče disciplinsku mjeru zabrane učešća u radu stručnih tijela i komisija Univerziteta u periodu od godinu dana. Ujedno mu se izriče upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju da se ponovi kršenje istih obaveza.*

## **20. Prestanak radnog odnosa**

### Član 159.

*(1) Osoblju Univerziteta prestaje radni odnos na način i pod uvjetima utvrđenim općim propisima o radu, Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.*

*(2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom (1) ovog člana, radni odnos prestaje i u slijedećim slučajevima:*

- a) ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i prema proceduri predviđenoj Zakonom i ovim statutom ne budu izabrani u isto ili više zvanje i ukoliko ne zaključe ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,*
- b) ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daje dokumente i izjave koje su netačne i lažne,*
- c) ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog kojih se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,*
- d) ukoliko se angažira u drugoj visokoškolskoj ustanovi bez pisane saglasnosti rektora.*

## **21. Promocija, priznanje i nagrade**

### Član 160.

*(1) Promocija je svečani čin i predstavlja:*

- a) dodjelu diploma i dodataka diplome o završenim studijima prvog i drugog ciklusa studija,*
- b) dodjela diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili*
- c) doktorsku disertaciju na Univerzitetu,*
- d) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta,*

- e)  *dodjela počasnog zvanja profesora emeritusa.*
- (2)  *Promociju iz stava (1) tačka a) vrše rektor i dekani fakulteta/akademije na zajedničkoj promociji diplomanata i magistranata.*
- (3)  *Promociju iz stava (1) tačka b), c) i d) vrši rektor.*

#### *Član 161.*

*Univerzitet može dodijeliti nagrade i stipendije najboljim studentima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad, za izuzetne rezultate u umjetničkom i kulturnom radu, u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima.*

### **22. Sistem osiguranja kvaliteta i upravljanje kvalitetom**

#### *Član 162.*

- (1)  *Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom, te osiguranje njegove primjene je jedan od osnovnih zadataka Univerziteta.*
- (2)  *Uspostava sistema osiguranja i sistema upravljanja kvalitetom ostvaruje se kroz unutrašnju i vanjsku ocjenu sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom.*
- (3)  *Uspostavu sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerzitet ostvaruje u oblastima:*
  - a)  *funkcija i ciljeva Univerziteta/organizacionih jedinica,*
  - b)  *uspostavljanje procedura za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,*
  - c)  *realizacije studijskih programa,*
  - d)  *unapređenje procesa provjera znanja i ocjenjivanja studenta,*
  - e)  *osiguravanje adekvatnih ljudskih resursa,*
  - f)  *univerzitetske infrastrukture,*
  - g)  *informacionih sistema i tehnologija,*
  - h)  *informacija i pristupa informacijama,*
  - i)  *međunarodne saradnje.*

#### *Član 163.*

- (1)  *Univerzitet i organizacione jedinice u okviru svojih nadežnosti provode postupke samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.*
- (2)  *Samovrednovanje se provodi na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Univerziteta/organizacione jedinice.*
- (3)  *Univerzitet i organizacione jedinice vrše postupak iz stava (1) ovog člana najmanje jedanput u dvije godine.*

### **23. Evaluacija rada akademskog osoblja**

#### *Član 164.*

- (1)  *Evaluacija rada akademskog osoblja je dio integralnog procesa uspostave sistema kvaliteta odnosno samokontrole i unutrašnje ocjene kvaliteta.*
- (2)  *Evaluacija podrazumijeva ocjenu kvaliteta nastave i interaktivni odnos student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji, odnos nastavnog osoblja prema studentima na nastavi i provjerama znanja, dostupnost akademskog osoblja studentima radi konsultacija, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi i ostalim oblicima nastavnog procesa.*

- (3) *Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se od strane Univerziteta i od strane studenata, na kraju svakog semestra.*
- (4) *Rezultati vrednovanja rada akademskog osoblja su sastavni dio personalnog dosijea svakog člana akademskog osoblja.*
- (5) *Postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacionog obrasca, način provođenja evaluacije, kriteriji za definiranje ocjene kao i odgovarajuće mjere za akademsko osoblje koje kontinuirano u toku dvije studijske godine bude negativno ocjenjeno od strane Univerziteta i studenata utvrđuje se posebnim aktom Univerziteta.*

## **24. Informacioni sistem**

### *Član 165.*

- (1) *Na Univerzitetu postoji uspostavljen informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka za studente (evidentiranje prisustva na nastavi putem SPACE-a, elektronska prijava ispita, elektronski izvještaji o postignutom akademskom uspjehu na kraju svakog semestra, kalendar planiranih događaja/aktivnosti u akademskoj godini), elektronsko praćenje akademskog progressa studenata i njihovog prisustva na nastavi od strane profesora, koje vodi Služba registrara u djelokrugu svoga rada.*
- (2) *Univerzitet pored podataka iz stava (1) ovog člana vodi elektronske i pisane evidencije o zaposlenim i angažovanim licima, nastavnom procesu i naučnoistraživačkom radu, imovini, prostornim i materijalno-tehničkim kapacitetima.*
- (3) *Uspostava informacionog sistema Univerziteta omogućava brz pristup informacijama i njihovu pravovremenu i brzu internu distribuciju, stalnu raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema, informacionu i logističku podršku svim organizacionim strukturama i unapređenje međusobne interakcije akademske zajednice.*
- (4) *Univerzitet je u obavezi da omogući resornom Ministarstvu nesmetan pristup i on line uvid u postojeći informacioni sistem.*
- (5) *Po uspostavljanju registra relevantnih naučnih baza podataka referentnih u postupku izbora u akademska odnosno naučnoistraživačka zvanja, od strane Savjeta za nauku, Univerzitet se obavezuje da će akademskom osoblju i studentima omogućiti pristup naučnim bazama podataka iz ovog registra, na način i pod uslovima koji će biti propisani dopunama ovog Statuta.*

## **25. Dokumentacija, evidencije i javne isprave**

### **25.1. Dokumentacija i evidencije**

#### *Član 166.*

- (1) *Univerzitet je obavezan voditi matične knjige utvrđene Zakonom.*
- (2) *Pored matičnih knjiga Univerzitet je obavezan voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenta i druge evidencije u skladu sa općim aktom Univerziteta. Ove evidencije su sastavni dio jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.*
- (3) *Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.*

## **25.2. Javne isprave**

### *Član 167.*

(1) *Javne isprave koje izdaje Univerzitet, njihov sadržaj i oblik utvrđene su Zakonom i Pravilnikom o sadržaju javnih isprava, i to su:*

- a) diploma o stečenu stepenu stručne spreme i dodatak diplomi,*
- b) diploma o stečenom stepenu magistra i dodatak diplomi,*
- c) diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka i dodatak diplomi,*
- d) indeks,*
- e) uvjerenje o diplomiranju,*
- f) uvjerenje o položenim ispitima,*
- g) uvjerenje o uspjehu u studiju.*

(2) *Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje nevažećom ranije izdate javne isprave. U sadržaju se unosi riječ „duplikat“ poslije naziva javne isprave.*

## **26. Javnost rada i poslovna tajna**

### *Član 168.*

(1) *Rad Univerziteta je javan.*

(2) *Univerzitet je obavezan pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i drugim pitanjima od interesa za Univerzitet.*

(3) *Obavještavanje u skladu sa stavom (2) ovog člana je u nadležnosti predsjednika /Chancellor Univerziteta rektora, a izuzetno i druge ovlaštene osobe.*

(4) *Svako dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od strane neovlaštene osobe podliježe postupku preispitivanja poštivanja discipline ponašanja.*

(5) *U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet je obavezan postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.*

### *Član 169.*

*Javnost rada se ostvaruje:*

- a) oglašavanjem na web stranici Univerziteta,*
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuima,*
- c) prisustvom predstavnika sredstava javnog informisanja značajnim događajima na Univerzitetu,*
- d) putem posebnih brošura, vodiča i drugih publikovanih materijala Univerziteta,*
- e) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.*

### *Član 170.*

(1) *Poslovna tajna predstavlja podatke zbog čijeg bi davanja na uvid i/ili na znanje neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta odnosno osoblja i studenata.*

(2) *Poslovnom tajnom se smatraju osobito podaci:*

- f) koje rektor ili rukovodilac organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,*



- g) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
  - h) koji se odnose na poslove koje Univerzitet obavlja za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti utvrđeni kao poslovna tajna,
  - i) drugi podaci koji su Zakonom ili dugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Univerziteta mogu dati rektor ili osoba koju on ovlasti, isključivo osobama koje za to imaju pravni interes.

#### Član 171.

- (1) Osoblje i tijela Univerziteta/organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.
- (2) Svaka povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline i može se tretirati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta.

### **27. Imovina, poslovanje i finansiranje Univerziteta**

#### Član 172.

- (1) Imovinu Univerziteta čine pokretna i nepokretna imovina u vlasništvu Univerziteta, uključujući imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te sva neostvarena prava i potraživanja.
- (2) Univerzitet raspolaže svojom imovinom na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

#### Član 173.

Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom, i to putem:

- a) realizacije nastavnog i naučnoistraživačkog rada;
- b) pružanja intelektualnih i drugih usluga;
- c) izdavačke djelatnosti;
- d) postupaka priznavanja javnih isprava, e) donacija pravnih i fizičkih lica;
- e) autorskih prava i patenata;
- f) legata, poklona, zavještanja i drugih izvora;
- g) školarine za sve cikluse studija;
- h) sredstava koju uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za pojedine vrste obrazovnih i administrativnih usluga;
- i) djelatnosti njenih instituta, centara, laboratorija;
- j) drugih izvora u skladu sa Zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.

#### Član 174.

Sredstva iz člana 173. ovog Statuta, koriste se za:

- a) plaće i naknade nastavnika i saradnika koji su zasnovali radni odnos na Univerzitetu ili su angažovani za izvršenje određenih zadataka na Univerzitetu na temelju posebnih ugovora;
- b) plaće uposlenika Univerziteta, kojima se osigurava cjelovit i potreban standard visokog obrazovanja;
- c) materijalne troškove Univerziteta;
- d) podsticaj programa naučnoistraživačkog rada;
- e) podsticaj plana izdavačke djelatnosti Univerziteta;

- f) poboljšanje standarda studenata,
- g) ulaganje u investicione projekte;
- h) troškove nabavke i održavanje stalnih sredstava;
- i) druge namjene koje odredi Osnivač Univerziteta.

## **28. Prelazne i završne odredbe**

### *Član 175.*

- (1) Opći i posebni akti kojim se bliže uređuju pitanja predviđena ovim Statutom, donijet će se u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.
- (2) Do donošenja akata iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

### *Član 176.*

*Akademsko osoblje izabrano prema propisima koji su važili do donošenja ovog Statuta zadržava pravo njihovog korištenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisom prema kojem je izvršen izbor u zvanje.*

### *Član 177.*

*Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Univerziteta Sarajevo School of Science and Technology, br: S-SSST/-2/14 od 05.02.2014.godine.*

### *Član 178.*

*Ovaj statut stupa na snagu u roku od 15 dana od dana objavljivanja, a objavit će se na oglasnoj ploči Univerziteta.*

*Broj: S-SSST-02/19  
Sarajevo, 28.02.2019. godine.*

REKTOR UNIVERZITETA, SSST  
*Vjekoslav Domljan*  
Prof.dr. Vjekoslav Domljan

## **Sadržaj**

I OSNOVNE ODREDBE .....	1
Akadska autonomija Univerziteta .....	1
Akadska sloboda .....	2
Zabrana političkog djelovanja.....	2
Nepovredivost objekata .....	2
Naziv i sjedište Univerziteta .....	2
Pečat, štambilj, suhi žig, znak i službeni jezik Univerziteta .....	3
Zastupanje i predstavljanje Univerziteta .....	4
Ovlaštenja u pravnom prometu Univerziteta .....	4
Prava i obaveze Univerziteta .....	4
Organizacione jedinice - nadležnosti i ovlaštenja .....	5
Djelatnost Univerziteta .....	5
Naučnonastavni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad .....	6
Organizacione jedinice Univerziteta- fakulteti i akademija .....	6
Podorganizacione jedinice Univerziteta- Instituti i centri.....	9
Administrativno-stručni poslovi .....	10
Privredna društva Univerziteta .....	10
III TIJELA UNIVERZITETA .....	11
1. Upravni odbor.....	11
2.Senat .....	13
3. Rektor .....	15
4. Predsjednik Univerziteta – Chancellor .....	17
6. Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta .....	17
Odbor za Nastavni plan i program .....	18
Odbor za osiguranje kvaliteta .....	18
Etički komitet.....	18
IV TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA.....	19
1.Vijeće fakulteta/akademije.....	19
2. Dekan .....	20
2.1. Uvjeti, izbor i mandat dekana .....	21
Prodekan za nastavu i studentska pitanja .....	23
Prorektor za naučnoistraživački rad.....	24
Razriješenje prodekana .....	25
V STUDIJ .....	25
1. Ciklusi studija i organizacija studijske godine.....	25
1.1.Prvi ciklus studija.....	26
1.2. Drugi ciklus studija.....	26
1.3. Treći ciklus studija.....	26
VI ZAVRŠNI RAD .....	26
Mentor.....	28
Završni rad na Sarajevo Film Academy.....	29

2. Neciklično obrazovanje .....	30
3. Obim studijskog programa.....	30
4. Organizacija studijske godine .....	30
4.1. Zimski semestar .....	31
4.2. Ljetni semestar .....	31
VI ORGANIZACIJA NASTAVE .....	31
1. Nastava .....	31
2. Nastavni plan i program.....	31
2.1. Izmjene i dopune nastavnih planova i programa.....	32
3. Nastavni predmeti .....	32
VII STUDENTI .....	32
1. Sitcanje statusa studenta .....	32
2. Studenti strani državljeni .....	33
3. Konkurs za upis studenata .....	33
4. Uvjeti za upis na prvi ciklus studija .....	33
5. Uvjeti za upis na drugi ciklus studija .....	34
6. Uvjeti za upis na treći ciklus studija .....	34
7. Upis u narednu studijsku godinu.....	34
8. Prelazak i priznavanje ispita sa drugih visokoškolskih ustanova.....	35
9. Školarina i ostale naknade studenata .....	35
10. Prava i obaveze studenata .....	35
10.1. Prava studenata .....	35
10.2. Obaveze studenata .....	37
10.3. Mirovanje prava i obaveza studenta.....	37
11. Disciplinska odgovornost studenta .....	37
12. Gubitak statusa studenta .....	38
13. Studentsko organizovanje .....	38
VIII OSOBLJE UNIVERZITETA.....	38
1. Osnovne odredbe .....	38
2. Akademsko osoblje.....	39
3. Mirovanje perioda izbora u akademsko zvanje.....	40
4. Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse .....	40
5. Izbor u akademska zvanja .....	41
5.1. Opći uvjeti.....	41
5.2. Minimalni uvjeti za izbor u naučno-nastavna zvanja.....	41
5.3. Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja.....	42
5.4. Vrednovanja prilikom izbora u isto ili više akademsko zvanje.....	42
5.5. Mentorstvo.....	43
5.6. Pedagoško iskustvo.....	43
5.7. Pristupno predavanje.....	43
6. Postupak izbora u akademska zvanja.....	44
6.1. Javni konkurs .....	44
6.2. Sadržaj konkursa.....	44

6.3. Prijava na konkurs za izbor u akademska zvanja.....	44
6.4. Obaveze Stručna službe u vezi sa konkursom .....	45
7. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja.....	45
7.1. Postupak za izbor.....	45
8. Postupak oduzimanja akademskog zvanja.....	46
9. Priznavanje akademskih izbora sa drugih visokoškolskih ustanova .....	46
10. Profesor emeritus .....	46
11. Počasni doktorat.....	47
12. Naučnoistraživačko osoblje .....	47
13. Stručno, administrativno- tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.....	47
14. Pravila ponašanja osoblja Univerziteta .....	48
15. Prava i obaveze osoblja Univerziteta .....	48
15.1. Osnovna prava osoblja Univerziteta .....	48
15.2. Obaveze akademskog osoblja Univerziteta .....	48
15.2.1. Prava i obaveze nastavnika .....	48
15.2.2. Odgovorni nosilac predmeta .....	49
16. Prava i obaveza saradnika .....	49
17. Odsustva Univerzitetskog osoblja.....	50
17.1. Plaćeno odsustvo sa rada .....	50
17.2. Neplaćeno odsustvo .....	50
18. Odgovornost osoblja Univerziteta .....	50
19. Povrede radne discipline .....	51
19.1. Disciplinske mjere za povredu radnog odnosa.....	51
20. Prestanak radnog odnosa.....	52
21. Promocija, priznanje i nagrade.....	52
22. Sistem osiguranja kvaliteta i upravljanje kvalitetom .....	53
23. Evaluacija rada akademskog osoblja .....	53
24. Informacioni sistem .....	54
25. Dokumentacija, evidencije i javne isprave.....	54
25.1. Dokumentacija i evidencije.....	54
25.2. Javne isprave.....	55
26. Javnost rada i poslovna tajna .....	55
27. Imovina, poslovanje i finansiranje Univerziteta .....	56
28. Prelazne i završne odredbe.....	57
Sadržaj .....	58